

申込・利用料金支払い手続きの流れ

スポーツセンターをご利用の場合は、下記の流れで申込・利用料金支払いの手続きが必要となります。

手続き	使用団体	手続き内容等	期限等
仮予約	体育会 高等部運動部 中学部運動部 *上記団体との交流行事に参加する学外団体を含む。	窓口で空き状況を確認の上、『仮予約申込書』を提出してください。(『仮予約申込書』は窓口備付のほか、HPからもダウンロード可能。)同時に、本予約書類等を受け取ってください。 駐車場が必要な場合は、窓口で空き状況を確認、仮予約の上、『駐車場使用申請書』を受け取ってください。『駐車場使用申請書』に必要事項を記載の上、使用日の3日前までに窓口へ提出してください。 (極力、公共交通機関を利用してください。大型車両は駐車できません。引率・指導者のみ使用可、学生の使用不可。1行事3台分まで。満車の場合、使用をお断りします。)	6か月前から
	体育会以外の 学内課外活動団体 (文化総部、登録団体等)	(極力、公共交通機関を利用してください。大型車両は駐車できません。引率・指導者のみ使用可、学生の使用不可。1行事3台分まで。満車の場合、使用をお断りします。) 朝食・夕食は、 <u>生協</u> に申し込んでください。	2か月前から
本予約	学外団体	窓口にて『使用申込書』・『料金清算書』・『宿泊者名簿』を提出してください。仮予約時から変更がある場合は、その旨をお知らせください。(利用者数や宿泊日数が増加する場合は、受入れの可否を確認してください。)	2週間*前まで
	すべての 学内課外活動団体	本予約後、2業務日程度(上ヶ原キャンパス以外で申込の場合は、数日余分にかかります。)で『利用料振込用紙』ができてきますので、窓口にて受取りに来てください。	10日*前まで
料金納入	学外団体	窓口にて『利用料払込用紙』を受取り、銀行窓口または本学財務課で入金してください。 <u>ATM、ネットバンキング等では入金しないでください。</u>	1週間*前まで
	すべての 学内課外活動団体	*キャンセル料……宿泊日前1週間をきって、宿泊予約をすべてキャンセルした場合はキャンセル料(500円/1名・税別)をいただきます。	3日*前まで
料金精算	すべての団体	スポーツセンター1F 管理人室で『料金清算書』の控えを受取り、大切に保管してください。	退館日前日 21:00 まで
前払との 差額処理	すべての団体	料金不足 後日、申込者(または学内紹介者)に連絡しますので、窓口で不足分の『利用料払込用紙』を受取り、不足額を納入してください。	退館後 1週間程度
		料金過多 清算書にご記入の口座に返金します。	退館日 翌月 20 日頃

*期限が窓口事務休業日や銀行休業日の場合は、その前に手続きを済ませてください。

※窓口は、次のとおりです。

上ヶ原キャンパス：スポーツ・文化課<学生会館新館 1F>

神戸三田キャンパス：神戸三田キャンパス事務室(アカデミックcommons 1F)

聖和キャンパス：聖和キャンパス事務室(1号館 2F)

○各種所定用紙
 <仮予約申込書>

記入例

関西学院大学スポーツセンター仮予約申込書

申込日： 20XX年 X月 XX日(金)

申込者： (所属団体名) 体育会 OOOO部

(氏名) 関学 太郎 (連絡先) ●●●-△△△△-○○○○

(住所) 〒○○○-○○○○ ●●市×××町△丁目 □-▲

使用団体： ○○○大学 体育会 ××××部
 ※申込者と同じであれば記入不要。

使用内容： 合同合宿

目的	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> ミティング <input type="checkbox"/> レベション <input type="checkbox"/> 更衣 <input type="checkbox"/> その他 ※いずれかに○。		
入館日時	20XX年 8月 30日(金) 17時30分	※PM4:00～6:00に限る。	
退館日時	20XX年 9月 3日(火) 10時00分	※AM10:00までに。	
洋室	(男子) 31名 、(女子) 4名	※1室4名まで。	
和室	(男子) 名、(女子) 名	※1室7名まで。	
スタッフルーム	(男子) 1名 、(女子) 名	※指導・引率者のみ。	
会議室	<input checked="" type="checkbox"/> 使用あり (大 100名・中 50名・小①24名・小②24名) ・ 9:00～12:00 (大のみ10:00～12:00) ・ 13:00～18:00 (大のみ13:00～15:00) ・ 18:00～22:00 (大のみ20:30～22:00) <input type="checkbox"/> 使用なし		
レベション	大会議室・和室 ※どちらかに○。		
駐車場	<input checked="" type="checkbox"/> 使用あり (1台 ・ 2台 ・ 3台) ※いずれかに○。 ※指導・引率者のみ。 ・ 8月30日 17時30分 ～ 9月 3日 10時00分 ・ 月 日 時 分 ～ 月 日 時 分 学生不可。 ・ 月 日 時 分 ～ 月 日 時 分 <input type="checkbox"/> 使用なし		

期間中に人数の増減がある場合は、最多人数を記入してください。

日中に食事(アルコール不可)を伴う簡単な歓迎会を希望の場合のみ。

備考	部屋は洋室を希望していますが、和室でも構いません。	受付印

記入例

関西学院大学スポーツセンター使用申込書

NO. _____

(スポーツ・文化課) ※太枠内のみ記入して下さい。

申込日 **201X**年 **X**月 **XX**日

団体名 〇〇〇〇大学体育会××××部													
使用 者	氏名		かんがく たろう			2、3枚目も押印を忘れずに！							
	氏名		関学太郎										
	住所		〒〇〇〇-〇〇〇〇 ●●市×××町△丁目 □-▲										
	電話		●●●-△△△△-〇〇〇〇			※携帯電話をお持ちの方は携帯電話番号をご記入ください							
学内者		引率責任者		※高等部・中学部の課外活動団体が使用する場合のみご記入ください									
学外者		学内紹介者		団体名 体育会〇〇〇〇部		氏名 関学太郎							
日 前													
内	月	日	曜	男		女		スタッフ		合計	朝食希望時間	夕食希望時間	会議室希望時間
				学内	学外	学内	学外	内	外				
	8	30	金	入館(17時)		20	4			24		18:00 ~ 19:00	20:00 ~ 22:00
	8	31	土			31	4	1	1	36	7:30 ~ 8:00	18:00 ~ 19:00	20:00 ~ 22:00
	9	1	日			31	4	1	1	36	7:30 ~ 8:00	18:00 ~ 19:00	20:00 ~ 22:00
	9	2	月			29	4	1	1	34	7:30 ~ 8:00	18:00 ~ 19:00	20:00 ~ 22:00
9		3 月		退館(9時)							7:30 ~ 8:00		
				※合計		111	16	3	130				
特記事項													
使用 施設	洋室		1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13・14・15・16・17・18 19・20・21・22・23・24・25・26・27・28・29・30										
	和室		1・2・3・4・5・6・7・8・9・10		球室		1・2・3・4・5		練習		大・中・小①・小②		
使 用 料	一般		学内 (体育会等)		1,500円×延べ		名=		円				
			学内 (その他)		1,800円×延べ		名=		円				
	学外		2,500円×延べ		名=		円						
	スタッフ		学内		2,700円×延べ		名=		円				
			学外		3,000円×延べ		名=		円				
	施設		大・中・小会議室 (10-12時) 大会議室 (13-15時)		2,000円×		可=		円				
中・小会議室 (13-18時)			3,000円×		可=		円						
○人数は上記内容欄の「※合計」を記入してください。 ○違約金…使用申込みした団体が、スポーツセンターの使用を全てキャンセルする場合は、使用開始日の一週間前までに申し出て下さい。その後のキャンセルについては、原則として違約金(525円/一人(消費税込み))を支払っていただきます。 540													
金		小計				円		スポーツ・文化課受付印					
		消費税(8%)				円							
		合計				円							

記入例

NO. _____

関西学院大学スポーツセンター料金精算書

(スポーツ・文化課控) 太枠内のみ記入してください。

精算日201X年 X月 XX日

使用者	団体名	〇〇〇〇大学体育会××××部					
	申込者氏名	蘭学太郎			電話	●●● - △△△△ - 〇〇〇〇	
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ●●市×××町△丁目 □-▲					
振込口座	銀行名	甲東園		銀行	上ヶ原		支店
	種目	①普通 2.当座 3.貯蓄 積貯10時以降引当			口座番号	1 2 3 4 5 6 7	
	フリガナ	△△△△ダイガクタイイクカイ●●●スママタタロウ					
	口座名義人	〇〇〇〇大学体育会××××部 山田太郎					
内容	月	日	曜	男	女	スタッフ	会議室
				学内・学外	学内・学外	内・外	大 中 小
				口座をスポーツ・文化課に登録している団体は、記入不要。			~
							~
							~
							~
							~
							~
							~
	合計						回 午前 回、午後 回 午前 回、午後 回
精算額	一般	学内 (体育会等)	1,500円×延べ		名=	円	
		学内 (その他)	1,800円×延べ		名=	円	
		学外	2,500円×延べ		名=	円	
	スタッフ	学内	2,700円×延べ		名=	円	
		学外	3,000円×延べ		名=	円	
	施設	会議室 (10-12時) 大会議室 (13-15時)	2,000円×		回=	円	
		小・中会議室 (13-18時)	3,000円×		回=	円	
ネット	※使用開始一週間前までの全員キャンセルの場合	500円×		名=	円		
スポーツ・文化課記入欄	処理日	年 月 日	担当	小 計 円			
	合計票番号	-			消費税 (6%) 円		
	部署	C35 <small>スポーツ文化課</small>	業務	035VV 借入金	科目	15320000 会計振込	合計 円
	指定日	年 月 日			前払金 円		
	支払種別	1.総合振込 2.現金 3.指定用紙			精算金額 円 返金・不足		
備考欄				スポーツ・文化課受付印	スポーツセンター精算印		

記入例 20XX年 X月 XX日

関西学院大学スポーツセンター
駐車場使用申請書

下記の通りスポーツセンター駐車場の使用をしくお願い申し上げます。

申請者 学内団体に限る	団体名：体育会 ○○○○部 氏名：関学 太郎 連絡先：(●●●) △△△△-○○○○ (携 帯)
----------------	--

使用団体名	○○○大学 体育会 ××××部
使用日時	使用開始日時：20XX年 8月30日(金) 17時30分 使用終了日時：20XX年 9月 3日(火) 10時00分
運転者	神戸 和夫 (役職：コーチ)
車両番号	神戸○○○ △ ●●-◇◇
車種等	トヨタ フリウス
スポセン使用 の有無	使用あり 20XX年 8月30日(金) 17時 30分 から 20XX年 9月 3日(火) 10時 00分 まで ・使用無し ※スポセンの使用がない場合は使用日の9日前から受付します。
備 考	

スポーツ・文化課
受付印