

国際バカロレア教員(DP)認定証取得のための 科目等履修生募集要項

関西学院大学
教務機構教職教育研究センター
TEL 0798 (54) 6108

1. 資格

本学大学院在学者かつ本大学在籍時に国際バカロレア教員養成プログラム科目「IB教育方法論・評価論 I」を修得済みの者としてします。

2. 所属学部

国際バカロレア教員(DP)認定証取得のための科目等履修生としての「所属」学部は原則として出身学部とします。

3. 履修科目

国際バカロレア教員(DP)認定証取得のために必要な科目とします。本学で履修を許可する授業科目は以下「2026年度履修を許可する授業科目一覧表」を参照してください。「既修得単位」、「不足単位」の管理は本人の責任において行ってください。各科目の受講にあたっては、シラバスの「授業形態」、「授業方法」、「授業計画」等を必ず確認してください。

2026 年度 履修を許可する授業科目一覧表

授業科目	単位
IB教育方法論・評価論 I I	2
IB教育実践研究	2

<注意事項>

正規学生の履修者がいない場合は、当該科目を開講しないことがあります。

4. 「IB教育実践研究」出願のための事前手続き

「IB教育実践研究」は履修期間中に教育実習（2週間）を行います。

出願期間開始の1か月前までに次の【事前手続き】を行ってください。

【事前手続き】下記の連絡先へ指定の件名・内容を記載の上、ご連絡ください。

連絡先（国際バカロレア教員養成プログラム）： kgibp@kwansei.ac.jp

件名：科目等履修のための実習校調整依頼

内容：①お名前 ②連絡先（メールアドレス・電話番号等） ③出願予定年度・学期

④実習希望教科 ⑤実習を希望する日程（※希望に添えない場合があります）

※以下に該当する場合は出願できないことがあります。

・【事前手続き】が適切に行われなかった場合

・実習校の手配ができない場合

5. 検定料および受講料

検定料 14,000 円

受講料 1 学期週 1 回の授業 1 科目につき 17,850 円

※上記は、学費納付規程に定められた金額の半額（本学卒業者・大学院在学者）が適用されたものです。

※受講料は、所属（開講）学部にかかわらず、文系学部科目等履修と同一金額とします。

注意

(1)次の①または②の場合、検定は免除され、検定料は不要となるため、出願前に教職教育研究センターに申し出てください。

①春学期からの継続者が秋学期に出願する場合

②複数年にわたる履修計画に基づいて履修する場合の第 2 年度目以降。ただし、年度が継続している場合に限りです。

(2)受講料は、学期ごとに納入してください。（納入期間は P.4 9.および P.5 10. 参照）

(3)いったん納入した検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)いったん納入した受講料は、原則として返還しません。学期開始前または学期途中で授業形態等が変更となる場合でも、受講料は返還しません。ただし、3.<注意事項>の場合はこの限りではありません。

6. 出願および検定料の納入

出願期間 春学期科目 3 月 2 日（月）～3 月 6 日（金）

【取扱時間】（平日）9：00～11：30、12：30～16：50

秋学期科目 8 月 24 日（月）～8 月 26 日（水）

【取扱時間】（平日）9：30～11：30、12：30～16：00

検定料納入期間 春学期科目 3 月 2 日（月）～3 月 6 日（金）

秋学期科目 8 月 24 日（月）～8 月 26 日（水）

場所 検定料納入：関西学院財務部窓口または金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）

【関西学院財務部窓口取扱期間】

3 月 2 日（月）～ 3 月 6 日（金）（平日）9：20～11：30、12：30～15：30

8 月 24 日（月）～ 8 月 26 日（水）（平日）9：30～11：30、12：30～15：00

出願書類：教職教育研究センター（西宮上ヶ原キャンパス）

※郵送での出願は受け付けません。

手続き

- (1) 検定料を所定の「振込依頼書」(別紙参照)を使って関西学院財務部窓口または金融機関窓口(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)より納入し、領収書を受け取り、履修許可発表まで各自で保管してください。金融機関からの振込の場合、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします(納入締切日の出納印まで有効)。検定料免除の適用をうける場合は、事前に教職教育研究センターに申し出てください。
- (2) 教職教育研究センターへ次の書類を提出し、受付票の交付をうけてください。なお、出願書類の①、②、⑤学生証顔写真貼付台紙および⑥検定料の振込依頼書は、各学期の書類配布開始日以降に教職教育研究センター窓口で受け取ってください。

出願書類		対象者
①	科目等履修生願書 (用紙は要項末尾に添付)	春学期、秋学期とも全員。
②	履修希望科目申込書 (用紙は要項末尾に添付)	春学期、秋学期とも全員。
③	出身大学成績証明書 (修得科目名、単位数記載のもの) *本学学部を2026年3月に卒業予定の場合、2025年度秋学期成績が反映された証明書は3月5日から発行可(理系学部のみ3月6日から)。2026年3月卒業予定者に限り、証明書のみを面接実施日に提出することを可とする。出願手続きは必ず出願期間内に行い、出願期間内に受付票の交付をうけること。	春学期、秋学期とも継続者を除く。
④	科目等履修生(単位修得)証明書 (未提出の過年度分のみ) *2025年度に通年・秋学期科目を本学において科目等履修生した者は、証明書が3月5日からの発行となるため、④のみ春学期授業開始日までに提出することを可とする。	春学期：過年度に科目等履修の実績がある者のみ。 秋学期：春学期に同じ。ただし、2026年度春学期から秋学期への継続者を除く。
⑤	証明写真1枚 (ヨコ3cm×タテ4cm、裏面に氏名記入) *学生証顔写真貼付台紙に貼付して提出すること。	春学期、秋学期とも全員。
⑥	検定料の領収書(提示のみ、提出不要)	春学期、秋学期とも検定料免除者を除く。
⑦	日本ででの在留資格および在留期間を確認できる書類(在留カードまたは特別永住者証明書)の写し1通	外国人の方のみ 春学期、秋学期とも全員

※外国人の方について

受入れについて事前に確認すべき事項がありますので、出願前に教職教育研究センターへ必ずお問い合わせください。

※出願期間は年2回設けられています。履修希望科目の開講学期(春学期、秋学期)に応じて出願す

る必要がありますので、春学期科目受講者の中で秋学期科目も履修を希望する場合は、秋学期の出願手続き漏れがないよう注意してください。

7. 面接

日時 春学期 3月11日(水)

秋学期 8月28日(金)

ただし、面接日時については、受付票を交付する際に通知します。ただし、以下に該当する場合は面接を免除します。

春学期：2025年度からの継続者

秋学期：2025年度または2026年度春学期からの継続者

場所 教職教育研究センター学生相談室(西宮上ヶ原キャンパス)

注意 受付票、筆記用具、印鑑を持参してください。

8. 履修許可発表

郵送にて発表。

春学期：3月26日(木)

秋学期：9月11日(金)

【郵送】

願書に記載の現住所に発表日までに送付。春学期は3月26日(木)の時点、秋学期は9月11日(金)の時点で未着の場合は、教職教育研究センター(0798-54-6108)に申し出てください。

9. 春学期受講料納入手続等

受講料納入期間 3月26日(木)～3月30日(月)

※期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。

手続き

(1)受講料納入用紙等必要書類を許可通知書に同封して郵送します。

3月26日(木)時点で未着の場合は、教職教育研究センターに申し出てください。

(2)春学期の受講料を所定の「振込依頼書」を使って金融機関窓口(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)または関西学院財務部窓口で納入し、領収書を受け取り、科目等履修生証の交付まで各自で保管してください。

金融機関からの振込の場合、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします(納入締切日の出納印まで有効)。

【財務部窓口取扱時間】(平日)9:20～11:30、12:30～15:30

(3)スタートアップウィークは、4月3日(金)からです。

(4)4月3日(金)以降に所属学部事務室へ受講料領収書を提示し、科目等履修生証の交付を受けてください。

【学部窓口取扱時間】

平日8:50～11:30、12:30～16:50

(5)履修上の留意事項については、所属学部の指示に従ってください。

10. 秋学期受講料納入手続等

受講料納入期間 9月11日(金)～9月16日(水)

※期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。

手続き

(1) 受講料納入用紙等必要書類を許可通知書に同封して郵送します。9月11日(金)時点で未着の場合は、教職教育研究センターに申し出てください。

(2) 秋学期の受講料を所定の「振込依頼書」を使って金融機関窓口(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)または関西学院財務部窓口で納入し、領収書を受け取り、科目等履修生証の交付まで各自で保管してください。金融機関からの振込の場合、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします(納入締切日の出納印まで有効)。

【財務部窓口取扱時間】(平日) 9:20～11:30、12:30～15:30

(3) スタートアップウィークは、9月21日(月)からです。

(4) 9月21日(月)以降に所属学部事務室へ受講料領収書を提示し、科目等履修生証の交付を受けてください。

※祝日授業日のため、開室状況については、所属学部事務室へ事前に確認してください。

【学部窓口取扱時間】

平日 8:50～11:30、12:30～16:50

(5) 履修上の留意事項については、所属学部の指示に従ってください。

11. その他

(1) 本制度で単位修得後に、次の①・②いずれにも該当する場合は教職教育研究センターに申し出てください。国際バカロレア機構に「IB(DP)教員認定証」取得対象者として報告します。

① 在学中の単位と合わせて国際バカロレア教員養成プログラムを修了

② 教育職員免許状の一種免許状取得済み、もしくは専修免許状一括申請の手続き中(※)

報告後、国際バカロレア機構から My IB アカウント作成時に登録されたメールアドレス宛に認定証申請手続きの案内が送付されます。手続きについては国際バカロレア機構にお問い合わせください。

※2025 年度以降に関西学院大学に入学し、本学を卒業した者に対しては、原則として、中学校・高等学校の一方または両方を取得中、あるいは取得済の者とします。2024 年度以前に関西学院大学に入学し、本学を卒業した者にも、努力義務としてこれを課します。この確認のため、他大学にて教育職員免許状を取得中、あるいは取得済である場合は、その旨を証明する書類の提出を追加で求めることがあります。

(2) 図書館を利用する際は、科目等履修生証を持参してください。

(3) 通学定期券は利用できません。

(4) 病気・負傷や障がい等のために、修学に際して配慮を希望する場合は、必ず出願前に教職教育研究センターへ相談してください。

(5) 大学の健康診断証明書が必要な場合は、外部医療機関で受診した結果を本学保健館(西宮上ヶ原キャンパス)に提出してください。(2026年4月1日以降受診のものが有効。コピー可。)

【検診項目】身長、体重、胸部エックス線撮影、視力、尿検査(糖、蛋白、潜血)、内科診察

① 本学保健館に提出後、異常所見がなければ10日前後で(休暇前後はこの限りではありません)

健康診断証明書として発行可能です。

- ②検査項目、提出書類が満たされない場合、検査内容の確認が必要な場合は、個別に連絡をすることがあります。（健康診断証明書が発行できません。）
- ③個人で受診した際の健診費用は自己負担とします。

出 願 書 類

書 類		
1	願 書(春学期) ①
2	願 書(秋学期) ③
3	履修希望科目申込書(春学期) ②-1、②-2
4	履修希望科目申込書(秋学期) ④-1、④-2
5	学生証顔写真貼付台紙 別に配付

作成上の注意

※書類の記入にあたっては、以下の注意事項を熟読し、遺漏なく作成してください。

(願書)

- 1 春学期科目の申し込みにあたっては①、秋学期科目の申し込みにあたっては③の用紙を使用してください。誤って記入した際は、訂正印が必要です。
- 2 「国籍」欄は国名・地域名を記入してください。
- 3 所属学部は出身学部、宛先は所属学部長とします。
- 4 「履歴」は該当する欄をすべて記入してください。この資格取得のための科目等履修生を開始した年月も記入してください。また、大学院在学中(入学予定を含む)の者は、2026年度の学年を記入してください。
- 5 「現職」には勤務先及び所在地を記入してください。現職または資格が無い場合は、「なし」と記入してください。

(履修希望科目申込書)

- 1 春学期科目は②-1、②-2に、秋学期開講科目は④-1、④-2に記載してください。
- 2 提出分(②-1、④-1)には誤りのないよう十分注意してください。誤って記入した際は、訂正印が必要です。なお、②-2、④-2は下書きに使用し、本人控えとしてください。
- 3 作成にあたっては、募集要項の「履修を許可する授業科目一覧表」と、各自の既に修得した単位(成績証明書等で確認)を参照してください。
- 4 履修希望科目の科目名・クラス・担当者・単位・学期・曜日・時限・開講キャンパス・授業コードについては、「シラバス」を参照して遺漏なく記入してください。

(なお、シラバスについては3月2日(月)よりホームページにて公開予定。

※関西学院大学ホームページより、キーワード「シラバス情報検索」で照会。

<https://syllabus.kwansei.ac.jp/uniasv2/UnSSOLoginControlFree>



2026年度 国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生願書【春学期】

ふりがな			氏名	(姓)
氏名	(姓)	(名)	ローマ字表記 ※大文字で記載	(名)
性別	男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日生	国籍
現住所	〒 _____ (自宅) - - メールアドレス: _____ @ _____ (携帯) - - ※kwansei ドメイン以外のアドレスが望ましい			

所属学部	学部
------	----

(き
り
と
り
線
)

私は、国際バカロレア教員認定証取得のため、貴大学「国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生」として別紙授業科目を履修いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

2026年 ___ 月 ___ 日

関西学院大学 _____ 学部長殿

氏名 _____ ⑩

履 歴

自 至	年 年	月 月	入学 卒業	大学	学部	学科
自 至	年 年	月 月	入学	研究科	前期課程	学年
自 至	年 年	月 月	入学	研究科	後期課程	学年
自	年	月	国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生			
現 職 (勤 務 先、所 在 地)						

資 格(教育関係のもの)	
--------------	--

2026年度 国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【春学期】

所属学部_____学部 氏 名_____

【春学期科目】

科目名	クラス	担当者	単位	学期	曜日	時限	開講 キャンパス	授業コード
				春			上・三	

(きりとり線)

2026年度 国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【春学期】

所属学部_____学部 氏 名_____

【春学期科目】

科目名	クラス	担当者	単位	学期	曜日	時限	開講 キャンパス	授業コード
				春			上・三	

(きりとり線)

2026年度 国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生願書【秋学期】

ふりがな				氏名 ローマ字表記 ※大文字で記載	(姓)
氏名	(姓)	(名)			(名)
性別	男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日生	国籍	
現住所	〒 _____ _____ (自宅) — — メールアドレス: _____ @ _____ (携帯) — — ※kwansei ドメイン以外のアドレスが望ましい				

所属学部	学部
------	----

私は、国際バカロレア教員認定証取得のため、貴大学「国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生」として別紙授業科目を履修いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

2026年 ___ 月 ___ 日

関西学院大学 _____ 学部長 殿

氏名 _____ ⑩

履 歴

自 至	年 年	月 月	入学 卒業	大学	学部	学科
自 至	年 年	月 月	入学	研究科	前期課程	学年
自 至	年 年	月 月	入学	研究科	後期課程	学年
自	年	月		国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生		
現 職(勤務先、所在地)						
資 格(教育関係のもの)						

2026年度 国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【秋学期】

所属学部_____学部 氏 名_____

【秋学期科目】

科目名	クラス	担当者	単位	学期	曜日	時限	開講 キャンパス	授業コード
				秋			上・三	

(きりとり線)

2026年度 国際バカロレア教員認定証取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【秋学期】

所属学部_____学部 氏 名_____

【秋学期科目】

科目名	クラス	担当者	単位	学期	曜日	時限	開講 キャンパス	授業コード
				秋			上・三	

(
き
り
と
り
線
)

