

## よくある問い合わせ（FAQ）

### Q1 講座説明会の日程が知りたい。

A. 講座説明会の日程はP.1、P.32の「講座説明会スケジュール」よりご確認ください。

### Q2 講座説明会に参加できないが、後日アーカイブで視聴することは可能か。

A. 実施済の講座説明会は視聴可能です。P.1、P.32の「講座説明会アーカイブ配信」よりご視聴ください。

### Q3 欠席時のフォロー（動画・資料等の視聴や閲覧方法・視聴や閲覧が可能な期間等）を知りたい。 WEB講座（オンデマンド型）の視聴期間を知りたい。

A. P.1、P.32の「講座詳細（カリキュラム等）」から、各講座のフォルダをご確認ください。

### Q4 募集定員のある講座は先着順か。

A. 先着順です。募集定員に達したときは、申込期限前であっても募集を終了します。

卒業生および一般の方もお申込み可能ですが、募集定員を超える申込みがあった場合、在学生を優先しますのでご了承ください。

### Q5 留学中の受講は可能か。

A. 推奨しません。ただし、現地で勉強と両立して受講できるのであれば、受講は可能です。

受講する場合は、講座の「実施形態」を必ず確認してください。

### Q6 在学中の学生がいる保証人も在学生料金で受講可能か。

A. 受講できません。保証人の方がお申込みされる場合、「一般」の受講料となります。

### Q7 オンライン申込・決済時にエラーになってしまう。

A. スマートフォンやタブレット端末からお申込・決済していただいている場合は、PCに変更して再度試してください。

申込期限直前ではなく、期間に余裕をもって申込・決済を行ってください。

### Q8 申込が完了しているか確認したい。

A. 申込・決済の完了後、申込時に登録したメールアドレス（在学生の場合は関学アドレス \*\*@kwansei.ac.jp）宛てに「申込完了通知メール」が届きます。  
本メールをもって申込完了を確認してください。なお、申込完了メールの再送はできませんので、大切に保管してください。

### Q9 申込完了後、キャンセルやコースの変更は可能か。

A. できません。また、一旦納入された受講料は、講座が不開講となった場合を除き、原則として返金できません。

事前に本パンフレットや「講座詳細（カリキュラム等）」の確認、講座説明会への参加、相談窓口への相談等、情報収集を行ったうえでお申込ください。

### Q10 申込完了後から受講までの流れが知りたい。

A. 以下のような流れになります。

- ①申込・決済の完了後、申込時に登録したメールアドレス（在学生の場合は関学アドレス \*\*@kwansei.ac.jp）宛てに「申込完了通知メール」が届く。
- ②講座申込期間の締切後、講座担当の協力会社から「受講に関する詳細案内メール」が届く。  
※本学から送付されるのではなく、協力会社より直接メールにてご連絡しますのでご注意ください。
- ③教室情報、テキスト、視聴に関するID・PASS等（講座により異なる）を受取る。
- ④講座のオリエンテーション（一部の「WEB講座（オンデマンド型）」は実施なし）に参加⇒受講開始。

### Q11 申込完了後、メールアドレスや住所に変更があった。

A. 至急、教務機構（生涯学習課）までご連絡ください。

在学生の場合、メールアドレスは、申込時に関学アドレス（\*\*@kwansei.ac.jp）を登録するため、変更できません。

### Q12 受講料支払いの領収書発行は可能か。

A. 発行できません。ご注意ください。