

関西学院大学

(学部・研究科)科目等履修生 募集要項

2026 年度 秋学期

本学では、2026 年度より大学および大学院（司法研究科、経営戦略研究科を除く）において、授業スケジュールと授業時間帯を変更いたします。これは、授業の内容や性質に応じた柔軟な授業実施を可能とするとともに、時間割に基づく対面授業の実施期間を短縮することにより、学生の主体的な学びを支援する教育改革の一環です。

科目等履修生として出願される際は、出願前に必ず P8「14. 授業スケジュール・授業時間帯の変更について」および「シラバス」をご確認のうえ、内容をご理解いただいた上で出願してください。

<変更の概要について（一部抜粋）>

●授業スケジュールの変更と「フレックスアワーズ」の新設

時間割に基づく対面授業の週数を 1 学期あたり 14 週から 12 週（これをコアウィークと呼びます）に変更し、例えば週 1 回 2 単位の講義科目の場合、270 分の「フレックスアワーズ」と組み合わせて実施する授業構成となります。「フレックスアワーズ」の授業実施方法は、オンライン授業または対面授業とし、各教員が科目の内容や性質に合わせて最適な方法で実施します。

●「スタートアップウィーク」の新設

春学期・秋学期の第 1 週に「スタートアップウィーク」を設け、各授業の目的や内容を含む初回授業をオンデマンド動画で確認できる仕組みを導入します。

●キャンパスごとの授業時間帯の統一

西宮上ヶ原・西宮聖和・神戸三田の 3 つのキャンパスで授業時間帯を統一し、授業時間を 100 分から 90 分に変更します。これにより昼休みは 60 分となり、5 時限の終了時刻は 18:20 となります。



関西学院大学 教務機構 共通教育センター

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町 1 番 155 号

TEL : (0798) 54 - 6180

1. 科目等履修制度とは

関西学院大学では、大学の持つ知的資源を活用することで社会に貢献すると共に、地域・社会に開かれた大学の役割を果たすために、科目等履修制度を設けています。人文科学、社会科学、自然科学の各分野が揃う総合大学の強みを活かした多彩な講義で、社会人、市民の方々の知的好奇心に応えます。

科目等履修制度は、大学および大学院で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度であり、履修した授業科目については成績評価され、合格した場合は単位を授与します。

また、基礎資格を有する者が、本制度で修得した単位をもって大学改革支援・学位授与機構に申請し、審査・試験に合格すると、学士の学位が授与されます。詳細は大学改革支援・学位授与機構ホームページ(<http://www.niad.ac.jp/>)でご確認ください(単位の修得が不要な場合は「聴講生」に出願してください)。

なお、「教育職員免許状取得^{※1}」、「博物館学芸員資格取得^{※1}」、「学校図書館司書教諭資格取得^{※1}」、「国際バカロレア教員認定証取得^{※2}」のための科目等履修を希望の場合は、本学教職教育研究センターにお問い合わせください。

※1 本学卒業者、本学大学院在籍者または本学大学院修了者が出願可能です。

※2 本学大学院在籍者かつ、本大学在籍時に同教員養成プログラム科目を一定数修得している場合に限り出願可能です。

2. 実施学部・研究科

キャンパス	学部	研究科
西宮上ヶ原キャンパス	神学部、文学部、社会学部、法学部、経済学部、商学部、人間福祉学部、国際学部	神学研究科、文学研究科、法学研究科、経済学研究科、商学研究科、人間福祉研究科、言語コミュニケーション文化研究科
西宮聖和キャンパス	教育学部	—
神戸三田キャンパス	理学部、工学部、生命環境学部	総合政策研究科、理工学研究科
大阪梅田キャンパス	—	経営戦略研究科 ^{※1}
西宮北口キャンパス	—	司法研究科 ^{※2}

(注) 一部の開講科目の実施キャンパスは実施学部・研究科のキャンパスと異なる場合があります。

詳細は科目等履修科目一覧をご確認ください。

※1 経営戦略研究科 科目等履修生募集要項は、本学ホームページ(<https://kwansei-ac.jp/precourse>)からダウンロードしてください。

※2 司法研究科 科目等履修生募集要項は、司法研究科事務室(電話:0798-31-0106)へ別途ご請求ください。

3. 科目等履修出願等のスケジュール

検定料納入期間	2026年8月13日(木)~8月25日(火)
出願書類提出期間	郵送(原則):2026年8月13日(木)~8月21日(金)必着 持 参:2026年8月24日(月)・8月25日(火)厳守
選考(面接)日	2026年9月1日(火)~9月3日(木)のうち、学部・研究科が指定する日。P5「7.選考」ご参照
選考結果(許可通知)発送日	2026年9月7日(月)
受講料納入期日	2026年9月14日(月)
科目等履修開始	2026年9月21日(月)以降

4. 出願資格

出願資格は下表のとおりです。ただし、以下の方は出願できません。

- ・他大学・他大学院の正規学生の方
- ・外国籍の方で、原則として在留資格が「留学」および「短期滞在」の方

学部	高等学校卒業生またはこれと同等以上の学力があると認められた方。
研究科 (言語コミュニケーション文化研究科 除く)	学士の学位を有する方またはこれと同等以上の学力があると認められた方。
言語コミュニケーション文化研究科	下記のいずれかの要件を満たす方。 ・一般:学士の学位を有する方またはこれと同等以上の学力があると認められた方。 ・修了者:本学言語コミュニケーション文化研究科を修了した方。 ・現職英語科教員:大学卒業後、2026年4月1日現在で3年以上の実務経験を有する方で、中学校または高等学校の現職英語科教員である方。

※ 商学研究科には本学商学部生の出願が可能です。出願を希望する場合は、事前に商学部事務室で相談してください。

5. 科目等履修が可能な授業科目・単位

2026年度より1限あたりの授業時間や授業スケジュールについて変更があります。P8「14. 授業スケジュール・授業時間帯の変更について」を必ずご確認ください。

① 科目等履修が可能な授業科目

科目等履修が可能な授業科目は、本学ホームページに掲載の「科目等履修科目一覧」でご確認ください。また、各授業科目の詳細(授業形態、授業内容、成績評価方法等)について、検定料や受講料の納入前に必ずシラバスを併せてご確認ください。

なお、科目等履修を希望する授業科目の検討に際しては、P8 <参考情報>科目等履修科目一覧・シラバスの読み方等をご参照ください。

※ 既に単位修得済の授業科目を再度履修することはできません。

※ 2026年度の授業科目のシラバスはホームページ上で公開しています。

※ 授業の内容に変更が生じる場合がありますので予めご了承ください。

※ 正規学生の履修者がいない場合等、科目等履修を希望された授業科目が開講されない場合があります。科目等履修希望科目が開講とならなかった場合は、学部・研究科からご連絡します。

※ 異なるキャンパスで開講される授業科目を同一日に連続して履修することはできません。移動時間を考慮して、必ず1時限分(1コマ分)空けてください。

<「科目等履修科目一覧」掲載ページ URL>

<https://www.kwansei.ac.jp/lifelonglearning/kamokutou>



<シラバス URL>

<https://syllabus.kwansei.ac.jp/>



② 科目等履修が可能な単位数の上限

学部	1学期あたり14単位
研究科	1学期あたり6単位

※ 通年科目は単位数を二分し、春学期、秋学期にそれぞれ算入します。

6. 出願手続

① 検定料の納入：8月13日(木)～8月25日(火)

検定料は該当する区分・学部によって異なるため、必ず検定料をご確認ください。正しい額面の「検定料振込依頼書(様式 6)」をお手元にご準備いただき、金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口からご納入ください。振込依頼書に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は無料です。また、以下の点にご注意ください。

- ・出願先が複数に渡る場合は、出願先ごとに検定料の納入が必要です。
- ・ATMおよびインターネットバンキングからのお振込みは受け付けません。
- ・出納印のある検定料領収書(コピーまたは原本)は、出願書類のひとつとして提出が必要ですので、大切に保管してください。
- ・いったん納入された検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

<該当の区分について>

区分：「継続」

- ・2025年度または2026年度春学期(もしくは通年)の科目等履修生で、同じ学部・研究科へ科目等履修の出願をされる方

区分：「新規」

- ・新規出願者
- ・2024年度以前の科目等履修生・聴講生
- ・2025年度または2026年度春学期(もしくは通年)の聴講生
- ・2025年度または2026年度春学期(もしくは通年)の科目等履修生で、前回の科目等履修先とは異なる学部研究科へ科目等履修の出願をされる方

区分	対象学部・研究科	検定料	検定料振込依頼書
継続	全学部・研究科	7,000円	様式 6_ (7,000円)
新規	<学部> 文学部、法学部、経済学部、国際学部、理学部、工学部、 生命環境学部 <研究科> 文学研究科、経済学研究科、法学研究科、理工学研究科、 言語コミュニケーション文化研究科 ※上記学部・研究科は原則書類選考のみ実施	7,000円	
	<学部> 神学部、社会学部、商学部、人間福祉学部、教育学部 <研究科> 神学研究科、法学研究科、商学研究科、人間福祉研究科、 総合政策研究科 ※上記学部・研究科は書類選考と面接を実施	14,000円	様式 6_ (14,000円)

②出願書類の準備・提出

I. 出願書類一覧

P3「6. 出願手続①<該当の区分について>」によって、提出書類が異なります。○印の出願書類をご用意ください。出願先が複数の学部・研究科に渡る場合は、出願書類を出願先数分ご準備のうえ、まとめて教務機構 共通教育センターまでご提出ください。出願書類⑦⑧に限り1部のみで構いません。

	出願書類		区分：新規	区分：継続	備考
①	様式1	願書	○	○	写真を貼付し裏面に氏名記入
②	様式2	履修希望科目記入用紙	○	○	-
③	様式3	志望理由書	○	○	-
④	様式4	科目等履修生証顔写真貼付台紙	○※	○※	写真を貼付し裏面に氏名記入 破線で切り取って提出 ※総合政策研究科に出願の場合 2枚必要な場合あり
⑤	様式5	システム利用誓約書	○	○※ ¹	※1 2026年度春学期の科目等履修生で、同じ学部・研究科へ出願される方は不要
⑥	様式6	検定料領収書	○	○	コピーまたは原本
⑦	最終出身学校の卒業(修了)証明書		○※ ²	×	※2 本学卒業生・修了生は提出不要
⑧	最終出身学校の成績証明書		○※ ²	×	
⑨	(現職英語科教員の)在職証明書		○※ ³	○※ ³	※3 言語コミュニケーション文化研究科へ「現職英語科教員」の出願資格で出願する方のみ
⑩	在留カードまたは特別永住者証明書の両面コピー		○※ ⁴	○※ ⁴	※4 外国籍の方のみ

※総合政策研究科に出願の場合、博士課程前期課程科目と国連システム政策専攻修士課程科目の両方の履修を希望される場合は④写真貼付台紙のみ2枚提出が必要です。

II. 出願書類のダウンロード

出願書類 様式①～⑥は、本学ホームページからダウンロードしてください。

<URL> <https://www.kwansei.ac.jp/lifelonglearning/kamokutou>



III. 提出方法

出願書類は郵送にて提出してください。やむを得ない場合は、持参期間中の受付時間内に教務機構 共通教育センターの窓口までご持参ください。期間後は、一切受け付けません。

<原則郵送：8月13日(木)～8月21日(金)必着>

レターパックライト(青色)または簡易書留郵便にて教務機構 共通教育センターまで、出願書類提出期間内に必着するようご送付ください。なお、レターパックライト(青色)の場合は「品名」の欄に、封筒の場合は表に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。

<持参：8月24日(月)～8月25日(火)厳守>

受付時間をご確認のうえ、教務機構 共通教育センターの窓口までご持参ください。

【郵送・持参先】

関西学院大学 教務機構 共通教育センター

住所：〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町 1-155

受付時間：平日 9:30～11:30 および 12:30～16:00(土日祝日は閉室)

7. 選考

以下のとおり【継続】の場合と【新規】の場合で異なります。なお、【継続】と【新規】のいずれに該当されるかについては、P3「6. 出願手続①<該当の区分について>」をご参照ください。

■【継続】の場合

出願書類による選考を行います。ただし、必要に応じて面接選考を実施する場合は、出願期間終了後、出願先の学部・研究科より個別にご案内します。

■【新規】の場合

下表の学部・研究科に出願する場合、出願書類および面接による選考を行います。指定の面接選考日時の10分前までに集合場所へお越しください(個別にご連絡等はいたしません(法学研究科除く))。なお、下表にない学部・研究科は出願書類による選考を行います(ただし、必要に応じて面接選考を行う場合があります。その場合は、出願期間終了後、教務機構 共通教育センターまたは出願先の学部・研究科より個別にご案内します)。

学部・研究科	面接選考日時	集合場所
神学部・神学研究科	9月1日(火)10:00	西宮上ヶ原キャンパス 神学部校舎1階3号教室
社会学部	9月2日(水)10:00	西宮上ヶ原キャンパス E号館2階206号教室
法学研究科	9月1日(火)10:00	オンライン(Zoom)面接 ※ 詳細は個別にご案内
商学部・商学研究科	9月1日(火)10:00	西宮上ヶ原キャンパス 商学部本館商15号教室
人間福祉学部・人間福祉研究科	9月2日(水)10:00	西宮上ヶ原キャンパス G号館3階307号教室
教育学部	9月2日(水)10:00	西宮聖和キャンパス 2号館2階203号教室
総合政策研究科	9月2日(水)10:00	神戸三田キャンパス I号館1階104号教室

※ 面接選考を欠席した場合は、科目等履修を許可しません。

※ 急遽、面接方法をオンライン(Zoom等)面接などに変更する可能性があります。その場合、出願先の学部・研究科より個別にご案内します。

8. 選考結果(許可通知)発送

選考結果(許可通知)発送日：2026年9月7日(月)

選考結果は、教務機構 共通教育センターから願書に記載の住所宛に発送します。

到着は発送日の翌日以降となります。

9. 受講料

受講料の納入期日：2026年9月14日（月）

受講料は許可通知に同封の「受講料振込依頼書」をご利用のうえ、納入期日までに金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口からご納入ください。なお、期日内に納入がない場合は、科目等履修の許可を取り消しますのでご注意ください。また、いったん納入された受講料は、原則返還しません。

① 学部開講科目の受講料

下表の受講料は、「1科目 | 学期週 | 回につき(=1コマあたり)」の金額です。なお、本学の卒業生(学部を卒業された方)および本学の大学院在籍生(研究科に在籍中の方)の受講料は半額※となります。

学部	受講料(学部開講)	
	通常	半額(対象者)※
神学部、文学部(総合心理科学科以外)、社会学部、法学部、経済学部、商学部	35,700円	17,850円
文学部(総合心理科学科)	38,600円	19,300円
人間福祉学部	39,300円	19,650円
国際学部、教育学部	42,200円	21,100円
理学部、工学部、生命環境学部	45,300円	22,650円

<学部開講科の受講料(通常) 計算例>

- 1) 一般的な授業科目(春学期または秋学期のみで開講し、週1コマ開講の授業科目)

例：神学部「●●入門(春学期・週1コマ開講)」の受講料：35,700円

- 2) 通年科目(春学期と秋学期を通じて開講し、週1コマ開講の授業科目)

例：人間福祉学部「●●概論(通年・週1コマ開講)」の受講料：78,600円

- 3) ペア科目(春学期または秋学期のみで開講し、週2コマ開講の授業科目)

例：社会学部「●●実習(春学期・週2コマ開講)」の受講料：71,400円

※「ペア科目」は、1週間に2つの時限(2コマ)の授業で構成されている授業科目です。ペア科目はどちらか1つの曜日・時限のみの科目等履修はできませんので、両方の曜日・時限の授業への出席が必要となります。なお、ペア科目については「科目等履修科目一覧」に記載の「注意事項」をご確認ください。

② 研究科開講科目の受講料

下表の受講料は、「1単位につき」の金額です。なお、本学の大学院修了生(研究科を修了された方)の受講料は半額※となります。

研究科	受講料(研究科開講)	
	通常	半額(対象者)※
神学研究科、文学研究科(総合心理科学専攻 心理科学領域以外)、法学研究科、経済学研究科、商学研究科、言語コミュニケーション文化研究科	25,700円	12,850円
文学研究科(総合心理科学専攻 心理科学領域)	29,500円	14,750円
人間福祉研究科	30,800円	15,400円
総合政策研究科	33,400円	16,700円
理工学研究科	38,400円	19,200円

<研究科開講科目の計算方法>

研究科開講科目等履修の受講料は「1単位につき」ですので、一般的な2単位の授業科目であれば、上表の金額を2倍にした金額が当該授業科目の受講料となります。同様に4単位の授業科目であれば、上表の金額を4倍にした金額が当該授業科目の受講料となります。

10. 在籍中の身分

在籍期間中の本学での身分は「科目等履修生」となり、科目等履修生証が発行されます。科目等履修生証を使用し大学図書館を利用することができます。

※在籍期間中、学部開講科目の科目等履修生には大学学則および各学部内規が適用され、研究科開講科目の科目等履修生には大学院学則および各研究科内規が適用されます。

11. 成績証明書

単位を修得した場合、成績証明書を取得することができます(有料)。目安として、春学期修得点は9月初旬に、秋学期修得点は3月初旬に発行を開始します。なお、在籍期間中は学内の証明書発行機での発行またはコンビニ発行による取得ができ、在籍期間終了後はコンビニ発行による取得または郵送による取り寄せができます。

12. 留意事項




- ① 本学のシステムでは、文字コード「UTF-8」を使用しています。システム上の画面表示だけでなく、本学の発行する科目等履修生証、全ての文書や帳票、成績証明書等も対象です。「UTF-8」サポート外の文字については、本学の基準に基づき類字(同義の代字)に読み替えることがありますので、予めご了承ください。
- ② 障がいがあり、受講に際して修学上の配慮を必要とする方は、出願前に教務機構 共通教育センターにお申し出ください。
- ③ 科目等履修が許可された科目やクラスは変更できません。
- ④ 科目等履修が許可された場合でも、授業環境の維持に影響を与える行為をした等の場合には、科目等履修の許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 本学では、教室変更、休講、補講、定期試験等に関する案内は、本学ポータルサイト「kwic」を通じて行われます。「kwic」へログインするためのIDとパスワードは願書に記載の住所宛に発送します。
- ⑥ 科目等履修生として単位を修得後、正規生として本学へ入学した場合は、修得した単位の一部または全部について入学時に単位認定を受けられる場合があります。なお、認定の可否、認定単位の上限等の詳細は各学部または研究科によって異なります。また、本学へ入学するには、各学部または研究科が実施する入学試験に合格する必要があります。
- ⑦ 通学定期券は購入できません。

13. 個人情報の取り扱い

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次の業務のために利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

- ・ 出願者への連絡や受入手続業務並びに受入後の学籍管理、科目等履修生証発行および施設利用にかかる業務
- ・ 履修、成績評価、単位の授与および証明書発行にかかる業務
- ・ 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務

14. 授業スケジュール・授業時間帯の変更について

項目	URL	QRコード
2026年度 授業スケジュール	https://www.kwansei.ac.jp/about/calendar	
授業時間帯	https://www.kwansei.ac.jp/about/timetable/	
新授業スケジュール & 受講ガイド	https://www.kwansei.ac.jp/lifelonglearning/assets/62bleb7c680f3eb81ce4753c567fa318.pdf	

《参考情報》

【科目等履修科目一覧の読み方】

講義コード	8桁のコードです。シラバス上では「授業コード」と表記されます。
クラス	複数のクラスが設定されている授業科目について、該当のクラス番号が入力されています。特にクラスの設定のない授業科目は空欄のままです。
担当者	当該授業の授業担当者名です。複数の教員が担当する授業科目の場合は、代表教員名が入力されています。
単位	当該授業科目の単位数です。
キャンパス	履修希望科目の開講キャンパスが通学可能な範囲であるかをご確認ください。なお、移動時間を考慮し、異なるキャンパスでの授業科目を連続して履修することはできません(必ず1時限(1コマ)空けて履修してください)。ただし、西宮上ヶ原キャンパスと西宮聖和キャンパス間に限り、チャペルアワーを挟んだ1時限目と2時限目、昼休みを挟んだ2時限目と3時限目での連続履修が可能です。
注意事項	「注意事項」欄に「※」印の記載がある場合は、表の下に記載の注意事項を必ずご確認ください。

【シラバスの読み方】

シラバスとは、授業担当者が授業についての詳細な情報を、履修者に伝えるためのものです。授業目的、到達目標、授業科目実施区分、授業計画、必要な教科書・参考書、成績評価方法などの授業に関する情報を明示していますので、履修希望科目の選択時に必ずご確認ください。なお、特に留意すべき項目は、下表のとおりです。また、シラバス公開後であっても内容が更新される場合がありますので、検定料や受講料の納入前に再度シラバスをご確認ください。

授業科目 実施区分	当該授業の実施区分が入力されています。「対面授業科目」であっても、一部オンライン授業が行われる場合があります。詳細は、授業計画をご確認ください。
教科書	当該授業で使用する教科書が入力されています。なお、教科書は関学生協、または授業中に指定された場所で販売されます。
成績評価	当該授業の成績評価方法が入力されています。定期試験を実施する科目には必ず「定期試験」が含まれています(「定期試験」がない授業科目は、定期試験を実施しません)。
教室情報	当該授業の開講期、曜日(曜日と時限)、教室情報等が入力されています。ただし、教室情報をはじめ一部の項目は「未定」である場合や変更される場合があります。

【自動車通学の取り扱い】

西宮上ヶ原キャンパス	自動車の構内乗り入れ不可
神戸三田キャンパス	「kwic」を通じて申請し、許可を得た場合に限り自動車通学が認められます(有料)
西宮聖和キャンパス	自動車・バイクともに構内乗り入れ不可
大阪梅田キャンパス	
西宮北口キャンパス	

《問い合わせ先》

【出願手続き（出願書類・検定料・受講料など）に関する件】

関西学院大学 教務機構 共通教育センター

住 所：〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町 1-155

連絡先：TEL 0798-54-6180 / E-mail kg-lifelongedu@kwansei.ac.jp

開室時間：平日：8:50～16:50（11:30～12:30を除く）

※8/1～9/10：9:00～16:00 / 12/24：8:50～12:00

閉 室 日：土曜日・日曜日・祝日

夏季休業期間 8/13～8/21

冬季休業期間 12/24 12:00～1/5

大学入試期間 1/30～2/7 ※電話・メールでの問い合わせ可

【出願資格・科目等履修できる科目などに関する件】

学部・研究科	問合せ先	電話番号
神学部・神学研究科	神学部事務室	0798-54-6200
文学部・文学研究科	文学部事務室	0798-54-6201
社会学部	社会学部事務室	0798-54-6202
法学部・法学研究科	法学部事務室	0798-54-6203
経済学部・経済学研究科	経済学部事務室	0798-54-6204
商学部・商学研究科	商学部事務室	0798-54-6205
人間福祉学部・人間福祉研究科	人間福祉学部事務室	0798-54-6844
国際学部	国際学部事務室	0798-54-6072
教育学部	教育学部事務室	0798-54-6503
言語コミュニケーション文化研究科	言語教育研究センター事務課	0798-54-6180
総合政策研究科	神戸三田キャンパス事務室 教務・学生課	079-565-7657
理学部・工学部・生命環境学部・ 理工学研究科		

<ご参考(その他科目等履修関連問い合わせ先)>

- ・ 司法研究科 科目等履修関連 司法研究科事務室(TEL：0798-31-0106)
- ・ 経営戦略研究科 科目等履修関連 経営戦略研究科事務室(TEL：0798-54-6572)
- ・ 教育免許状取得のための科目等履修関連 教職教育研究センター事務室(TEL：0798-54-6108)