

2026年度 秋学期 司法研究科科目等履修生 募集要項

1. 趣 旨

司法研究科のカリキュラムには、本研究科が養成することを目的としている「企業法務」「国際渉外」「現代的・先端的諸問題に強い市民法曹」「政策法務」に対応した展開・先端科目群を設置している。展開・先端科目群の授業科目は、特に法曹や企業法務等の法律関係職に就いている方にとって、知識の拡大や能力の向上に資することができるものであり、そのための学習機会を提供することを目的とする。

2. 資 格

法曹や企業法務等の法律関係職に就いている者であって、本研究科の授業科目を履修し、学習することを強く希望する者。

3. 受講できる授業科目及び定員

受講科目一覧に記載された科目。各科目とも原則として定員は3名。

ただし、正規学生の履修登録がなかった授業科目は不開講となり、受講許可が取り消される。なお、この場合は受講料を全額返還する。

4. 受講できる単位数

1学期（秋学期、集中講義は各学期に含む）6単位以内。

5. 出願手続

次の書類を司法研究科事務室に提出。

①科目等履修願【所定用紙】

②科目等履修生・聴講生証顔写真貼付台紙（大学控）【所定用紙】

③検定料領収書

検定料を所定の「振込依頼書」を使用して金融機関窓口より納入。

※検定料の詳細については、下記の「7. 検定料」を確認のこと。

④写真2枚（タテ4cm×ヨコ3cm, 上半身, 無帽, 背景無地, 裏に氏名を記入）

上記①、②にそれぞれ貼り付けて提出。

※出願時の注意事項

○春学期・秋学期それぞれの出願につき、検定料が必要。

○提出された書類はいかなる理由があっても返還しない。

6. 出願期間

■秋学期：2026年 8月24日（月）～ 8月26日（水）16：00迄

7. 検定料

出願の区分は出願者により異なるので、以下の区分を確認のうえ納入すること。また、検定料納入用紙も春学期出願・秋学期出願、新規出願者・継続出願者でそれぞれ異なるので注意。

【検定料納付期間】

■秋学期：2026年 8月13日（木）～ 8月26日（水）

【出願者の区分】

■新規出願者 検定料：14,000円

※過去に科目等履修生としての登録経験があっても、前々年度（2024年度）以前の登録者については新規出願者として扱う。

■継続出願者 検定料： 7,000円

※前年度（2025年度）の科目等履修生登録者は、継続出願者として扱う。

8. 選考

出願書類をもとに基本的に対面にて面接を実施。出願締切後、願書に記載のメールアドレス宛てに面接日時を通知。

■秋学期：2026年9月 1日（火）10：00～（1名につき約30分）

※6/8 面接時間変更。

※日程の都合がつかない場合は応相談。

※継続出願者は原則、面接を免除。ただし、面接を実施する場合もある。

9. 受講許可発表

郵送（あるいはメール）にて発表。

■秋学期：2026年 9月 7日（月）

10. 許可後の手続

許可発表後、本人宛に願書記載の住所へ受講料納入用紙を送付するので、以下の通り手続を完了すること。（下記の「※手続時の注意事項」を必ず熟読すること。）

(1) 受講料の納入

①受講料：1単位につき40,000円 ※2単位科目の場合は80,000円。
※本学の学部卒業生及び大学院修了者は半額

②納入期間

■秋学期：2026年 9月 7日（月）～ 9月14日（月）

③納入場所：銀行等の金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局除く）

※手続時の注意事項

- 納入された受講料はいかなる理由があっても返還しない。
- 期限内に手続を完了しない場合は許可取消とする。
- 土日祝日は窓口が休業のため振込み不可。また、現金自動預払機(ATM)及びインターネットバンキングからの振込みも不可。
- 送付する納入用紙に記載の銀行の本店・支店にて振り込む場合は手数料不要。
- 取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなし、納入締切日の出納印まで有効（金融機関により出納日付の取扱いが異なるので、締切間近での納入の場合は事前に確認すること）

(2) 科目等履修生証の受領

受講料納入用紙の領収書を司法研究科事務室に提示し、科目等履修生証、その他必要書類を受け取ること。

■秋学期：2026年 9月24日（木）以降

11. 成績（単位修得）証明書

受講を許可された科目では、試験を受け、評価を得ることができる。また、合格した授業科目は単位を認定し、願い出により成績（単位修得）証明書を発行する。なお、科目等履修生として修得した単位は、司法研究科に正規学生として入学した場合、一定単位数を限度として単位の認定を受けることができる。

12. 授業期間および授業時間帯

(1) 授業期間

■秋学期：2026年 9月24日（木）～2027年 1月19日（火）

定期試験：2027年1月21日（木）～1月27日（水）

(2) 授業時間帯【月曜日～土曜日】

- ・第1時限 9：00～10：30
- ・第2時限 11：00～12：30
- ・第3時限 13：30～15：00
- ・第4時限 15：10～16：40

- ・第5時限 16:50～18:20
- ・第6時限 18:30～20:00

※原則、授業は対面にて実施。但し、社会人の方で業務都合により、対面での出席が困難な場合は、オンライン（リアルタイム・オンデマンド配信等）で対応できる場合があるので、司法研究科事務室まで相談のこと。

13. 事務室窓口取扱時間

以下を参照し、窓口取扱時間に手続を行うこと。

- 通常期間【平日】8:50～16:50（11:30～12:30昼休憩）
- 夏季期間（8/1～9/10）【平日】9:00～16:00（11:30～12:30昼休憩）
- ※事務室休業日（土日祝日・夏季休暇（8/13～8/21）・冬季休暇（12/24～1/5））は閉室。

14. 受講科目一覧

受講可能な科目は別表を参照のこと。

15. 授業実施要綱（授業科目概要）

2026年度開講科目の講義概要は、本学ホームページ上で公開しているので、そちらを参照のこと。

【シラバス】<https://syllabus.kwansei.ac.jp/>

16. 問合せ先

司法研究科事務室 TEL: 0798-31-0106 メール: kglawschool@kwansei.ac.jp

17. その他

原則として、専門職大学院学則、司法研究科内規が適用される。

以上

関西学院大学大学院司法研究科 科目等履修願

年 月 日

関西学院大学大学院司法研究科長 殿

フリガナ 氏名 英字氏名		生年月日 (西暦)	年 月 日
フリガナ 現住所			
	(TEL 携帯) (e-mail)		
勤務先 等	企業・団体名等 (所属部課)		
	住所 (TEL) (FAX)		

(学 歴)

	学校・学部・学科等	入学及び卒業(修了)年月
高 校		年 月 卒 業
大 学		年 月 入 学
		年 月 卒 業
大学院		年 月 入 学
		年 月 修 了

(職 歴)

勤務先	勤務期間 (西暦で記入)
	年 月 日～ 年 月 日
	年 月 日～ 年 月 日
	年 月 日～ 年 月 日
	年 月 日～ 年 月 日
	年 月 日～ 年 月 日

フリガナ	
氏名	

写真
(大学が貼付します)

下記授業科目の受講についてお願いいたします。

履修希望科目（3科目6単位まで受講可能）

	授業科目名	クラス	単位	担当者	曜日・時限
1					
2					
3					

※集中科目は「集中」と記入

受講希望理由

(学習動機や学習計画、今後の目標等具体的に詳しく記入してください)