

## 関西学院大学教育学部 教務補佐の募集について

1. 採用人数： 教務補佐 1名
2. 担当予定業務： 教育学部の教育的補助業務
  - ・授業等に関する補助業務
  - ・教育機器（複写機、印刷機等）の管理等に関する業務
  - ・入学試験、入学式、卒業式等学部の行事に関する補助業務
  - ・試験監督及びこれに付随する補助業務
  - ・その他学部長の指示する業務
3. 応募資格： ①四年制大学卒業者（既卒者）  
②Word、Excel等パソコンに関する知識・技能を有する方  
③社会的経験が3年以上ある方
4. 採用予定日： 2019年4月1日  
(1年ごとの雇用契約とし、教育学部が必要と判断した場合は、最長2024年3月31日まで更新の可能性あり。ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合あり。)
5. 待遇： ①給与等：月額171,000円(昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む)  
賞与・退職金なし。交通費は規程により支給。  
②社会保険：私学共済制度、雇用保険、確定拠出年金制度  
③勤務時間：原則として 平日：8:50～16:50 または10:30～18:30 (実働7時間)  
(休憩1時間 11:30～12:30)  
土曜：8:50～12:20  
④休日及び休暇：専任職員に準ずる。隔週土曜休暇制度あり。
6. 勤務地： 関西学院大学 西宮聖和キャンパス [所在地] 西宮市岡田山7-54
7. 応募書類： ①履歴書(写真貼付、市販のA4サイズのもの)  
②自己紹介(PR)書(A4判1枚。ワープロで作成)  
③卒業証明書(出身大学作成のもの)  
※応募書類は返却いたしません。ご提出いただきました個人情報は募集業務終了後、本学部において責任を持って破棄させていただきます。
8. 採用選考： (一次選考) 書類選考  
(二次選考) 面接試験(一次選考合格者に対して実施)  
書類選考の後、連絡いたします。  
[面接は2019年1月29日(火)午後を予定しています]
9. 応募受付期限： 2019年1月18日(金)当日消印有効
10. 応募方法： 封筒に「教育学部教務補佐応募書類在中」と朱書きし簡易書留で、下記宛ご郵送ください。
11. 応募先： 関西学院大学教育学部事務室  
〒662-0827 西宮市岡田山7-54 TEL:0798-54-6503  
(お問い合わせ等は 中村または中鶴まで)