

証明書発行申込書

(卒業生用)

申込日：年 月 日

フリガナ			英字表記(英文証明書のみ)
氏名 (※在学時)			
生年月日(西暦)	西暦	年 月 日生	

		手数料	学部	院前期・専門職	院後期	科目等履修	研究員・研修員
学部・学科／研究科・専攻			学部 学科	研究科 専攻	研究科 専攻	学部 学科／研究科	学部／研究科 研究員／研修員
学籍番号			番	番	番	番	番
入学年月 (西暦)			年 月	年 月	年 月	在籍期間① 年 月 から 年 月	在籍期間① 年 日 から 年 日
卒業(修了)年月 (西暦)			年 月 ☐ 卒業 ☐ 退学 ☐ 除籍	年 月 ☐ 修了 ☐ 退学	年 月 ☐ 修了 ☐ 退学 ☐ 満期退学	在籍期間② 年 月 から 年 月	在籍期間② 年 日 から 年 日
和文	卒業証明書	500 円	通			科目等履修時の成績証明書をお申込の場合、履修年度により発行部数が異なります。期間毎に必要な枚数が分かるよう①:1通、②:1通というように記入をお願いします。	
	成績証明書		通	通	通① ② 通		
	修士学位証明書			通			
	博士学位証明書				通		
	在籍期間証明書 (主に退学・除籍者が対象となります)		通	通	通	通	
	満期退学証明書				通		
	その他()※1	円	通	通	通	通	通
英文	卒業証明書	500 円	通				
	成績証明書		通	通	通① ② 通		
	修士学位証明書			通			
	博士学位証明書				通		
	満期退学証明書				通		
	その他()※1	円	通	通	通	通	通
厳封の要否		☐ 厳封不要 チェックがない場合は、厳封用封筒に入れ、					
備考							
合 計		通 ※2 (定額小為替) 円					
		郵便料金(切手) 円					
		速達料金(切手) 円					
		定額小為替 円と切手 円を送付してください。					

※1 その他の証明書については事前に各学部、研究科事務室に問い合わせ、1枚あたりの金額も合わせてご記入ください。
※2 ゆうちょ銀行または郵便局で購入可能です。定額小為替証書には何も記入せず、切り離さずに送付してください。

郵 送 先 (※原則本人宛)	〒 - (宛)		
電 話 番 号		屋間の連絡先	
E - mail			
使 用 目 的			
本人確認書類	同封された確認書類にチェックをしてください ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ その他公的機関発行の身分証明書 ()		

受付日		発行日		発行者		[受付作成印]	[責任者印]
定額小為替	円	切手	円	備考			