



# メールの書き方・使い方講座

通年  
随時受付



デジタル・ネイティブ世代の就職活動におけるメールのマナーを身につける。

## 【講座概要・特色】

- デジタルネイティブ世代である学生の皆さんが就職活動を迎えるにあたり、ビジネスマナー、コミュニケーション、セキュリティリテラシー等の基本的な考え方、基本行動に基づき効果的にメールを活用する方法を学ぶことができます。
- 前提となるメールの基礎知識や、その活用方法、ポイント、ケーススタディ、コミュニケーションについて段階的に学ぶことができるため、就活シーンですぐに活用できます。
- テーマごとに短い講義動画に分かれており、スマートフォンでも視聴できます。受講期間中は、時間、場所を選ばず、好きな時に好きなだけ学習することができます。

## 【本コースの特色】

本コースでは、前半5章でビジネスにおける基本的なメールの使い方を解説し、後半3章で「こんな時はどうしたらいいのだろう?」というケーススタディやその他のコミュニケーションツールとの違いなどを学びます。

ビジネスシーン(就職活動)におけるメールの使い方やマナーを知ることが、採用企業に好印象を与えるための必須のスキルになっています。

より早く、そして手軽に身につけて頂くために、以下の工夫がされています。

- ① 隙間時間で学習できるよう各講義は約5分とお手軽です!
- ② スマートフォンでの視聴にも対応。(時間と場所は選びません!)
- ③ 忘れてしまわないよう復習を促す確認テストあり!
- ④ メールソフトに依存しない内容のため、すべての方に役立ちます!

受講料 在学・卒業生 5,900円/一般 9,900円

### 注意事項

1. 受講開始日は毎月1日または15日からになります。希望する開始日の10日前までに申し込んでください。
2. 動作環境については、実際に利用するご自身の環境から[TAC BIZ SCHOOL]にアクセスし、「動作環境チェックはこちら」メニューから開く、動作環境チェッカーページで確認してください。
3. インターネットの接続環境は受講者自身で準備する必要があります。また、インターネット回線にかかわる費用については自己負担です。 [TAC BIZ SCHOOL]



## 【カリキュラム・スケジュール】

項目	科目	内容
1	はじめに	メールの使い方、今までの延長で本当に良いのですか?
2	ビジネスメールの前提と基本	プライベートとビジネスでのメールの違い ビジネスメールの基本メールの仕組み
3	ビジネスメール書き方基本	ビジネスメールの基本構成、宛先と送信者設定、 「宛先、CC、BCC」の使い分け、「件名」の付け方について、 「本文」の基本構成、「本文」の読みやすさ、 わかりやすさ、「署名」について
4	正しくメールを活用するために	HTML/テキストメールについて、 機種依存文字と漢字変換に注意
5	安全にメールを活用するために	送信前チェック、社内ルールを確認する、 セキュリティへの意識と配慮
6	メール基本機能の使いこなし術	「返信」の使い方、「転送」の使い方、「引用」の使い方、 「添付ファイル」の使い方、「テンプレート」の活用方法、 「重要度・開封確認設定」について
7	こんなときにどうする? 【社外メール編】	ケース「はじめてのコンタクト」、ケース「返信がもらえない」、 ケース「間違ったメールを送ってしまった!!」、 ケース「お断りの連絡」、ケース「相手先を怒らしてしまった!!」
8	こんなときにどうする? 【社内メール編】	ケース「上司への報告」、ケース「同僚への依頼」
9	メールを取り巻く ビジネスコミュニケーション	さまざまなコミュニケーション手段、 ビジネスコミュニケーションの守破離

※標準的な学習期間は1か月です。

(Web講義動画は、受講開始後2か月間は視聴可能です。)

## 【教材構成・イメージ】

- Web講義動画(31コマ、合計約160分)
- Web確認テスト(30問)
- ポイントチェック集(1冊)

**Lesson** プライベートとビジネスでのメールの違い

**学習目標**  
プライベートとビジネスでのメールの違いを理解し、  
ビジネスメールの目的と特徴を説明できる。

**プライベートでのメール**

プライベートでは、コミュニケーション  
自体を楽しむことが目的のことも...

いつもの場所で10時に集合ね  
OK (へへ)

了解!

**プライベートとビジネスメールは別物**

※Web講義動画のイメージ



## なぜ「デジタル世代」なのに今さらメールの使い方を学ぶ必要があるの?

デジタル・ネイティブ世代にとって、スマートフォンをはじめデジタルツールはごく身近に、当たり前のよう  
に利用されてきました。友人や家族同士でのコミュニケーションも、LINEをはじめとしたメッセージングサー  
ビスを駆使し、スマートフォンで卒業論文を書いてしまう世代でもあります。

そうした世代がそのまま社会人となることで、ビジネスの現場で多用されるツール群の基本的な使い方  
やごく初歩的なマナーに欠けていることが最近増えてきています。

各企業の人事担当者のお悩みは、例えばこんな感じです。

- ・パソコンの使い方がわからない学生さんが増えました。
- ・メールを日常で利用していないため、件名なしや本文に宛名なしで送られてきて「あなた誰?」と困ってしまう  
ことが増えた…… etc.

ビジネスの現場ではあたりまえのことが、デジタル・ネイティブ世代にとっては「新しいこと」であり「知らない  
こと」になっています。

そんなビジネスの世界への入り口となる、就職活動において、皆さんの志望先で内定を勝ち取るために  
も、「ぜひ今のうちに」埋めておくべきギャップです。