



中級 Microsoft Office Specialist 試験対策講座 <Word・Excel・PowerPoint>

募集締切

8/10



Word、Excel、PowerPointの各Microsoft Office製品の利用スキルを客観的にかつ簡単に証明できる資格合格を目指す。

【Microsoft Office Specialist(MOS)試験とは?】

累計の受験者数は480万人を超え、世界のおよそ200ヶ国で同じ基準で実施されている試験です。そのため、国内だけでなく国際的にも自身のPCスキルを証明できるものとして広く認知されています。この資格は、使用頻度の高いWordやExcelの基本的な知識から上級レベルまでをマスターできる資格で、就職時の履歴書に記載すれば、自らのPCスキルを大いにアピールすることができます。

試験は、各アプリケーション毎にパソコンを用いたCBT方式で実施され、実際にパソコン上で各ソフトを操作する実技試験です。一般的な企業の資料作成の流れに沿って出題されるマルチプロジェクト方式が採用されており、実践的な問題構成になっています。そのため、試験対策においても実務スキルを養うことができ、実践力を身につけることができます。

一般レベルのExcel、Word、PowerPoint、Outlook(今回の講座には含まれません)4科目のうち3科目を取得すると、[MOS Associate]の認定証が発行されます。Office365&2019から始まったこの新しい称号は、複数のアプリケーションを効果的に使うことができる、総合的なスキルを証明するものとなります。

【講座概要】

本講座は、パソコンを用いたCBT方式によるマイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指す講座です。それぞれのオフィスソフト毎に、初学者から学べるようにコース設計をしています。

講座内容は、オンライン授業内で各オフィスソフトを実際に操作いただき、必要な操作スキルを身につける実践演習と解説だけでなく、模擬試験の実施と解説を重点的に実施する講座となっておりますので、試験合格に向けて実践的なものとなります。

オプションの通学コースでは、パソコンスクールアビバの教室にご通学いただき、教室スタッフのフォローのもと、サイバー授業にて専門スタッフからオンラインで個別指導を受けることができます。質問回答等はリアルタイムで画面共有ができるため、苦手の克服や応用スキルの習得を目指す方におすすめです。

【Webフォロー】

ライブ配信講義は収録しますので、欠席時の補講としてだけでなく復習用としてもご利用ください。(Zoomオンラインの録画によるオンデマンド活用となります。)

募集定員 各20名

募集締切 ●Word/Excel/PowerPoint/2科目セット/3科目セット:8月10日(木)

受講料 ●1科目 :在学・卒業生 28,000円/一般 30,000円
 ●2科目セット :在学・卒業生 50,000円/一般 55,000円
 ●3科目セット :在学・卒業生 71,000円/一般 78,000円
 ●1科目+通学コース:在学・卒業生 39,000円/一般 43,000円 (試験対策講座の教材費を含む)



注意事項

- 1.ビデオ会議ツール「Zoom」を使用しリアルタイムで授業を配信します。
- 2.インターネットへの接続環境は受講者自身で準備する必要があります。また、インターネット回線利用に関わる費用については自己負担です。
- 3.受講時、ご自身のパソコンで受講していただきます。事前にPC環境の確認を行ったうえで、お申し込みください。(詳細はエクステンションプログラムWebサイト参照)
- 4.Macでの受講は不可となります。Windowsの搭載されたパソコンで受講ください。
- 5.MOS試験の受験は、受講条件ではありません。PCスキル向上を目的に受講いただくことも可能です。

【講座詳細】

●試験対策講座

- 【科目設定】 Word/Excel/PowerPoint 1~3科目を選択(複数選択はセットコース)
 【実施方法】 オンラインライブ形式(Zoom)
 【受講回数】 4時間×5回
 【講座合格率】 Word:95%/Excel:97%/PowerPoint:100%
 ※リンクアカデミー受講者実績(2021年度)

●オプション:通学コース

- 【実施方法】 教室通学(全国のリンクアカデミーアビバスクールを選択可能)
 ※対策講座修了後2か月以内にお好きな時間をご予約ください。
 【受講回数】 90分×3回
 【受講内容】 対象講座から好きな単元を自由に選択し受講していただきます。
 ※苦手な単元の重点的克服から得意な単元の応用習得まで。
 ※テキスト代別途必要(貸出も可能)
 ※通学コースを選択の場合は、複数セット料金は適用外となります。

参考

リンクアカデミー「アビバスクール」で通学可能な全国の教室一覧
https://www.aviva.co.jp/search/search_top.html



【試験の概要】

- 【受験資格】 特に条件はなし
 【試験地・試験実施日】 全国47都道府県の試験会場で随時実施
 【実施時間及び形式】 1科目:50分/CBT形式
 【合格レベル】 非公開(1000点満点で550点~850点の範囲が目安とされています。)
 【受験料】 1科目:8,580円(学割価格)
 ※本講座受講料に受験料は含まれません。

参考

Microsoft Office Specialist(MOS)公式サイト
<https://mos.odyssey-com.co.jp/index.html>



【カリキュラム・スケジュール】

		W Word	E Excel	P PowerPoint
月	日	時間		講座内容
8月	28日(月)	W	①文書/書式設定/表やリストの管理	
	29日(火)	E	①ワークシート/ブック/データの管理	
	30日(水)	W	②参考資料/グラフィック要素	
	31日(木)	E	②テーブル/数式や関数	
	1日(金)	W	③文書の共同作業の管理/模擬試験(1)	
9月	4日(月)	E	③グラフの管理/模擬試験(1)	
	5日(火)	W	④模擬試験(2)	
	6日(水)	E	④模擬試験(2)	
	7日(木)	W	⑤模擬試験(3)	
	8日(金)	E	⑤模擬試験(3)	
	11日(月)	P	①プレゼンテーション/スライドの管理	
	12日(火)	P	②テキスト、図形、画像/表、グラフ、SmartArt等の挿入と書式設定	
	13日(水)	P	③画面切り替えやアニメーションの適用/模擬試験(1)	
	14日(木)	P	④模擬試験(2)	
	15日(金)	P	⑤模擬試験(3)	



受講生の声

Microsoft Office Specialist 試験対策講座:3科目セット

●社会学部 2年 Nさん(男性)

「資格を取りたい」とふと思ったときにたどりついたのが、エクステンションプログラム開講のMOS試験対策講座でした。講師の先生方が丁寧に教えてくださるため、短い期間で無理なく進めていくことができます。私はWord、Excel、PowerPointを受講し無事に資格をとることができました。また資格にこだわらず大学生活や就職活動、そして社会人になっても活かすことができるスキルなので、これからもさらにスキルを磨いていきたいと思います。

Microsoft Office Specialist 試験対策講座:2科目セット

●国際学部 3年 Kさん(女性)

就職活動をするにあたって、自分自身のパソコンスキルを証明しようとの講座を受けて試験に合格しました。オンラインでの受講でしたが、先生方はとても丁寧でわかりやすい指導をしてください。質問等もたくさん受け付けてくださいました。アーカイブ動画も配信してくださるので、復習したい時や欠席した際にとっても役立ちました。WordやExcelは今や社会人に必要不可欠なスキルとなっています。これらを学習でき、またMOS資格という客観的な証明を得られたことを嬉しく思います。