

通関士の全体像を掴みましょう

通関士とは？

通関士は独占業務を持つ、財務省が管轄している国家資格であり**貿易業界唯一の国家資格**でもあります。
通関とは、輸出入の許可を出す役所である「税関」に貨物を「通す」ことをいいます。貨物を輸入する場合、税関に輸入申告をし、検査を受け、関税を正しく計算し支払った上で輸入の許可を受けなければなりません。このような**輸出入の手続に関する専門家が通関士**であり、通関士試験に合格した人だけが、通関士となることができます(注)。通関士試験は毎年約7,000人が受験しており、その専門性から貿易業界において高い評価を受けています。

(注) 通関士として通関業務に従事するためには、勤務先の通関業者の申請に基づく税関長の確認が必要です。

通関士の独占業務

通関書類の
審査

通関書類への
記名・押印

通関士資格保有者の設置義務があります

通関手続きを専門とする通関業者(国際物流、倉庫、運送、メーカー等)は、原則として営業所ごとに通関士を置くこと、及び通関業者は、他人の依頼に応じて税関官署に提出する申告書等については、通関士にその内容を審査させ、かつ、これに記名押印させなければならないということも法令で定められています。通関業務の中で審査という重要な役割を担当するので、原則として、どの営業所にも通関士がいなければならないというわけです。



輸入通関イメージ図(注2)



通関士

通関業者の中で、通関業務の実務を担当するのが**通関士**です。

※通関業者は原則として営業所ごとに専任の通関士を置かなければなりません。

(注1) 税関写真は神戸税関HPより抜粋
 (注2) 輸入通関イメージ図は「キッチンとわかる! 貿易のしくみ (TAC出版)」より抜粋

Registered
 Customs
 Specialist



通関士が活躍するフィールド

「通関業者」「通関士」という言葉に馴染みがない方も多いと思います。しかし、私達が生活の中で利用している海外から輸入された様々な物(食料・衣服etc)はすべて「通関士」によって税関の輸入許可を受けて国内に入ってきているのです。

通関業者・海運・航空・倉庫・物流関連企業で「通関士資格」を活かす!

通関業者

通関業者は、例えば輸入の場合、輸入を行う企業などからの依頼により、①税関に輸入申告→②検査→③関税を正しく計算して支払→④輸入という一連の業務をおこなっています。多くの通関業者は税関のある港や空港の近くに事務所を設置してスムーズに貿易がおこなわれるようにしています。



海運・航空・倉庫・物流関連企業

海外から日本へ商品(貨物)を輸入する際、海運会社の船舶や航空会社の飛行機を利用して運ばれます。そして、通関(税関を通す)手続が終了した商品は、一時的に倉庫業者の倉庫で保管され、物流企業のトラックを利用し輸入元に届きます。これらの企業においては本業と併せて通関業務をおこなっていることが多く、通関士が活躍しています。



商社

商社は、輸出入者からの依頼等により、さまざまな貨物の輸出や輸入をおこないます。税関に対する輸出入申告には複雑で専門知識が必要なため、通関手続を通関業者に依頼することが一般的です。商社の担当者として通関に関する正確な知識を持っていると、国内の依頼者に対して的確な説明ができ、**通関業者に対しても迅速で正確な依頼ができる、というメリットがあります。**例えば食品を輸入する場合、単に輸入申告して許可を受ければよいわけではなく、食品衛生法という法令をクリアしなければなりませんので手続に時間を要します。そのことを国内の依頼者に説明しておけばトラブルが防げます。また通関業者に対してどのような書類を提出すればよいかをわかっているれば手続をスピーディーに進めることができます。

商社・メーカーで「通関士資格」「通関士知識」を活かす!

メーカー

メーカーは、自社の製品を製造するための原材料を海外から輸入し、できあがった製品を海外へ輸出しています。また、海外の自社工場で生産した部品を輸入することも多くあります。メーカーにおいて、税関に対する輸出入申告については複雑な専門知識が必要なため、通関手続を通関業者に依頼することが一般的です。その際、通関士の知識があれば、商社の場合と同じように、国内の依頼者への対応や通関業者への依頼をスムーズに進めることができます。

その他の貿易関連・個人輸入を行う

上記の企業以外にも、様々な形で海外から貨物を輸入している貿易関連企業があります。また、最近ではインターネットを活用した個人輸入を営む人も多くいます。こういったケースにおいても通関士の知識を活かすことが可能です。



通関士の全体像を掴む

試験ガイド

Registered
Customs
Specialist

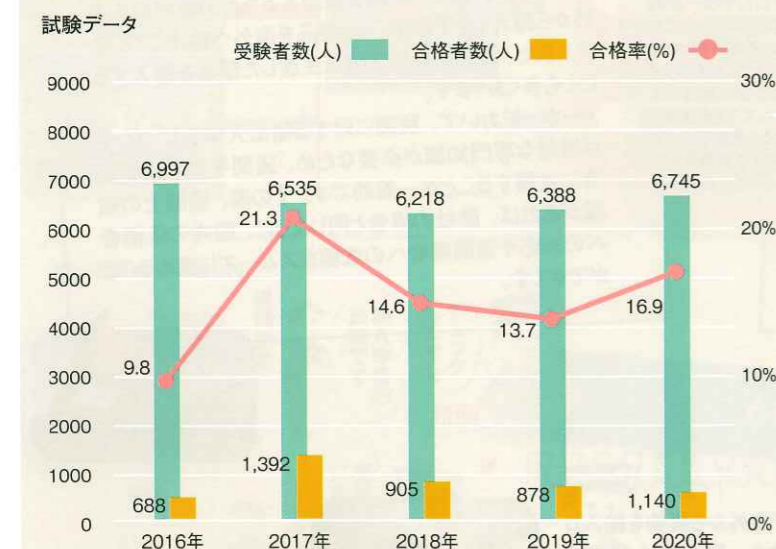
試験実施日程



試験概要

受験資格	どなたでも受験できます。
試験日	例年10月第1又は第2日曜日(2021年度は10/3)
受験地	北海道・新潟県・宮城県・東京都・神奈川県・静岡県・愛知県・大阪府・兵庫県・広島県・福岡県・熊本県・沖縄県
受験料	3,000円
試験方法	各試験科目ともマークシート方式で行います。
択一式	5肢択一。該当する肢がない場合、「0」をマーク。
語群選択式	文章の中の空欄に対し、与えられる語群の中から該当する番号をマーク。
複数選択式	5肢の中から該当するものをすべてマーク。
計算式	貨物の価格や税額を計算し、正しい額をマーク。
申告書	与えられる資料から貨物を正しく分類し、正しい番号を選択肢から選び、マーク。輸入申告書については、貨物の価格も計算し正しい額をマーク。

2021年度	試験科目・出題数・配点・時間
通関業法 (9:30～10:20)	形式 出題数 配点
	選択式 10問 35点 択一式 10問 10点
関税法等 (11:00～12:40)	形式 出題数 配点
	選択式 15問 45点 択一式 15問 15点
通関実務 (13:50～15:30)	形式 出題数 配点
	輸出申告書 1問 20点 輸入申告書 1問 20点 選択式 5問 10点 択一式 5問 5点 計算式 5問 10点



<参考> 2020年度合格基準

試験科目	形式	出題数	配点	合格基準
通関業法	選択式	10問	35点	60%以上の得点
	択一式	10問	10点	(45点中27点以上)
関税法等	選択式	15問	45点	60%以上の得点
	択一式	15問	15点	(60点中36点以上)
通関実務	輸出申告書	1問	20点	60%以上の得点 (45点中27点以上)
	輸入申告書	1問	20点	
	選択式	5問	10点	
	択一式	5問	5点	
	計算式	5問	10点	

通関士試験に関するお問い合わせ

最寄の税関の通関業監督官(函館、東京、横浜、名古屋、大阪、神戸、門司、長崎、沖縄地区)
 税関ホームページ: <https://www.customs.go.jp/>

通関士試験の特色

まずはどんな出題形式なのかを確認しましょう!

次の記述は、輸入通関に関するものであるが、()に入れるべき最も適切な語句を下の選択肢から選び、その番号をマークしなさい。

語群
選択式

【選択式】 — 第1問～第5問:各問題5点 第6問～第16問:各問題1点 —

第1問 次の記述は、輸入通関に関するものであるが、()に入れるべき最も適切な語句を下の選択肢から選び、その番号をマークしなさい。

1 特例申告に係る貨物以外の貨物を輸入しようとする者は、当該貨物の品名並びに(イ)数量及び価格その他必要な事項を税関長に申告し、必要な検査を経て、その(ロ)を受けなければならない。

2 輸入申告は、その申告に係る貨物を、原則として(ハ)に入れた後にすることとされている。

3 輸入申告に限っては、原則として(ニ)を税関に提出しなければならない。

4 特例申告に係る貨物以外の貨物であって、申告納税方式が適用されるものについては、輸入申告に併せて(ホ)に関する申告をしなければならない。

- | | | | |
|-----------|-------|----------------|--------|
| ①開港又は税関空港 | ②確認 | ③課税標準となるべき | ④開税の納付 |
| ⑤許可 | ⑥仕入書 | ⑦仕入書に記載された | ⑧指定 |
| ⑨承認 | ⑩信用状 | ⑪他の法令による許可又は承認 | |
| ⑬配達先 | ⑭船荷証券 | ⑮船荷証券に記載された | ⑯保税地域 |

問題文に空欄を設け、その空欄に該当する語句を選択する出題形式です。選択する語句は問題文の下段に記載されています。答えはそこにあるため一見簡単そうに見えます。しかし、まぎらわしい語句がうまくミックスされているため、あやふやな知識では得点できません。

択一式

次の記述のうち、関税法上の輸入に該当しないものはどれか。一つを選び、その番号をマークしなさい。なお、該当しないものがない場合には、「0」をマークしなさい。

【択一式】 — 各問題1点 —

第16問 次の記述のうち、関税法上の輸入に該当しないものはどれか。一つを選び、その番号をマークしなさい。なお、該当しないものがない場合には、「0」をマークしなさい。

- 保税展示場において、親覧者が外国貨物である酒類を試飲する行為
- 外国の船舶により公海で採捕された水産物を、本邦から出漁した本邦の船舶内で加工し、その製品を本邦に引き取る行為
- 保税地域に置かれている外国貨物の一部を、当該貨物を輸入しようとする者が分析のための見本として当該保税地域において消費する行為
- 本邦の領海内において、沿海通航船が外国貿易船から外国貨物である船用品の供給を受ける行為
- 旅客が、その携帯品である外国貨物を輸入する前に、本邦においてその個人的な用途に供するため消費する行為

5つの選択肢から問題文の指示に従って1つ正解肢を選択する出題形式です。複数選択式と違い、選ぶのは1つです。いわゆる五肢択一式なのですが、通関士試験の特徴として解答無しという場合の「0」という選択肢があります。他の試験では択一式の選択肢に必ず答えがあるのですが、答えのない場合があるので要注意です。

次の記述は、関税の課税物件の確定の時期に関するものであるが、その記述の正しいものはどれか。すべてを選び、その番号をマークしなさい。

複数
選択式

第6問 次の記述は、関税の課税物件の確定の時期に関するものであるが、その記述の正しいものはどれか。すべてを選び、その番号をマークしなさい。

- 保税展示場に置くことの承認を受けた外国貨物については、当該承認の申請がされた時である。
- 保税展示場に入れるための承認を受けて当該保税展示場に入れられた外国貨物であって、当該保税展示場における販売を目的とするものについては、当該販売がされた時である。
- 保税地域において亡失した外国貨物については、当該亡失の時である。
- 保税運送の承認を受けて運送された外国貨物であって、運送途上で亡失したものであるについては、当該亡失の時である。
- 差押物件で公売に付される外国貨物については、当該公売の時である。

5つの選択肢の中から、問題文で指示されているものを全て選択する出題形式です。いくつ選択するのが指示が無く、1つでも判断を誤ると得点となりません。本試験まで学習してきた自分の知識だけが頼りとなり、難易度の高い出題形式といえます。

申告書
作成



NACCS(通関情報処理システム)※を使用して輸出入の申告を行うことを前提として出題されます。輸出申告書では統計品目番号、輸入申告書では品目番号と申告価格を解答する形式となっています。申告価格については、独特の計算方法があり、正確な理解が試されます。

※ NACCS(通関情報処理システム)

独立行政法人通関情報処理センターが運営する、税関と通関民間業界をオンラインで結び、国際貨物業務を迅速かつ効率的に処理を行うシステムです。航空貨物を処理するAir-NACCSと海上貨物を処理するSea-NACCSという2つのシステムがあります。わが国の航空貨物総輸出入許可件数の約99%がAir-NACCSで、海上貨物総輸出入許可件数の約95%がSea-NACCSで処理されており、本試験の申告書作成でNACCSを前提とした出題がなされるものもありません。

※出典:独立行政法人通関情報処理センター

このような出題形式で実施される通関士試験に合格する秘訣は? それは...次のページで大公開!



通関士試験対策講座

Web通信



グローバルビジネスを支える、貿易実務のプロフェッショナルになる。

【通関士とは?】

通関士は貿易に関する唯一の国家資格(財務省管轄)です。物を輸出入する際に必要なのが税関の許可です。通関士は実際に物を輸出入する人に代わって、通関手続をします。輸入の申告書や貨物の保管申請書等、税関に関する通関書類の作成、審査、不服申し立ての代理、税関の調査、検査、処分に対して主張、陳述することもその職務に含まれています。また、迅速な通関手続のためには、輸出入の対象となるさまざまな商品知識も必要です。

ビジネスの国際化により、常に海を越えて物が行き来します。日本の年間輸出入申告件数も年々増加する傾向にあり、必然的に通関手続件数も増えています。また、通関業者だけでなく、商社、メーカー、物流、運輸関連企業等、通関士の活躍の場やニーズはこれからも高まることが予想されます。

【講座概要・特色】

初学者が、基礎から学習開始し、一発合格を目指すカリキュラムです。短期集中型コースですので、各科目ポイントを絞った講義で2022年10月実施の本試験合格を効率的に目指します。

本講座は、Web通信講座となります。テキスト・問題集・答練(実力テスト)・模試などの教材はご自宅にお送りし、ご自身の学習スケジュールに沿って、Web講義を視聴しながら学習を進めていただけます。(答えは「郵送提出→採点結果返却」の流れです。)

Web講義は受講期間中、繰り返し何度でも視聴できます。各目の苦手・不得意科目を中心にメリハリの利いた効率的な学習が可能です。

募集締切 6月10日(金) ※5月下旬～随時開講(6月10日(金)～配信開始)

受講料 在学・卒業生：66,000円／一般：74,000円(教材費を含む)

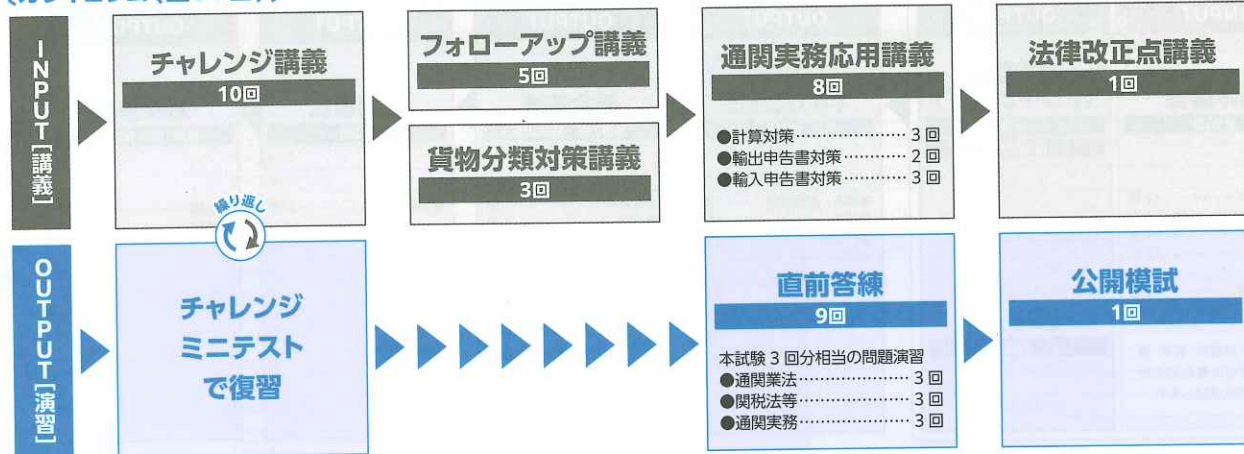
注意事項

1. 開講は、5月下旬(動画配信は6月10日(金)～)となります。IDの有効期限は2022年10月末までです。
2. 開講前にお申込みの方は、5月下旬に一律受講開始となります。それ以降にお申込みの方は、申込日の約1週間後に教材が発送される予定です。
3. 募集締切後、申込を希望される方は、教務機構事務部へご相談ください。
4. パソコンの動作環境については、実際に使用するパソコンからTAC WEB SCHOOLにアクセスし、[TAC WEB SCHOOL動作環境のご確認]ボタンから開く、動作環境チェックページで確認してください。
5. インターネットの接続環境は受講者自身で準備する必要があります。また、インターネット回線に関する費用については自己負担です。

[TAC WEB SCHOOL]
https://portal.tac-school.co.jp/



【カリキュラム(全37回)】



【試験制度】

試験日程	年1回例年10月上旬
受験資格	なし
受験手数料	3,000円 (2021年度)
試験内容	<ul style="list-style-type: none"> ●通関業法(選択式10問・択一式10問) ●関税法、関税定率法その他関税に関する法律及び外国為替及び外国貿易法(同法第6章に係る部分に限る。)(選択式15問・択一式15問) ●通関書類の作成要領その他通関手続の実務(選択式5問・択一式5問・計算式5問・選択式、計算式2問)
合格基準	通関業法、関税法等:満点の60%以上 通関実務:満点の60%以上 ※2021年度実績

本講座受講料に受験手数料は含まれません。

参考

税関 通関士試験
https://www.customs.go.jp/tsukanshi/



【試験データ】

年度	受験者数	合格者数	合格率
2016(50回)	6,997名	688名	9.8%
2017(51回)	6,535名	1,392名	21.3%
2018(52回)	6,218名	905名	14.6%
2019(53回)	6,388名	878名	13.7%
2020(54回)	6,745名	1,140名	16.9%
2021(55回)	6,961名	1,097名	15.8%



受講生の声

通関士試験対策講座
● 商学部 2年 Oさん(女性)
(2020年 通関士試験合格)

この講座を受けて、Web通信講座ならではのメリットを強く感じました。私が通関士試験対策において一番重要だと感じたのが反復学習することで、オンデマンドで繰り返し動画を視聴することができるため、苦手な範囲を集中的に学習できたと思います。また講義内容に関しては、通関に関して全く知識のない私でも理解しやすくなりやすい解説でした。もちろん、講義を受けるだけでは合格は難しい試験だと思えます。私は予習、復習、問題集の進捗を計画的に行い、試験直前は過去問を解くという方法で学習しました。Web上で講師の方に質問をすることも可能で、受講生へのサポート体制にも満足しています。

申し込み方法



エクステンションプログラムWebサイト:

開講する日程によって、下記の日程より申し込み受付を開始します。

2022年4月～8月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト含む)

2022年3月1日(火)より

2022年9月～2023年3月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト等含む)

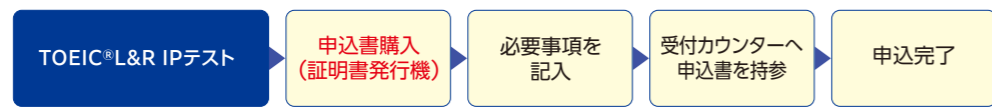
2022年7月1日(金)より

申し込み方法

【在学学生】

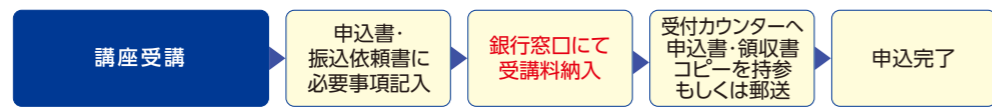
TOEIC®L&R IPテストを申し込む場合

1. 証明書発行機で、申し込み予定のテストのボタンを選択し、申込書を購入してください。
2. 申込書に必要事項を記入し、教務機構事務部に持参して、申し込み手続きをしてください。



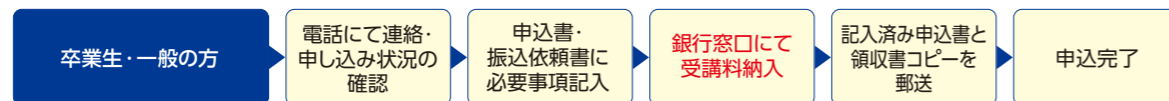
講座を受講する場合(上記テスト以外)

1. パンフレット綴じ込みの、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」にもれなく記入してください(巻末の「記入例」参照)。
 - 注意:** ○1講座につき、1枚の「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 - 「整理番号」を、「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。各講座の整理番号一覧はP.34、36(受講申込書裏面)にあります。
2. 銀行窓口にて「振込依頼書・領収書」を用い、受講料を納入してください。
 - 注意:** ○ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピーおよび「受講申込書」を教務機構事務部に持参、もしくは郵送にて申し込み手続きをしてください(募集締切日必着※当日消印無効)。
 - ※綴じ込みの「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」を使い切った場合は、教務機構事務部でお渡ししますので、申し出てください。「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」は、エクステンションプログラムのWebサイトからもダウンロード可能です。



【卒業生・一般の方】

1. まずエクステンションプログラム専用電話(0798-54-6900)にご連絡のうえ、受講希望講座名をお知らせください(西宮上ヶ原キャンパス教務機構事務部開室時をお願いします)。申し込み状況を確認いたします。
2. お申し込みが可能な場合、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」に必要事項を記入し、「振込依頼書・領収書」で銀行窓口より受講料をお振込ください。
 - 注意:** ○「整理番号」を「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。
 - ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 - 開講日が迫っている場合は、直接関西学院財務課窓口での納入をお願いすることがありますので、ご了承ください。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピー及び必要事項を記入した「受講申込書」を教務機構事務部まで郵送してください(募集締切日必着 ※当日消印無効)。



KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学学生 (学 部 研究科 学生 番号)		・ 卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	・ 一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス @kwansei.ac.jp		個人 アドレス	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア____点 取得時期____年____月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望:_____教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	依頼日	年 月 日	振込指定 電信扱 手数料*
金額 ¥	振込先	三井住友銀行甲東支店	
内容欄	受取人	普通 口座番号	4063139
受取人 (学) 関西学院	カンセイガクイン(関西学院)		
整理番号 E	整理番号	E	
氏名(カタカナ)	氏名(カタカナ)		
氏名(漢字)	氏名(漢字)		
住所	住所	〒 TEL. - -	
収入印紙	取扱金融機関へのお願		
金融機関取扱印	金融機関取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで		
金融機関取扱印	学院財務課取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで		

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日以前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学学生は「kwic」を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL ITP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学生 (学 部 学生 番号)		卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学生は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス		個人 アドレス @kwansei.ac.jp	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア 点 取得時期 年 月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望: 教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎:日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「KG領収書ST-1」が必要です。

年度	科目*
振込依頼書	手数料*
依頼日	年 月 日
振込先	三井住友銀行甲東支店
受取人	普通 口座番号 4063139
依 頼 人	カンセイガクイン(関西学院)
整理番号	E
氏名(カタカナ)	
氏名(漢字)	
住所	〒
TEL.	- -
金融機関取扱い期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで
学院財務課取扱期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで

(注意)1. いったん納入した受講料・その他の諸費などはいかなる理由があっても返納いたしません。
2. 金融機関等の領収書印のないものは無効です。



収入印紙



○1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 ○不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
 ○ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込み場合の振込手数料は自己負担となります。
 ○振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
 ○締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学生は「kwic」を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEL000	EEL900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL iTP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

記入例

該当するすべての欄にご記入ください。

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日2022年 4月 /日

フリガナ氏名(自署) カンガク タロウ 性別 男 女 生年月日(西暦) 2002年 9月 28日

区分 在学生(文) (学) 学部 XXXX 卒業生() 月 年 学部 一般

現住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 (実家・下宿)

電話番号 自宅 0798-54-6900 携帯 090-XXXX-XXXX

e-mail アドレス 留学 (在学生は@kwani.ac.jpのアドレスを記入) ext2468 @kwani.ac.jp ・ 個人 extension2022@xxxx.com

受講申込講座 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) 国家公務員総合職試験対策 教養型公務員試験対策 日商簿記3級(春秋) 日商簿記2級(春秋) 日商簿記2級直前対策コース(春秋) 公認会計士入門(簿記特快) 公認会計士入門(簿記特快) 税理士入門(簿記特快) 証券外務員一級 宅地建物取引士 総合旅行業務(国内総合コース) 総合旅行業務(国内有資格者コース) 中小企業診断士入門 TOEFL iTP®テスト対策(春秋) TOEFL iBT®テスト対策(春秋) IELTS®テスト対策 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) TOEIC® L&R TEST対策:短期集中コース(スコア 点 取得時期 年 月) TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春秋) ITパスポート 就職FP技能士(兼AFP) 3級・2級FP技能士連続受講コース MOS試験講座(Word・Excel・PowerPoint / 1科目2科目セット3科目セット) MOS試験講座(1科目+通学コース・Word・Excel・PowerPoint)(通学希望) 外務省専門職員採用試験対策 行政書士 通関士 社会福祉士 就職FP技能士(夏季集中コース) 就職FP技能士(1ヶ月) 就職FP技能士(3ヶ月) 就職FP技能士(兼AFP) 証券アナリスト基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎 就職支援:日経新聞の読み方講座 就職支援:ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方講座 Microsoft®Word®使い方講座 Microsoft®Excel®使い方講座 Microsoft®PowerPoint®使い方講座 Microsoft®Outlook®使い方講座 Microsoft®Teams®使い方講座 Microsoft®Word®試験対策講座 Microsoft®Excel®試験対策講座 Microsoft®PowerPoint®試験対策講座 MOS®試験対策講座(2科目セット) MOS®試験対策講座(3科目セット) MOS®試験対策講座(1科目+通学コース) ITパスポート試験対策講座

受講料振込情報 振込日2022年 4月 /日 銀行名: 〇〇〇 銀行 △△△ 支店

受講を希望する講座の□に✓を入れ、受講コース・受講時期・キャンパス等を選び講座については該当するものに○をつけてください。

受付記入欄

オンデマンド(e-learning)の講座を受講する場合のみ記入してください。

右詰めで記入してください。

講座名を記入してください。

エクステンションプログラム受付での申し込み手続きには「領収書」のコピーが必要です。

領収書

振込依頼書

手数料 3,200.00

振込先 三井住友銀行甲東支店

普通 口座番号 4063139

受取人 カンセイカクイン(関西学院)

整理番号 ETCR00

氏名(カタカナ) カンガク タロウ 様

住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

電話番号 0798-54-6900

振込依頼書 1. 振込日: 2022年4月1日 振込金額: 3,200.00円 振込先: 三井住友銀行甲東支店 振込種別: 普通 振込口座: 4063139 振込手数料: 0円 振込手数料引当: 0円 振込手数料引当率: 0%

右詰めで記入してください。

P.34またはP.36の整理番号を参照し、正しく記入してください。

申し込みおよび受講に関する注意事項

- 受講の対象者は指定がない限り、全ての学年が対象となります。
- 募集人数に満たない場合は、不開講となる場合がありますのでご了承ください。
- 募集定員に達したときには、締め切り日前であっても募集を終了する場合があります。なお、申し込みについては、教務機構での受理日(郵送の場合、到着日)で先着日順にて受け付けます。
- 卒業生及び一般の方の受講を可能としていますが、申し込みが多数の場合は在学生を優先としますので、ご了承ください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。
- 対面授業の場合、受講時には常に受講生証を携行し、学生証と共に机の上に置いておくようにしてください。特に教材費が受講料に含まれている場合は、教材を受け取る際にその受講生証(及び学生証)が必要です。
- 受講生証は他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
- 講座、TOEIC®L&R IPテストの教室(実施会場)については、開講日(実施日)までにe-mailでお知らせします。
- 一部講座は、教材を郵送でご自宅までお届けします。その場合、受講申込書の「現住所」宛てに送付します。
- 不開講となる場合等連絡事項については、エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」および在学生には「kwic」でお知らせしますので、注意してください(申し込み者には、e-mailで個別ご連絡いたします)。
- 連絡先変更等の場合は、教務機構事務部までご連絡ください。
- 各講座協力者から受講生の方に講座に関して直接連絡される場合があります。ご了承ください。

Webサイト:



個人情報の取り扱いについて

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、申込者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用することとし、この範囲において個人情報を使用します。なお、提供された個人情報については各講座・試験を運営する協力会社を除き、第三者への提供はいたしません。

- 1 申込者への連絡や受講開始手続き等の講座運営に関する業務
- 2 講座運営・試験結果等に関する統計的処理、分析に関する業務
- 3 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務



教務機構事務部

エクステンションプログラムは、西宮上ヶ原キャンパスはG号館1階の教務機構事務部事務室、神戸三田キャンパスはアカデミックcommons2階の事務室(教務機構事務部)で受け付けます。開室時間は下記のとおりです。

受付時間、日程は変更される場合があります。エクステンションプログラムのWebサイトおよび、在学生には[kwic]でお知らせしますので、注意してください。

■西宮上ヶ原キャンパス

G号館1階 教務機構事務部事務室

<通常期>

平日/8:50~16:50(休憩時間11:30~12:30)



■神戸三田キャンパス

アカデミックcommons2階 事務室(教務機構事務部)

<通常期>

平日/9:00~17:00(休憩時間11:30~12:30)



エクステンションプログラム専用電話
関西学院大学教務機構(生涯学習担当)

☎0798-54-6900

関西学院大学 教務機構

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning_extension/



エクステンションプログラム講座案内

ex

Si 20
22



KWANSEI
GAKUIN
UNIVERSITY

- 公務員
(総合職/一般職/
地方上級/教養型)
- 外務省専門職員
- 日商簿記(3級・2級)
- 公認会計士
- 税理士
- FP技能士(3級・2級)
- 証券アナリスト

- 証券外務員一種
- 宅地建物取引士
- 行政書士
- 通関士
- 中小企業診断士
- 社会福祉士
- 総合旅行業務取扱管理者
- TOEFL ITP®テスト対策
- TOEFL iBT®テスト対策

- IELTSテスト対策
- 英検®準1級対策
- TOEIC®L&R TEST対策
- TOEIC®L&R IPテスト
- ビジネスマナー基礎
- 日経新聞の読み方講座
- Microsoft使い方講座
- Microsoft Office Specialist
- ITパスポート

