

資格を活かせる仕事



旅行会社

- ▶ 資格取得を通じて学んだ知識をそのまま活かせる。
- ▶ 営業所に原則1名必要なので、旅行業界において有資格者は求められる人材。
- ▶ 資格の取得は旅行業界への意欲の表現として評価される。



エアライン（航空会社・空港）

- ▶ 航空約款で基本ルールを習得
- ▶ 都市・航空会社コードも覚えれる
- ▶ 地上職での発券対応等に役立つ



鉄道・クルーズ

- ▶ JR 運賃・料金ルールを学べる
- ▶ 全国の観光地理を学べる
- ▶ C.C への第一歩は総合取得



ホテル・リゾート施設

- ▶ 宿泊約款で基本ルールを習得
- ▶ 施設を利用した旅行を企画
- ▶ 観光スポットをオススメできる



観光行政等

- ▶ 観光業界の実務を学べる
- ▶ 基本となる法令・約款を学べる
- ▶ 各地の観光地理を学べる

旅行業務取扱管理者を知る

旅行業務取扱管理者とは

資格には種類がある

就活で活かせるか

▶ 旅行の総合サービス責任者

旅行に関する計画の作成、取引条件の説明、企画旅行の広告、苦情の処理、取引の公正、旅行の安全及び旅行者の利便を確保などについての旅行業務を管理監督します。つまり営業所における総合的な旅行サービス責任者です。

▶ 旅行の総合サービス責任者

「総合」「国内」「地域限定」の3種類があります。営業所の取り扱う旅行業務の種類により必要な資格が異なります。旅行業務取扱管理者の兼任には大きな制限がありますので、一般的には各営業所に1名の旅行業務取扱管理者が必要となります。例えば、海外旅行を取り扱う営業所については、総合試験の合格者が、国内旅行だけを取り扱う営業所については、総合試験か国内試験の合格者が必要となります。

▶ 観光業界への強いアピール材料になります

旅行業務取扱管理者は国家資格です。就職活動において、観光業界を目指す人はもちろん、他の業界を目指す場合でも国家資格の取得は目標達成能力を表すものとして一定の評価を受けるでしょう。2020年の総合試験に合格した大学生は428名です。仮に428名全員が同じ学年だとしても、就活生が約40万人といわれる中で強力なアピールポイントになる（＝希少性）ことは明らかです。ある

資格が必要な理由

▶ 法令で定められています

旅行者や旅行者代理業者は、営業所ごとに一定の資格を持った旅行業務取扱管理者を選任して、旅行の取引条件の説明などの業務の管理・監督を行わせなければならないと、旅行業法で規定しています。旅行業務取扱管理者になるためには、国家試験（旅行業務取扱管理者試験）に合格する必要があります。



	営業所周辺の旅行	国内旅行	海外旅行
総合 旅行業務 取扱管理者	取扱OK	取扱OK	取扱OK
国内 旅行業務 取扱管理者	取扱OK	取扱OK	取扱NG
地域限定 旅行業務 取扱管理者	取扱OK	取扱NG	取扱NG

大手旅行会社の求人Q&Aには、「旅行業務取扱管理者の資格が必要ですか？」という質問に対して次のように書かれています。「入社の際に資格は必ずしも必要ではありません。実際、入社後に取得する社員がほとんどで、取得に向けた研修や通信教育なども用意されています。すでに取得した方の努力はもちろん無駄にはなりませんし、●●（旅行会社）に対する強い意欲の表現として、評価させていただきます。」

国内・総合W合格を目指す！

国内 DOMESTIC
旅行業務取扱管理者

全国旅行業協会（ANTA）

9月上旬

01 | 旅行業法及び関連法令

02 | 旅行業約款及び関連約款

03 | 国内旅行実務

01～03の各科目 60%以上の得点

01 100点 (100%)

02 100点 (100%)

03 50点 (50%)



40.9%

2021年度

35.8%

2020年度

39.1%

2019年度

38.3%

2018年度

36.0%

2017年度

総合 GENERAL
旅行業務取扱管理者

日本旅行業協会（JATA）

10月上旬

試験機関

試験日

試験科目

01 | 旅行業法及び関連法令

02 | 旅行業約款及び関連約款

03 | 国内旅行実務

04 | 海外旅行実務

合格基準

01～04の各科目 60%以上の得点

01 60点 (60%)

02 60点 (60%)

03 60点 (60%)

04 120点 (60%)



合格率
(全科目受験)

6.2%

2021年度

18.0%

2020年度

13.0%

2019年度

11.0%

2018年度

8.8%

2017年度

免除制度を活用して総合合格を目指す！

免除制度 01

国内有資格者は翌年度以降の総合試験において、「旅行業法」「国内旅行実務」が試験科目から免除されます。

国内 旅行業務
取扱管理者



総合 旅行業務
取扱管理者

- 01 | 旅行業法令 **免除**
- 02 | 約款
- 03 | 国内旅行実務 **免除**
- 04 | 海外旅行実務

総合試験
合格率
(約款・海外旅行実務
2科目受験)

22.4%

2017年度

36.2%

2018年度

30.4%

2019年度

38.6%

2020年度

17.6%

2021年度

免除制度 02

国内試験の不合格者のうち「国内旅行実務」について合格点を得た場合、翌年度の国内試験に限り「国内旅行実務」科目が免除されます。また、総合試験で「国内旅行実務」「海外旅行実務」のいずれか又は両方で科目の合格基準点に達した者は、翌年度の総合試験に限り当該科目の受験が免除されます。この制度では「総合試験」と「国内試験」との相互免除はありません。

総合 旅行業務
取扱管理者

- 01 80点 (80%) **合格点**
- 02 70点 (70%) **合格点**
- 03 50点 (50%)
- 04 140点 (70%) **合格点**



総合 旅行業務
取扱管理者

- 01 | 旅行業法令
- 02 | 約款
- 03 | 国内旅行実務
- 04 | 海外旅行実務 **免除**

01

旅行業法及び関連法令

配点 100 点 (合格ライン 60 点)

旅行業者 (旅行会社)、旅行業者代理業者 (旅行代理店) 及び旅行サービス手配業者 (ランドオペレーター) が守るべきことが定められた法律です。

旅行業法の目的からはじまり、旅行業の登録・更新や旅行業務取扱管理者の職務、お客様への取引条件での説明事項や契約書面に記載すべき事項などを学習します。学習内容のひとつに「広告」がありますが、広告 (パンフレットなど) には記載事項や記載方法、誇大広告の禁止事項が定められています。各営業所で独自にパンフレットを作成する場合などでも旅行業法に基づき作成する必要があります。

02

旅行業約款及び関連約款

配点 100 点 (合格ライン 60 点)

標準旅行業約款

旅行者と旅行業者の契約条件を学習します。出題の 8 割を占めるので、しっかりと理解することが求められます。また、取消料の発生時期など旅行会社の現場においても必要な知識を学習しますので、積極的に取り組みましょう。

運送・宿泊約款

旅行者と運送・宿泊業者との契約条件を学習します。

- ▶国内航空運送約款
- ▶国際航空運送約款
- ▶モデル宿泊約款
- ▶一般貸切旅客自動車運送約款
- ▶フェリー約款
- ▶JR 旅客営業規則

各科目バランス良く学習しよう

03

国内旅行実務

配点 100 点 (合格ライン 60 点)

A B の 2 分野から毎年ほぼ 50% ずつ出題されます。苦手分野も一定の得点は取れるようにしましょう。

A 国内観光地理

世界遺産

日光の社寺
屋久島など

国立公園

やんばる
国立公園など

温泉

草津温泉
下呂温泉など

祭

ねぶた祭り
三社祭りなど

山岳

羊蹄山
大山など

滝・渓谷

華嚴の滝
耶馬溪など

河川・湖

四万十川
猪苗代湖など

岬・島

長崎鼻
小豆島など

城

犬山城
松本城など

街並み

津和野
馬籠宿など

庭園

兼六園
六義園など

美術館

大塚国際美術館
など

B 国内運賃料金

JR

- ▶運賃計算…乗れば必ず支払う運賃の計算
天王寺から名古屋まで移動した場合の運賃
- ▶料金計算…特急料金やグリーン料金の計算
東京から仙台までグリーン車を利用した場合の料金
- ▶その他…乗継割引や払戻し、時刻表読取り

国内航空

大人と小幼児の区分や
予約便の変更、取消料
の発生時期、払戻し

貸切バス

時間制・キロ制運賃の
計算や減車・取消時の
違約料

フェリー

年齢区分や自動車を積
んだ場合の料金

宿泊施設

子供の料金、延長料金
や違約金

04

海外旅行実務

配点 200 点 (合格ライン 120 点)

各分野毎年 40 点ずつ出題されます。どの分野で得点を取っていくか作戦を立てましょう

A 国際航空運賃

日本発着の ANA/JAL の国際線の運賃を計算します。安い運賃は旅行期間や途中降機の回数に制限があることが多いので、資料を読み取りながら最安運賃を算出する必要があります。

B 出入国法令

旅券

旅券申請に
必要な書類

免税

酒類は 3 本まで
無税で持込可

輸入規制品

胡弓を持ち込むには
許可書が必要

査証

VISA
カンボジアへの入国
には査証が必要

C 海外観光地理

ヨーロッパ

ナショナルギャラリー
サントロニ島など

アジア

アンコール遺跡
頤和園など

アフリカ

ソゴロゴロ安全地域
ビクトリアの滝など

オセアニア

ミルフォードサウンド
オペラハウスなど

D 語学 (英語)

海外の旅行会社やランドオペレーターなどとやり取りする際に必要な英語の知識が求められます。遊覧船運航会社との条件書や列車の予約に関する案内などが過去に出題されています。

E 旅行実務

時差計算

日本と海外の
都市との時差

航空会社コード

エミレーツ航空
EK

都市コード

マイアミ
M I A
Eastern Time

クルーズ用語

ライフボートドック
非常時の
避難訓練



総合旅行業務取扱管理者試験対策講座

上ケ原



旅行のエキスパート、総合プロデューサーになる。

〔旅行業務取扱管理者とは?〕

旅行業務取扱管理者とは、旅行業法に定められている旅行者及び旅行者代理業者の営業所における顧客との旅行取引の責任者のことで、その資格(旅行業務取扱管理者資格)は国土交通省が所管する旅行業界唯一の国家資格です。

旅行業務取扱管理者には、国内の旅行業務のみ取り扱える「国内旅行業務取扱管理者」と、国内と海外の両方の旅行業務を取り扱える「総合旅行業務取扱管理者」の2種類があります。旅行者や旅行者代理業者は、営業所ごとに、その営業内容(国内旅行のみ、国内・海外両方等)に合わせて旅行業務取扱管理者を選任しなくてはならないことになっています。

旅行業務取扱管理者の仕事は、旅行契約に関する事務や旅行の企画作成、旅程管理業務に関する事項等の管理・監督です。パッケージツアーの企画、ホテルや交通機関の手配等総合的に旅をプロデュースすることができます。

〔講座概要・特色〕

本講座は、「国内旅行業務取扱管理者試験」(以下、「国内」)と「総合旅行業務取扱管理者試験」(以下、「総合」)のダブル合格を目指すコース(国内・総合コース)と「国内」の資格をすでに持っている方向けの「総合」の合格を目指すコース(国内有資格者コース)があります。国内地理や海外地理といった関心の高い科目だけでなく、カリキュラムの最後までモチベーションを維持して学習できるよう授業が運営されます。「国内」の本試験前、「総合」の本試験前にそれぞれ毎年の出題傾向に合わせた模擬試験を実施し、苦手ポイントを把握して直前対策によって仕上げます。

〔Webフォロー〕

本講座は、講義をPC、スマートフォンやタブレット端末でも受講いただけるWebフォローがついています。Web動画で繰り返し講義の視聴が可能ですので、欠席時の補講としてだけでなく復習用としてもご利用ください。※Web動画の担当講師と本講座(エクステンションプログラム)の担当講師は異なります。

参考 国内旅行業務取扱管理者試験：一般社団法人 全国旅行業協会
<https://www.anta.or.jp/exam/>



総合旅行業務取扱管理者試験：一般社団法人 日本旅行業協会
<https://www.jata-net.or.jp/seminar/>



募集定員 20名

受講料 ●国内・総合コース：在学・卒業生 60,000円/一般 68,000円

募集締切 4月22日(金)

●国内有資格者コース：在学・卒業生 37,000円/一般 41,000円 (全て教材費を含む)

注意事項

最少催行人数に満たない場合、Web通信講座主体(オンラインまとめ講義付)の代替コースをご案内させていただく場合があります。

〔カリキュラム・スケジュール〕

月	日	時間	講座内容	国内有資格者コース
5月	10日(火)	18:50~21:30	オリエンテーション/地理学習法	●
	13日(金)		国内地理①/旅行業法①	
	17日(火)		旅行業法②③	
	20日(金)		旅行業法④⑤	
	24日(火)		国内運賃・料金①②	
6月	27日(金)	国内運賃・料金③④		
	31日(火)	国内運賃・料金⑤⑥		
	3日(金)	国内運賃・料金⑦⑧		
	7日(火)	国内運賃・料金⑨⑩		
	10日(金)	海外地理/約款①	●	
	14日(火)	約款②③	●	
	17日(金)	約款④⑤	●	
	21日(火)	約款⑥⑦	●	
	24日(金)	海外旅行実務①②	●	
	28日(火)	海外旅行実務③④	●	

月	日	時間	講座内容	国内有資格者コース
7月	1日(金)	18:50~21:30	国際航空運賃①②	●
	5日(火)		国際航空運賃③④	●
8月	5日(金)	11:00~16:30	国際航空運賃⑤⑥⑦	●
	12日(金)		国内科目演習①②③	
	23日(火)		国内科目演習④⑤⑥	● 11:00~12:30
	26日(金)		国内模擬試験/解説	
9月	30日(火)	18:50~21:30	国内科目演習⑦⑧⑨	
	13日(火)		海外科目演習①②③	●
	16日(金)		海外科目演習④⑤⑥	●
	20日(火)		国内科目演習⑩⑪	●
10月	27日(火)	18:50~21:30	総合模擬試験/総合模擬試験解説	●
	30日(金)		総合模擬試験/総合模擬試験解説	●
4日(火)		総合試験直前対策①②	●	

※国内模擬試験および総合模擬試験の受講料は、講座受講料に含まれます。
 ※すでに「国内旅行業務取扱管理者試験」を合格している方は、●印の授業のみ受講いただけます。

〔試験データ〕

年度	国内旅行業務取扱管理者試験			総合旅行業務取扱管理者試験		
	受験者数	合格者数	合格率	受験者数	合格者数	合格率
2019	13,946名	5,645名	40.5%	3,878名	1,161名	29.9%
2020	12,146名	4,576名	37.7%	10,378名	4,225名	40.7%
2021	10,569名	4,498名	42.6%	7,135名	1,785名	25.0%

〔試験制度〕

	国内旅行業務取扱管理者試験	総合旅行業務取扱管理者試験
受験資格	なし	
試験日程	・出願期間：6月上旬～7月上旬 ・試験日：9月上旬 ・合格発表日：10月下旬	・出願期間：7月上旬～8月上旬 ・試験日：10月上旬 ・合格発表日：11月下旬
試験の形式	マークシート方式(60%以上の正解で合格)	
試験科目	1.旅行業法及びこれに基づく命令 2.旅行業約款、運送約款及び宿泊約款 3.国内旅行実務	1.旅行業法及びこれに基づく命令 2.旅行業約款、運送約款及び宿泊約款 3.国内旅行実務 4.海外旅行実務
試験科目一部免状制度	あり(詳細は[参考]のHP参照)	
受験手数料	5,800円	6,500円

本講座受講料に受験手数料は含まれません。

受講生の声

総合旅行業務取扱管理者試験対策講座(国内・総合コース)

●文学部 2年 Tさん 女性

元々旅行業に興味があったことと、国家資格を一つ持っておきたいという理由から本講座を受講しました。観光地理や旅行業法など様々なことを勉強するので少し難しく感じるかもしれませんが、実生活でも使えそうな知識が多くあると思うので、誰でも楽しく勉強できる内容だと思います。講義はオンラインで受講しましたが、大学のオンライン授業に慣れていたので難しさは感じませんでした。メールでの質問もできましたし、定期的なオンラインでの質問会もあったので分からない部分をそのままにすることなく勉強を進めることができました。旅行が好き!という方や、旅行業に興味がある方には是非オススメしたい講座です。がんばってください。

申し込み方法



エクステンションプログラムWebサイト:

開講する日程によって、下記の日程より申し込み受付を開始します。

2022年4月～8月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト含む) **2022年3月1日(火)より**

2022年9月～2023年3月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト等含む) **2022年7月1日(金)より**

申し込み方法

【在学学生】

TOEIC®L&R IPテストを申し込む場合

1. 証明書発行機で、申し込み予定のテストのボタンを選択し、申込書を購入してください。
2. 申込書に必要事項を記入し、教務機構事務部に持参して、申し込み手続きをしてください。



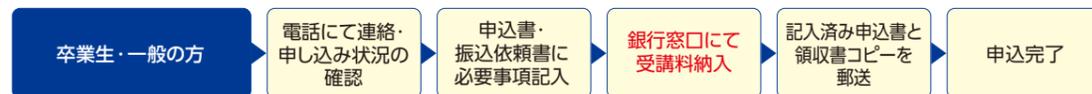
講座を受講する場合(上記テスト以外)

1. パンフレット綴じ込みの、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」にもれなく記入してください(巻末の「記入例」参照)。
 - 注意**：○1講座につき、1枚の「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 - 「整理番号」を、「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。各講座の整理番号一覧はP.34、36(受講申込書裏面)にあります。
 2. 銀行窓口にて「振込依頼書・領収書」を用い、受講料を納入してください。
 - 注意**：○ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 3. 受講料納入後、「領収書」のコピーおよび「受講申込書」を教務機構事務部に持参、もしくは郵送にて申し込み手続きをしてください(募集締切日必着※当日消印無効)。
- ※綴じ込みの「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」を使い切った場合は、教務機構事務部でお渡ししますので、申し出てください。「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」は、エクステンションプログラムのWebサイトからもダウンロード可能です。



【卒業生・一般の方】

1. まずエクステンションプログラム専用電話(0798-54-6900)にご連絡のうえ、受講希望講座名をお知らせください(西宮上ヶ原キャンパス教務機構事務部開室時をお願いします)。申し込み状況を確認いたします。
2. お申し込みが可能な場合、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」に必要事項を記入し、「振込依頼書・領収書」で銀行窓口より受講料をお振込ください。
 - 注意**：○「整理番号」を「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。
 - ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 - 開講日が迫っている場合は、直接関西学院財務課窓口での納入をお願いすることがありますので、ご了承ください。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピー及び必要事項を記入した「受講申込書」を教務機構事務部まで郵送してください(募集締切日必着 ※当日消印無効)。



KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学学生 (学 部 学生 研究科 番号)		・ 卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	・ 一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス @kwansei.ac.jp		個人 アドレス	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア____点 取得時期____年____月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望:_____教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	依頼日	年 月 日	振込指定 電信扱 手数料*
金額 ¥	振込先	三井住友銀行甲東支店	
内容欄	受取人	普通 口座番号	4063139
受取人 (学) 関西学院	カンセイガクイン(関西学院)		
整理番号 E	整理番号	E	
氏名(カタカナ)	氏名(カタカナ)		
氏名(漢字)	氏名(漢字)		
住所	住所	〒 TEL. - -	
収入印紙	取扱金融機関	1. 本枠内を打電してください。整理番号を氏名の頭部に必ず打電してください。 2. 取扱金融機関備え付けの用紙に転記の場合、本枠内を必ず打電してください。	



金融機関取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで
学院財務課取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学学生は「kwic」を確認してください。



Webサイト:

エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL ITP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学生 (学 部 学生 研究科 番号)		卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学生は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス		個人 アドレス @kwansei.ac.jp	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア 点 取得時期 年 月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望: 教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎:日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎ (e-learningのみ)受講開始希望日: 202 年 月 日			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「KG領収書ST-1」が必要です。

年度	科目*
振込依頼書	手数料*
依頼日	年 月 日
振込先	三井住友銀行甲東支店
受取人	普通 口座番号 4063139
依 頼 人	カンセイガクイン(関西学院)
整理番号	E
氏名(カタカナ)	
住所	〒 TEL. - -
金額 ¥	
内容欄	
受取人 (学) 関西学院	
整理番号 E	
氏名(カタカナ)	
収入印紙	
金融機関取扱期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで
学院財務課取扱期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで

(注意)1. いったん納入した受講料・その他の諸費などはいかなる理由があっても返納いたしません。
2. 金融機関等の領収書印のないものは無効です。

○1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
○不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
○ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込み場合の振込手数料は自己負担となります。
○振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
○締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学生は[kwic]を確認してください。





教務機構事務部

エクステンションプログラムは、西宮上ヶ原キャンパスはG号館1階の教務機構事務部事務室、神戸三田キャンパスはアカデミックcommons2階の事務室(教務機構事務部)で受け付けます。開室時間は下記のとおりです。

受付時間、日程は変更される場合があります。エクステンションプログラムのWebサイトおよび、在学生には[kwic]でお知らせしますので、注意してください。

■西宮上ヶ原キャンパス

G号館1階 教務機構事務部事務室

<通常期>

平日/8:50~16:50(休憩時間11:30~12:30)



■神戸三田キャンパス

アカデミックcommons2階 事務室(教務機構事務部)

<通常期>

平日/9:00~17:00(休憩時間11:30~12:30)



エクステンションプログラム専用電話
関西学院大学教務機構(生涯学習担当)

☎0798-54-6900

関西学院大学 教務機構

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning_extension/



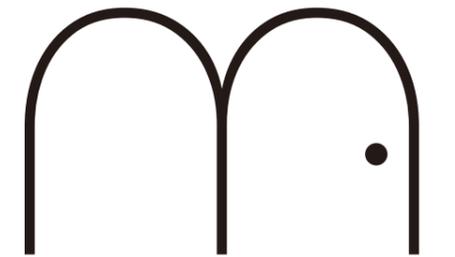
エクステンションプログラム講座案内

ex

Si 20
22



KWANSEI
GAKUIN
UNIVERSITY



- 公務員
(総合職/一般職/
地方上級/教養型)
- 外務省専門職員
- 日商簿記(3級・2級)
- 公認会計士
- 税理士
- FP技能士(3級・2級)
- 証券アナリスト

- 証券外務員一種
- 宅地建物取引士
- 行政書士
- 通関士
- 中小企業診断士
- 社会福祉士
- 総合旅行業務取扱管理者
- TOEFL ITP®テスト対策
- TOEFL iBT®テスト対策

- IELTSテスト対策
- 英検®準1級対策
- TOEIC®L&R TEST対策
- TOEIC®L&R IPテスト
- ビジスマナー基礎
- 日経新聞の読み方講座
- Microsoft使い方講座
- Microsoft Office Specialist
- ITパスポート

