

日商簿記講座

講座説明会



- ①簿記検定について
- ②簿記とは
- ③簿記を勉強するメリット
- ④ステップアップについて
- ⑤カリキュラムについて

関西学院大学
エクステンションプログラム
日商簿記講座
TAC株式会社

①簿記検定(日商簿記検定)について

受験者累計2,700万人を越す人気資格☆≡

* 電卓持ち込み可

3級

[試験科目]	…	商業簿記(小規模の株式会社)
[制限時間]	…	60分
[合格基準]	…	70%以上
[試験日]	…	6月(第2日曜)、11月(第3日曜)、2月(第4日曜) * 統一試験の場合
[受験料]	…	2,850円
[合格率]	…	統一試験 159回(2021.11月) 27.1% 158回(2021.6月) 28.9% 157回(2021.2月) 67.2% ネット試験 2020年12月~2021年12月 41.5%

2級

[試験科目]	…	商業簿記・工業簿記(中小規模の株式会社)
[制限時間]	…	90分
[合格基準]	…	70%以上
[試験日]	…	6月(第2日曜)、11月(第3日曜)、2月(第4日曜) * 統一試験の場合
[受験料]	…	4,720円
[合格率]	…	統一試験 159回(2021.11月) 30.6% 158回(2021.6月) 24.0% 157回(2021.2月) 8.6% ネット試験 2020年12月~2021年12月 41.0%

受験方法を選択できる！

1. 統一試験(試験会場でのペーパー試験)・・・年3回

年3回(6月、11月、2月)の全国統一試験日に各商工会議所が
定めた試験会場で実施されるペーパー試験

- ・ 各商工会議所にて申し込み
- ・ 試験問題は全国统一
- ・ 合格発表まで数週間かかる

【メリット】

自宅での問題演習と同様の環境で受験できる。

重要部分にアンダーラインを引くなど、問題用紙に書き込める。

2. ネット試験(テストセンターでPCを使って行う試験)・・・随時

ネット試験会場(テストセンター)が定める試験日時に、
パソコンを使用して実施される試験

- ・ 受験予約サイトにて申し込み
(希望日時・会場等を選択)
- ・ 受験者ごとに異なる問題
- ・ 試験終了と同時に合否がわかる

【メリット】

自分の完成度に合わせたタイミングで受験できる。

漢字間違いや3桁コンマの付け忘れによる失点がない。

*** どちらも問題用紙・答案用紙・計算用紙は持ち帰り不可**

②簿記とは

- 簿記とは、お金の動きの「記録」と「報告」です。



利益が出たのか、赤字だったのか。
どんな財産をどれだけ持っているのか。

- ★ 正しい報告が行えるよう、財務諸表は一定のルールに従って作成しなければなりません。そのルールを覚えるのが簿記の学習です。

- 財務諸表はなぜ必要なのでしょう（誰が利用するのでしょうか）。

経営者・従業員…自社の業績はどのような状況だろうか？

投資家…どの企業に投資しようか？ どこに投資すれば儲かるだろうか？

銀行など…貸したお金を返してくれるだろうか？ 利息も払ってくれるだろうか？

国など…税金はいくらだろうか？

取引先…大きい取引をしても大丈夫だろうか？

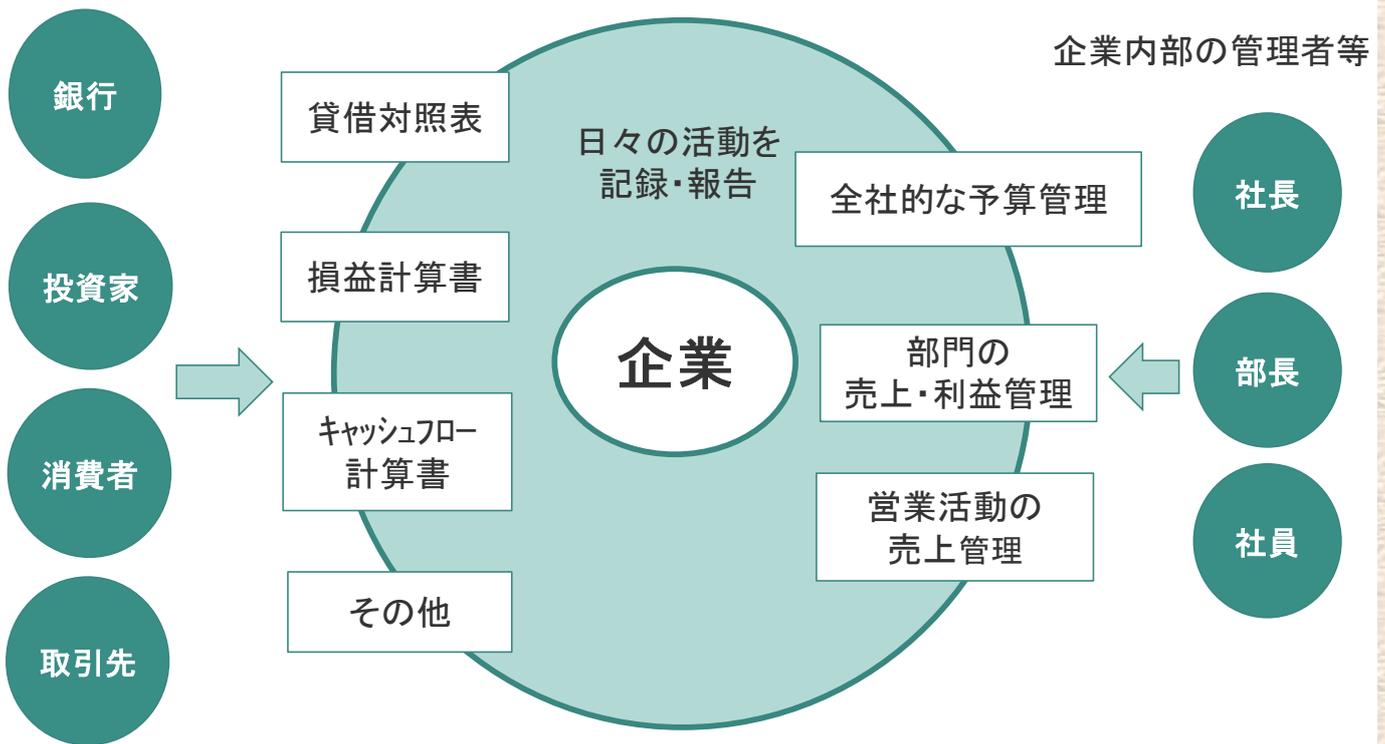
求職者…安心して働ける会社だろうか？



◆ 会計とは

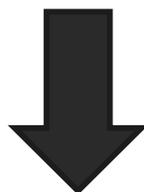
お金の出入り等の取引を**記録**し、企業が活動内容や成果を**報告**すること。また、その記録を**分析**して企業が今後の活動や行動を決めること。

企業外部の利害関係者



会計情報をもとに
企業の経営状況を把握する

会計情報をもとに
経営者が事業の意思決定を行う



会計スキルを習得することで、企業の経営がわかる！

③簿記を勉強するメリット

1. ビジネス全般で役立つ・・・社会のしくみがわかる。

ex. 経理・会計事務所 → 日々の取引の記帳、財務諸表作成など

営業・企画・研究開発ほか → 取引先の状況把握、販売戦略の立案、
予算のシミュレーション、製品の開発、
損益分岐点計算など

2. 就職・転職に有利・・・企業が求める資格ランキングにおいて常に上位に位置している。

日商簿記2級まで取得することで、かなり強力な
アピールポイントになる。

3. 副業・フリーランス・起業に役立つ・・・税金や社会保険の仕組みについても興味を持つようになる。 健全な経営、他社分析ができるようになる。

3. 初めての資格として人気・・・学習期間も短く、4年の学生生活の中で取り入れやすい。 様々な他資格へのステップアップも可能。

4. 資産形成に役立つ・・・自分の資産管理ができるようになる。投資も！

5. ニュース、書籍の理解が深まる

④ステップアップについて

簿記3級の内容は、公認会計士・税理士などの国家試験の学習の土台となります。

公認会計士や税理士に関心のある方は、日商簿記3級と公認会計士・税理士の入門講座が一緒になった講座設定があります。

【公認会計士入門講座】

日商簿記3級のスキルを身につけた後、公認会計士試験の「入門編」を学んでいただく講座です。

「公認会計士とは」「監査法人とは」という総論から始め、公認会計士試験の出題科目の概要など、実務もイメージしていただける内容になっています。

公認会計士入門講座修了後に、TACの公認会計士講座を特別割引料金で受講することもできます。

【税理士入門講座】

日商簿記3級のスキルを身につけた後、税理士試験必須科目である「会計」科目の基礎部分のほか、主要な税法科目の概要を紹介する講座です。

税理士入門講座修了後に、TACの税理士講座を特別割引料金で受講いただくこともできます。

【士業とは】(Wikipediaより一部抜粋)

名称の末尾に「士」の文字がついている職業(弁護士、司法書士等)の俗称。

国家資格を有する士業については、制度的に担保された専門性を背景に独占業務が認められているものも多い。

- 法律の専門家： 弁護士・司法書士・行政書士など
- 会計・税務の専門家： 公認会計士・税理士**など
- 建築・不動産の専門家： 建築士・不動産鑑定士
- 人事労務の専門家： 社会保険労務士など

⑤カリキュラムについて(春学期)

日商簿記3級 2022年6月統一試験合格目標

日商簿記2級 2022年11月統一試験合格目標

のコース設定となっていますが、ネット試験にも対応可です。

* 日程については、**エクステンションプログラムパンフレット 7ページ**をご覧ください。

3級

基本講義12回＋総まとめ1回＋過去問対策2回＋答練3回
(1回 2時間40分、全18回)

2級

基本講義30回＋総まとめ2回＋過去問対策4回＋答練4回
＋直前対策2回
(1回 2時間40分、全42回)

* 6/9(木)は3級・2級連続で受講される方**以外**の方が対象となっています。
(3級・2級連続受講コースの方の受講は任意。)

3級、2級ともWEBフォローがついていますので、欠席した場合も
問題なく受講継続できます。(予習、復習用としての利用も可)

開講日	日商簿記3級講座	4/20(水)
	日商簿記2級講座	6/9(木)





日商簿記3級講座

日商簿記2級講座

上ケ原

上ケ原



会計知識・財務諸表から経営を分析する力、コスト感覚を身につける。

【簿記とは?】

簿記とは、企業の日々の経営活動を記録、計算、整理して、経営成績と財政状態を明らかにする知識及び技能です。簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表(決算書類)を読む力、経営管理や分析力、さらにはビジネスの基本であるコスト感覚も身につきます。したがって、経理担当者等だけではなく、全ての社会人にとって必須の知識であると言えます。

【日商簿記とは?】

日商簿記検定試験は、各地商工会議所が主催する検定試験です。年間40万人が受験しています。毎年2月、6月、11月の3回実施されるペーパー試験(統一試験)と、3級、2級については随時受験が可能なCBT方式によるネット試験も実施されています。今後も受験の機会が増え、受験者数も増える予想、今まで以上に取得ニーズの高い資格となると言えるでしょう。

【講座概要・特色】

「日商簿記3級講座」、「日商簿記2級講座」とも基礎から始めて1回の受験で合格を目指すカリキュラムです。3級、2級とも、まず丁寧な解説で基本項目の理解を深めます。その後、直前対策で、実際の検定と同じ構成の問題を解き、答案作成の練習と知識の総まとめをして本番に備えます。日商簿記3級のみ資格取得を目指す人も、2級からその先の資格取得を目指す人にとっても、無駄なく効率よく学習できるカリキュラムによって、試験に備えることができます。

日商簿記3級・2級講座連続受講コースについて

簿記3級から2級講座を連続して受講する場合、2講座をそれぞれ受講申し込みするよりも、安い受講料で受講できるコースを設定しています。簿記2級の資格取得を目指して活用してください。

【Webフォロー】

本講座は、講義をPC、スマートフォンやタブレット端末でも受講いただけるWebフォローがついています。Web動画で繰り返し講義の視聴が可能ですので、欠席時の補講としてだけでなく復習用としてもご利用ください。*Web動画の担当講師と本講座(エクステンションプログラム)の担当講師は異なります。

【試験の概要】

【受験資格】なし
【実施時期】(統一試験)2月(第4)・6月(第2)・11月(第3)の各日曜日(年3回)
(ネット試験)随時
【試験時間】3級:60分、2級:90分
【試験科目】3級:商業簿記(3題)、2級:商業簿記、工業簿記(5題)
【合格基準】3級、2級いずれも100点満点中、70点以上で合格。
【検定受験料(税込)】3級:2,850円、2級:4,720円(本講座受講料には含まれません。)
(※ネット試験の場合、事務手数料550円(税込)が別途必要)
※年度により変更になる可能性があります。ホームページ等で必ず最新情報を確認してください。

【合格率】 2021年度 受講生合格率/全国平均合格率(2021年12月時点)

	第158回(2021年6月)	第159回(2021年11月)
3級	51.2%/28.9%	83.3%/(46.4%※)
2級	-/24.0%	81.8%/(44.8%※)

(※)21年4~6月期ネット試験全国合格率

募集定員

- 簿記3級:春学期・秋学期各40名
- 簿記2級:春学期・秋学期各40名
- 簿記3級・2級連続受講コース:春学期・秋学期各20名
- 簿記2級直前対策コース:春学期・秋学期各10名

募集締切

- 簿記3級:(春学期)4月11日(月)、(秋学期)9月16日(金)
- 簿記2級:(春学期)6月1日(水)、(秋学期)11月8日(火)
- 簿記3級・2級連続受講コース:(春学期)4月11日(月)、(秋学期)9月16日(金)
- 簿記2級直前対策コース:(春学期)9月26日(月)、(秋学期)2023年3月3日(金)

受講料

- 簿記3級:在学・卒業生13,000円/一般16,000円
- 簿記2級:在学・卒業生47,000円/一般52,000円
- 簿記3級・2級連続受講コース:在学・卒業生56,000円/一般62,000円
- 簿記2級直前対策コース:在学・卒業生14,000円/一般17,000円(全て教材費を含む)

- 注意事項**
1. 学習には、電卓(推奨:12桁電卓)が必要です。
 2. 「日商簿記2級講座」の受講には、3級の基礎学習修了程度の知識が必要です。
 3. 連続受講コースを申し込んだ場合、日商簿記2級講座への出席を辞退しても返金はできません。申込時に慎重に検討してください。

【カリキュラム・スケジュール】

簿記3級講座						
春学期			秋学期			講座内容
月	日	時間	月	日	時間	
4月	20日(水)	18:50~21:30	9月	28日(水)	18:50~21:30	オリエンテーション、簿記3級講義①
	22日(金)			30日(金)		簿記3級講義②
	25日(月)			3日(月)		簿記3級講義③
	27日(水)			5日(水)		簿記3級講義④
5月	2日(月)	18:50~21:30	10月	12日(水)	18:50~21:30	簿記3級講義⑤
	9日(月)			14日(金)		簿記3級講義⑥
	11日(水)			17日(月)		簿記3級講義⑦
	13日(金)			19日(水)		簿記3級講義⑧
16日(月)				19日(水)		簿記3級講義⑨

簿記2級講座						
春学期			秋学期			講座内容
月	日	時間	月	日	時間	
6月	9日(木)	18:50~21:30	11月	17日(木)	18:50~21:30	日商簿記2級を学習するための3級の要点・ポイント整理
	16日(木)			24日(木)		①簿記一巡の手続き、財務諸表
	20日(月)			28日(月)		②商品売買
	23日(木)			1日(木)		③現金および預金
7月	27日(月)	18:50~21:30	12月	5日(月)	18:50~21:30	④債権・債務、有価証券
	30日(木)			8日(木)		⑤有価証券
	4日(月)			12日(月)		⑥有形固定資産Ⅰ
	7日(木)			15日(木)		⑦有形固定資産Ⅱ
8月	11日(月)	10:00~17:00	(2023)1月	19日(月)	10:00~17:00	⑧リース取引、無形固定資産等と研究開発費
	14日(木)			22日(木)		⑨引当金、外貨換算会計
	18日(月)			16日(月)		⑩外貨換算会計、税金、株式の発行
	22日(月)			30日(月)		⑪株式の発行、剰余金の配当と処分
9月	25日(木)	10:00~17:00	2月	2日(木)	10:00~17:00	⑫決算手続、収益・費用の認識基準
	29日(月)			6日(月)		⑬課税所得の算定と税効果会計
	1日(木)			9日(木)		⑭本支店会計
	5日(月)			16日(木)		⑮合併と事業譲渡、連結会計Ⅰ
8日(木)	20日(月)			20日(月)		⑯連結会計Ⅱ
						⑰連結会計Ⅲ
						⑱工業簿記の基礎、勘定連絡
						⑲①材料費Ⅰ・Ⅱ
						⑲②労務費Ⅰ・Ⅱ
						⑲③経費、個別原価計算Ⅰ

※10:00~17:00の日は途中1時間の休憩をはさみます。
※簿記2級直前対策コースをお申し込みの方は、●印の授業のみ受講いただけます。

協力:TAC株式会社

申し込み方法



エクステンションプログラムWebサイト:

開講する日程によって、下記の日程より申し込み受付を開始します。

2022年4月～8月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト含む) **2022年3月1日(火)より**

2022年9月～2023年3月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト等含む) **2022年7月1日(金)より**

申し込み方法

【在学学生】

TOEIC®L&R IPテストを申し込む場合

1. 証明書発行機で、申し込み予定のテストのボタンを選択し、申込書を購入してください。
2. 申込書に必要事項を記入し、教務機構事務部に持参して、申し込み手続きをしてください。



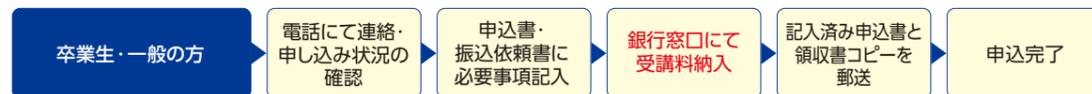
講座を受講する場合(上記テスト以外)

1. パンフレット綴じ込みの、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」にもれなく記入してください(巻末の「記入例」参照)。
 - 注意:** ○1講座につき、1枚の「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 - 「整理番号」を、「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。各講座の整理番号一覧はP.34、36(受講申込書裏面)にあります。
2. 銀行窓口にて「振込依頼書・領収書」を用い、受講料を納入してください。
 - 注意:** ○ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピーおよび「受講申込書」を教務機構事務部に持参、もしくは郵送にて申し込み手続きをしてください(募集締切日必着※当日消印無効)。
 - ※綴じ込みの「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」を使い切った場合は、教務機構事務部でお渡ししますので、申し出てください。「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」は、エクステンションプログラムのWebサイトからもダウンロード可能です。



【卒業生・一般の方】

1. まずエクステンションプログラム専用電話(0798-54-6900)にご連絡のうえ、受講希望講座名をお知らせください(西宮上ヶ原キャンパス教務機構事務部開室時をお願いします)。申し込み状況を確認いたします。
2. お申し込みが可能な場合、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」に必要事項を記入し、「振込依頼書・領収書」で銀行窓口より受講料をお振込ください。
 - 注意:** ○「整理番号」を「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。
 - ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 - 開講日が迫っている場合は、直接関西学院財務課窓口での納入をお願いすることがありますので、ご了承ください。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピー及び必要事項を記入した「受講申込書」を教務機構事務部まで郵送してください(募集締切日必着※当日消印無効)。



KGエクステンションプログラム 受講申込書

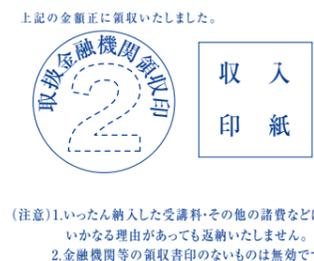
申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学学生 (学 部 学 生 研究科 番号)		・ 卒業生 (年 月 卒 学 部 研究科)	・ 一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス @kwansei.ac.jp		個人 アドレス	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア____点 取得時期____年____月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望:_____教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

領収書

手数料				
金額 ¥				
内容欄				
受取人 (学) 関西学院				
整理番号 E				
氏名(カタカナ)	様			



(注意) 1. いったん納入した受講料・その他の諸費などはいかなる理由があっても返納いたしません。
2. 金融機関等の領収書印のないものは無効です。

年度

振込依頼書

科目*	
依頼日	年 月 日
振込指定	電信振 手数料*
振込先	三井住友銀行甲東支店
受取人	普通 口座番号 4063139
依 頼 人	カンセイガクイン(関西学院)
整理番号	E
氏名(カタカナ)	
氏名(漢字)	
住所	〒 TEL. - -



金融機関取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

学院財務課取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「領収書ST-1」が必要です。

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日以前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学学生は「kwic」を確認してください。



Webサイト:

エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL ITP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学生 (学 部 研究科 学生 番号)		卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学生は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス		個人 アドレス @kwansei.ac.jp	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア 点 取得時期 年 月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望: 教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎:日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「KG領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	金額 ¥	依頼日	年 月 日
金額 ¥	振込先	振込指定	電信扱
内容欄	三井住友銀行甲東支店	振込金額	手数料*
受取人 (学) 関西学院	普通 口座番号 4063139	内 現金当手他手	
整理番号 E	カンセイガクイン(関西学院)	取扱金融機関	
氏名(カタカナ)	整理番号 E	金融機関取扱期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで
氏名(カタカナ)様	氏名(カタカナ)	金融機関取扱い期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで
上記の金額正に領収いたしました。	氏名(漢字)	学院財務課取扱期限(期限外取扱不可)	年 月 日まで
収入印紙	住所 〒		
	TEL. - -		
	取扱金融機関へのお願	1. 太枠内を打電してください。整理番号を氏名の頭部に必ず打電してください。	
		2. 取扱金融機関備え付けの用紙に転記の場合、太枠内を必ず打電してください。	

○1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 ○不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
 ○ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込み場合の振込手数料は自己負担となります。
 ○振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
 ○締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学生は[kwic]を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEL000	EEL900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL iTP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

記入例

該当するすべての欄にご記入ください。

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日2022年 4月 /日

フリガナ氏名(自署) カンガク タロウ 性別 男 生年月日(西暦) 2002年 9月 28日

区分 在学生(文) 学号 XXXX 卒業生() 月 年 学部 一般

現住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 (実家・下宿)

電話番号 自宅 0798-54-6900 携帯 090-XXXX-XXXX

e-mail アドレス 留学 (在学生は@kwansai.jpのアドレスを記入) ext2468 @kwansai.jp ・アドレス extension2022@xxxx.com

受講申込講座 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) 国家公務員総合職試験対策 教養型公務員試験対策 日商簿記3級(春秋) 日商簿記2級(春秋) 日商簿記2級直前対策コース(春秋) 公認会計士入門(簿記特許) 公認会計士入門(簿記特許) 税理士入門(簿記特許) 証券外務員 宅地建物取引士 総合旅行業務(国内総合コース) 総合旅行業務(国内有資格者コース) 中小企業診断士入門 TOEFL iTP®テスト対策(春秋) TOEFL iBT®テスト対策(春秋) IELTS®テスト対策 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) TOEIC® L&R TEST対策:短期集中コース(スコア 点 取得時期 年 月) TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春秋) ITパスポート 就職FP技能士 3級・2級FP技能士(兼AFP) 3級FP技能士講座連続受講コース MOS試験講座(Word・Excel・PowerPoint / 1科目2科目セット3科目セット) MOS試験講座(1科目+通学コース・Word・Excel・PowerPoint)(通学希望) 外務省専門職員採用試験対策 行政書士 通関士 社会福祉士 就職FP技能士(夏季集中コース) 就職FP技能士(1ヶ月) 就職FP技能士(3ヶ月) 就職FP技能士(兼AFP) 証券アナリスト基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方講座 Microsoft使い方の講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)

受講料納付情報 振込日2022年 4月 /日 銀行名: 〇〇〇 銀行 △△△ 支店

受講を希望する講座の□に✓を入れ、受講コース・受講時期・キャンパス等を選び講座については該当するものに○をつけてください。

受付記入欄

オンデマンド(e-learning)の講座を受講する場合のみ記入してください。

右詰めで記入してください。

講座名を記入してください。

エクステンションプログラム受付での申し込み手続きには「領収書」のコピーが必要です。

領収書

手数料 金額 3,200.00

内容 TOEIC® L&R TEST対策講座 レギュラーコース(春秋) 上ヶ原

受取人(学) 関西学院

整理番号 E T C R 0 0

氏名(カタカナ) カンガク タロウ 様

取入印紙

振込依頼書

振込先 三井住友銀行甲東支店

普通 口座番号 4063139

受取人 カンセイガクイン(関西学院)

整理番号 E T C R 0 0

氏名(カタカナ) カンガク タロウ

住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

電話 0798-54-6900

振込依頼書 1. 振込日: 2022年 4月 /日 2. 振込金額: 3,200.00円 3. 振込先: 三井住友銀行甲東支店 4. 振込口座: 4063139 5. 振込内容: TOEIC® L&R TEST対策講座(レギュラーコース) 6. 振込人: カンセイガクイン(関西学院) 7. 振込先: カンガク タロウ 8. 振込先住所: 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 9. 振込先電話番号: 0798-54-6900

右詰めで記入してください。

P.34またはP.36の整理番号を参照し、正しく記入してください。

申し込みおよび受講に関する注意事項

- 受講の対象者は指定がない限り、全ての学年が対象となります。
- 募集人数に満たない場合は、不開講となる場合がありますのでご了承ください。
- 募集定員に達したときには、締め切り日前であっても募集を終了する場合があります。なお、申し込みについては、教務機構での受理日(郵送の場合、到着日)で先着日順にて受け付けます。
- 卒業生及び一般の方の受講を可能としていますが、申し込みが多数の場合は在学生を優先としますので、ご了承ください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。
- 対面授業の場合、受講時には常に受講生証を携帯し、学生証と共に机の上に置いておくようにしてください。特に教材費が受講料に含まれている場合は、教材を受け取る際にその受講生証(及び学生証)が必要です。
- 受講生証は他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
- 講座、TOEIC®L&R IPテストの教室(実施会場)については、開講日(実施日)までにe-mailでお知らせします。
- 一部講座は、教材を郵送でご自宅までお届けします。その場合、受講申込書の「現住所」宛てに送付します。
- 不開講となる場合等連絡事項については、エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」および在学生には「kwic」でお知らせしますので、注意してください(申し込み者には、e-mailで個別ご連絡いたします)。
- 連絡先変更等の場合は、教務機構事務部までご連絡ください。
- 各講座協力者から受講生の方に講座に関して直接連絡される場合があります。ご了承ください。

Webサイト:



個人情報の取り扱いについて

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、申込者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用することとし、この範囲において個人情報を使用します。なお、提供された個人情報については各講座・試験を運営する協力会社を除き、第三者への提供はいたしません。

- 1 申込者への連絡や受講開始手続き等の講座運営に関する業務
- 2 講座運営・試験結果等に関する統計的処理、分析に関する業務
- 3 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務



教務機構事務部

エクステンションプログラムは、西宮上ヶ原キャンパスはG号館1階の教務機構事務部事務室、神戸三田キャンパスはアカデミックcommons2階の事務室(教務機構事務部)で受け付けます。開室時間は下記のとおりです。

受付時間、日程は変更される場合があります。エクステンションプログラムのWebサイトおよび、在学生には[kwic]でお知らせしますので、注意してください。

■西宮上ヶ原キャンパス

G号館1階 教務機構事務部事務室

<通常期>

平日/8:50~16:50(休憩時間11:30~12:30)



■神戸三田キャンパス

アカデミックcommons2階 事務室(教務機構事務部)

<通常期>

平日/9:00~17:00(休憩時間11:30~12:30)



エクステンションプログラム専用電話
関西学院大学教務機構(生涯学習担当)

☎0798-54-6900

関西学院大学 教務機構

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning_extension/



エクステンションプログラム講座案内

ex

Si 20
22



KWANSEI
GAKUIN
UNIVERSITY

- 公務員
(総合職/一般職/
地方上級/教養型)
- 外務省専門職員
- 日商簿記(3級・2級)
- 公認会計士
- 税理士
- FP技能士(3級・2級)
- 証券アナリスト

- 証券外務員一種
- 宅地建物取引士
- 行政書士
- 通関士
- 中小企業診断士
- 社会福祉士
- 総合旅行業務取扱管理者
- TOEFL ITP®テスト対策
- TOEFL iBT®テスト対策

- IELTSテスト対策
- 英検®準1級対策
- TOEIC®L&R TEST対策
- TOEIC®L&R IPテスト
- ビジネスマナー基礎
- 日経新聞の読み方講座
- Microsoft使い方講座
- Microsoft Office Specialist
- ITパスポート

