

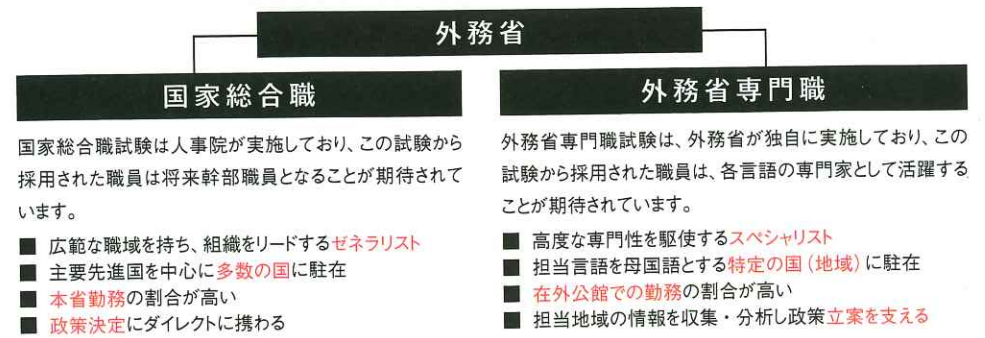
国際社会を舞台に、日本の国益を守り増進させるために活躍する外交官。中でも言語と地域のスペシャリストとして外交の最前線で日本外交に貢献するのが外務省専門職です。

外交官のスペシャリスト

語学と専門知識で世界と戦う

外交官には種類があります

外交官は、主に「国家総合職試験」と「外務省専門職試験」を経て採用されていますが、同じ外交官でも区分により求められる役割や職務が異なります。



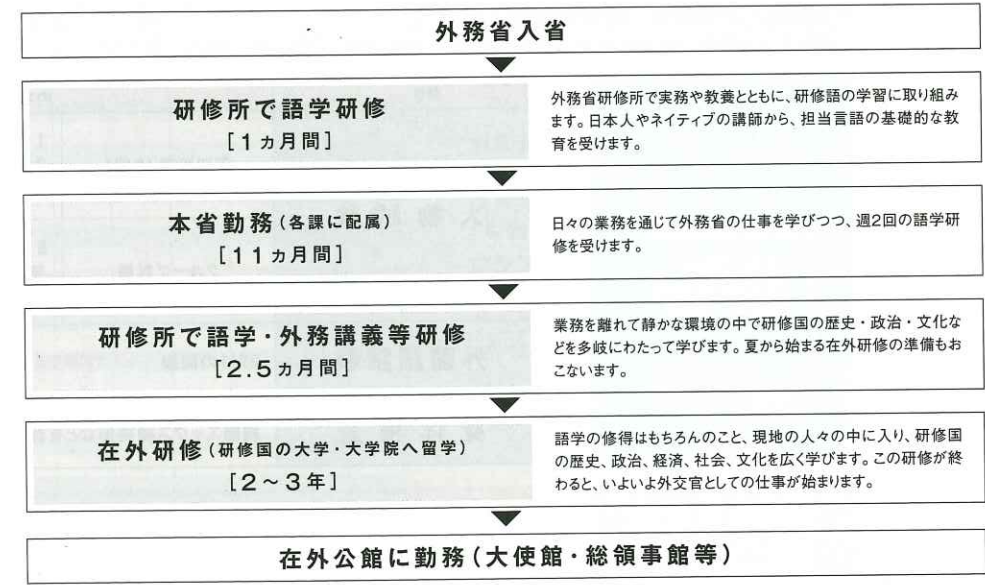
現地を肌で感じながら外交に携わることができます

外務省専門職は、担当言語を母国語とする国の在外公館と、外務省本省での勤務を5～6年ごとに繰り返します。外務省には40種類を超える言語の専門家がありますが、外務省専門職は言語の専門家であると同時に、その言語が使われている国の専門家として活躍しています。

外務省本省	在外公館 (大使館・総領事館・政府代表部)
職員数：約2,600名	職員数：約3,400名
東京・霞が関の外務省本省では、世界中の在外公館と緊密な連携を取りながら、外交政策の企画・立案を行っています。日本の平和と繁栄を確保するための外交活動の中枢としての役割を担っています。	世界200ヶ所以上に置かれた在外公館は、諸外国との外交交渉の窓口となる機関です。外務省の目、耳、手足、ブレーンとして、日本を代表して相手国政府と様々な交渉を行います。
交渉と情報分析 日本の外交政策を相手国に理解してもらうための交渉を担い、通訳や外交文書の翻訳の他、政治・経済の状況分析や動向予測を行います。また現地で有益な情報収集と意見交換ができるように、相手国の政府や議会関係者、学識経験者とのネットワークを作ることにも重要な役割です。	ODA (政府開発援助) 日本の専門家の技術指導や資金援助等(ODA)の実施にあたり、日本と相手国との橋渡しを行い、プロジェクトを展開・監督します。学校・病院・道路・水道などのインフラ整備や、病気の予防対策などを通じて、その国の人々の生活を向上させるために活動しています。
日本人を守る邦人保護活動 海外に渡航している日本人の事故や急病、また犯罪に巻き込まれた時などの対応にあたり、テロや大規模自然災害等の緊急事態が発生した場合には、現地の関係機関と連携をとりつつ、日本人の安否確認や国外退避を支援します。	広報・文化交流活動 日本の姿勢を正しく理解してもらうために、現地の報道機関に対する情報の提供や、誤解に基づく報道に対する反論、日本人が訪問した時の記者会見のアレンジなどを行います。また公演・展示事業などを通じて日本の現代文化を紹介するなど、文化交流を積極的に進めています。

充実した研修制度があります

高度な語学力と専門性が必要な仕事だからこそ、外務省専門職には非常に充実した研修制度が用意されています。





アウトラインを捉える！

試験ガイド

外務省専門職試験は1次試験が2日連続で実施されます。筆記試験は基礎能力試験(教養択一試験)以外すべて論述形式で出題されるという点で、他の公務員試験とは異なっています。ここでは、試験科目や合格者データなど、外務省専門職試験のポイントを詳しくご紹介いたします。

試験の概要・流れ

試験日程は2021年試験のものです
受験の際は、必ず最新の受験案内をご確認ください

3月

受験申込書提出

3月26日(金)～
4月9日(金)

受験資格 (1)21歳以上30歳未満の者
(2)21歳未満の者で下記のア・イに掲げるもの
ア 大学を卒業した者、及び試験年度の3月までに大学を卒業する見込みの者、並びに人事院がこれらの者と同等の資格があると認める者
イ 短期大学又は高等専門学校を卒業した者、及び試験年度の3月までに短期大学又は高等専門学校を卒業する見込みの者、並びに人事院がこれらの者と同等の資格があると認める者
(注)日本の国籍を有しない者又は外国の国籍を有する者は、この試験を受けることができません。

6月

第1次試験

6月12日(土)・
6月13日(日)の
2日間

日程	種目	内容	解答数	解答時間	配点比率
1日目	記述式	専門試験 ●必須解答:国際法 ○選択解答:憲法または経済学	各科目3題出題、科目ごとに2題を選択し、計4題解答	4時間 (各科目2時間)	2/11
	記述式	時事論文試験 時事問題についての筆記試験	1題	1時間30分	1/11
2日目	多肢選択式	基礎能力試験 国家一般職(大卒)試験と共通 知能分野 文章理解……………11題 数的処理……………16題 知識分野 自然科学……………3題 人文科学……………4題 社会科学……………3題 時事……………3題	40題	2時間20分	1/11
	記述式	外国語試験 和文外国語訳・外国語和訳 英語、フランス語、ドイツ語、ロシア語、スペイン語、ポルトガル語、イタリア語、アラビア語、ベルン語、ミャンマー語、タイ語、ベトナム語、インドネシア語、中国語、朝鮮語のうちから1か国語を選択 ※試験合格後に決定される研修語(採用後に担当する言語)と外国語試験で選択する言語との関連性はありません。	各2題出題、計4題解答	2時間	1/11

知能分野が約7割を占める試験

基礎能力試験の解答数の内訳は、知能分野が68% (40題中27題)、知識分野が32% (40題中13題)と、知能分野の比重が大きい試験となっています。知能分野は長期のトレーニングによって点数が伸びる科目ですので、早期の学習開始がポイントになります。相対的に重要性が低い知識分野は、頻出分野を見極めて、効率的に学習を進めましょう。

第1次試験 合格発表 7月6日(火)

7月

第2次試験

7月13日(火)～
7月21日(水)の
指定される日時

種目	内容	試験時間	配点比率
個別面接&グループ討議	人物試験 個別面接(2回) 1回目:4対1の面接 2回目:5対1の面接 ※日本語で実施	10分～20分程度	5/11
	グループ討議 8～10人のグループで与えられたテーマについて討議する。	50分程度	
面接	外国語試験 2対1の面接 ※1次試験で選択した言語で実施	15分程度	1/11
—	身体検査 胸部エックス線撮影などを含む一般的な身体検査	—	—

最終合格発表 8月18日(水)

外務省から最終合格に残った旨の電話があり、後日、外務省にて意思確認と研修語通知が行われる。

8月

合格者データ

※下記データの数字は小数点以下を四捨五入しているため、内訳の計が100%にならない場合がございます。

過去5年間の採用状況

※()内は女性内数

年度	採用予定者数	申込者数	受験者数(A)	1次合格者数	最終合格者数(B)	倍率(A/B)
2017年度	50	386 (186)	274 (138)	106 (57)	48 (26)	5.7
2018年度	50	490 (242)	316 (157)	104 (48)	49 (23)	6.4
2019年度	50	362 (178)	253 (132)	101 (54)	48 (25)	5.3
2020年度	50	368 (197)	217 (107)	105 (48)	51 (23)	4.3
2021年度	50	368 (198)	248 (142)	100 (51)	52 (31)	4.8

過去10年間の研修語の募集実績表

合格者の研修語(採用後に担当する外国語)は、概ね下記の外国語から選ばれます。募集される研修語は年により異なります。英語や中国語などは毎年募集がありますが、希少言語については募集がない年もあります。また言語によっては募集があっても採用がなかったり、逆に、募集がなかった言語が研修語になる場合もあるようです。

募集言語名(アイウエオ順)	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年
アラビア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
イタリア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
インドネシア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
ウクライナ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ウルドゥー語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
オランダ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
カンボジア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ギリシャ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
クロアチア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
シンハラ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スウェーデン語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スペイン語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スロバキア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スロベニア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スワヒリ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
セルビア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
タイ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
タガログ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
チェコ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
デンマーク語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ドイツ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
トルコ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
トルコ・カザフ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ノルウェー語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ハンガリー語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ヒンディー語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
フィリピン語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
フィンランド語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
フランス語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ブルガリア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ベトナム語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ヘブライ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ベルン語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ベンガル語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ポーランド語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ポルトガル語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
マレー語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ミャンマー語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
モンゴル語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ラオス語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ルーマニア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ロシア語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ロシア・ウクライナ語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中国語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
英語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中国語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
朝鮮語	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※○印が過去の研修語の募集実績です

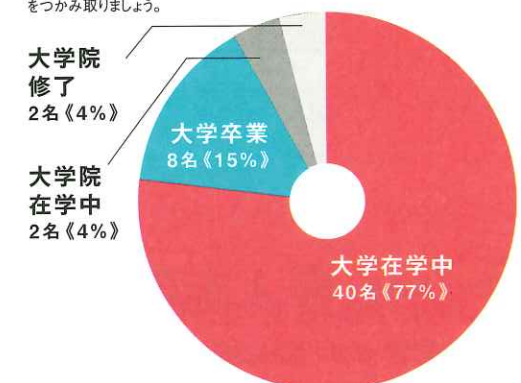
年齢別合格者数(2021年度)

合格者の年齢は21歳から上限の年齢まで万遍なく合格しています。受験層の分母に新卒の方が多いため、21歳・22歳が多いですが、年齢による合格の影響は確認できません。毎年の合格者には、現役の大学生、大学院生、民間企業経験者、再受験生など、様々な経歴の方がいますが、それぞれの経歴や環境の中で最善の努力をすれば、年齢に関係なく合格できる公平な試験であるといえます。※()内は女性内数 ※年齢は2021年4月1日現在



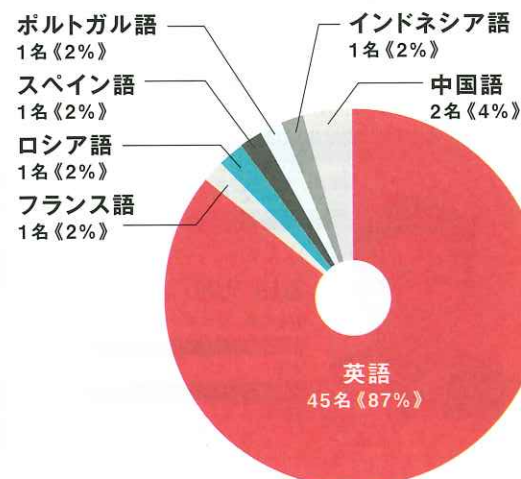
合格者の学歴(2021年度)

合格者の学歴別内訳を見ると、大学卒業後に合格された方が4分の1を占めています。一般企業の勤務経験者は、積極的に社会人経験をアピールして合格をつかみ取りましょ。



合格者の受験言語(2021年度)

合格者の受験言語は8割が英語です。受験言語と合格後に割り振られる研修語には関連性がないため、英語以外の言語ができる受験生も、受験戦略上、合格者の多い英語を選択する方が大半です。「受験言語は英語、研修語はフランス語」といった例はめずらしくありません。



2023年合格目標

随時入学可

総合本科生プレミアム

通学生 Web講義 標準装備

全246回

外務省専門職試験と共に
併願先を広げたい方へオススメのコース

外専試験対策以外の試験種も目指したい方へオススメのコースです。もちろん外専試験の対策も1次試験から2次試験までトータルにカバーするオールインワンコースで、万全な試験対策をします。筆記試験・英語試験・面接試験など幅広い能力が試される外専試験を、圧倒的な情報量で攻略します。

科目の詳細	P24
7つの併願Type	P31
コースNo./クラスNo.	P34
各種割引制度	P38
申込書の記入例	P40
講義日程	別冊「日程表」

オリエンテーション 1回

基礎編

基礎能力試験対策

基本マスター講義 39回

- 国際法 ×15回
- 憲法 ×8回
- 経済学入門 ×1回
- 経済学 ×15回

基本マスター演習 15回

- 国際法 ×6回
- 憲法 ×3回
- 経済学 ×6回

論文マスター講義 38回

- 国際法 ×12回
- 憲法 ×10回
- 経済学 ×14回
- 時事論文 ×2回

論文マスター演習 15回

- 国際法 ×4回
- 憲法 ×5回
- 経済学 ×5回
- 時事論文 ×1回

総まとめ講義 2回

- 国際法/憲法/経済学 ×1回
- 時事論文 ×1回

論文答練 24回

- 3科目答練+解説講義(国際法・憲法・経済学) ×各6回

公開模試 1回

人物試験対策

面接対策(講義編) 3回

面接対策(実践編) 3回+α

本試験

受講料(教材費・消費税10%が含まれます)

地方上級・国家総合併願Typeと英語対策・教養対策カットTypeの受講料はP34へ

受講メディア	コースNo.	通常受講料	大学生協割引受講料(5%off)
教室+Web講座/ ビデオブース+Web講座	234-001	¥583,000	¥553,850
Web通信講座	234-031		

2023年合格目標

随時入学可

総合本科生

通学生 Web講義 標準装備

[憲法]選択 全221回/[経済学]選択 全225回

外務省専門職試験に対応する
フレキシブルコース

外専試験対策専用につくられた、基礎編以降に好きな選択科目をチョイスできるオールインワンカリキュラムです。基礎編でそれぞれの科目を経験することで自分に合った科目を選び、効率的に学習を進めることができます。筆記試験以外にも、英語試験・面接試験など幅広い能力が試される外専試験をしっかりカバーします。

科目の詳細	P24
コースNo./クラスNo.	P34
各種割引制度	P38
申込書の記入例	P40
講義日程	別冊「日程表」

オリエンテーション 1回

基礎編

基礎能力試験対策

基本マスター講義 39回

- 国際法 ×15回
- 憲法 ×8回
- 経済学入門 ×1回
- 経済学 ×15回

基本マスター演習 15回

- 国際法 ×6回
- 憲法 ×3回
- 経済学 ×6回

論文マスター講義 24回

憲法選択 24回
経済選択 28回

- 国際法 ×12回
- 憲法 ×2回

論文マスター演習 10回

- 国際法 ×4回
- 時事論文 ×1回

総まとめ講義 2回

- 国際法/憲法/経済学 ×1回
- 時事論文 ×1回

論文答練 18回

- 2科目答練+解説講義(国際法・憲法/経済学) ×各6回

公開模試 1回

人物試験対策

面接対策(講義編) 3回

面接対策(実践編) 3回+α

本試験

受講料(教材費・消費税10%が含まれます)

英語対策・教養対策カットTypeの受講料はP34へ

受講メディア	コースNo.	通常受講料	大学生協割引受講料(5%off)
教室+Web講座/ ビデオブース+Web講座	234-012	¥561,000	¥532,950
Web通信講座	234-042		

2023年合格目標

随時入学可

セレクト憲法本科生

通学生 Web講義 標準装備

全199回

選択専門科目を基礎編から
「憲法」に絞って学習をする効率的コース

専門科目3科目から、「国際法+憲法」の組み合わせで受講する効率的なコースです。時事論文、基礎能力、人物試験など、専門科目以外の対策も万全です。学習負担を減らしながら、一通りの受験対策ができます。

科目の詳細	P24
コースNo./クラスNo.	P34
各種割引制度	P38
申込書の記入例	P40
講義日程	別冊「日程表」

オリエンテーション 1回

基礎編

基礎能力試験対策

基本マスター講義 23回

- 国際法 ×15回
- 憲法 ×8回

基本マスター演習 9回

- 国際法 ×6回
- 憲法 ×3回

論文マスター講義 24回

- 国際法 ×12回
- 憲法 ×10回
- 時事論文 ×2回

論文マスター演習 10回

- 国際法 ×4回
- 憲法 ×5回
- 時事論文 ×1回

総まとめ講義 2回

- 国際法/憲法 ×1回
- 時事論文 ×1回

論文答練 18回

- 2科目答練+解説講義(国際法・憲法) ×各6回

公開模試 1回

人物試験対策

面接対策(講義編) 3回

面接対策(実践編) 3回+α

本試験

受講料(教材費・消費税10%が含まれます)

英語対策・教養対策カットTypeの受講料はP34へ

受講メディア	コースNo.	通常受講料	大学生協割引受講料(5%off)
教室+Web講座/ ビデオブース+Web講座	234-016	¥517,000	¥491,150
Web通信講座	234-046		

2023年合格目標

随時入学可

セレクト経済本科生

通学生 Web講義 標準装備

全214回

選択専門科目を基礎編から
「経済学」に絞って学習をする効率的コース

専門科目3科目から、「国際法+経済学」の組み合わせで受講する効率的なコースです。時事論文、基礎能力、人物試験など、専門科目以外の対策も万全です。学習負担を減らしながら、一通りの受験対策ができます。

科目の詳細	P24
コースNo./クラスNo.	P34
各種割引制度	P38
申込書の記入例	P40
講義日程	別冊「日程表」

オリエンテーション 1回

基礎編

基礎能力試験対策

基本マスター講義 31回

- 国際法 ×15回
- 経済学入門 ×1回
- 経済学 ×15回

基本マスター演習 12回

- 国際法 ×6回
- 経済学 ×6回

論文マスター講義 28回

- 国際法 ×12回
- 経済学 ×14回
- 時事論文 ×2回

論文マスター演習 10回

- 国際法 ×4回
- 経済学 ×5回
- 時事論文 ×1回

総まとめ講義 2回

- 国際法/経済学 ×1回
- 時事論文 ×1回

論文答練 18回

- 2科目答練+解説講義(国際法・経済学) ×各6回

公開模試 1回

人物試験対策

面接対策(講義編) 3回

面接対策(実践編) 3回+α

本試験

受講料(教材費・消費税10%が含まれます)

英語対策・教養対策カットTypeの受講料はP34へ

受講メディア	コースNo.	通常受講料	大学生協割引受講料(5%off)
教室+Web講座/ ビデオブース+Web講座	234-020	¥528,000	¥501,600
Web通信講座	234-050		

★教養択一講義の詳細はP25をご覧ください。
※海外への教材発送も有料にて承ります。対象のエリア・発送料等の詳細はP35の受講料一覧をご覧ください。
※0から始まる会員番号をお持ちでない方は、受講料の他に別途入会金(¥10,000・10%)が必要です。会員番号につきましては、TAC各校またはカスタマーセンター(0120-509-117)までお問い合わせください。

★教養択一講義の詳細はP25をご覧ください。
※海外への教材発送も有料にて承ります。対象のエリア・発送料等の詳細はP35の受講料一覧をご覧ください。
※0から始まる会員番号をお持ちでない方は、受講料の他に別途入会金(¥10,000・10%)が必要です。会員番号につきましては、TAC各校またはカスタマーセンター(0120-509-117)までお問い合わせください。



外務省専門職員採用試験対策講座

Web通信



高い語学力と地域や専門分野の知識を備えたスペシャリストとして外交の場で活躍する。

【外務省専門職員とは?】

外務省専門職員は、外務省が独自に実施する外務省専門職員採用試験により採用されます。おもに海外においては、日本の外交官として政府間交渉や各種情報の収集・分析等に携わり、外交政策を実施する役割を担い、また本省においては、専門知識を活かし外交政策の企画・立案に携わるのがその仕事内容です。そのために、入省に際して40数語の中から研修語が割り振られ、入省2年目まではその研修語を一通りマスターする研修を受け、その後在在外研修があるという研修制度が確立されています。つまり、日本のために働きたいという意欲があり、向上心をもって高い語学力を身につけて、関連する国・経済・文化等に通じたスペシャリストとなることと期待されます。

【講座概要・特色】

本講座は、2023年の外務省専門職員採用試験の受験を目指す方のための入門講座で、「オリエンテーション」「基本マスター講義」「基本マスター演習」で構成されています。「オリエンテーション」では外務省専門職員採用試験の学習方針がレクチャーされます。「基本マスター講義」では、第1次試験で出題される専門試験3科目(憲法・国際法・経済学(経済数学))の全体像をつかみ、各科目の原理原則をしっかりと理解し、基礎をマスターします。「基本マスター演習」は、基本マスター講義で学習した内容の問題を扱い、答案作成力を身につけるための演習です。記述式試験に対応する論述のルールや文体等、評価される答案を作るための基礎を身につけます。

また、本講座はWeb上で視聴し、学習する講座のため、インターネットが利用できる環境さえあれば、自分の都合に合わせていつでも学習が可能です。学習のサポートとして、i-SupportというシステムによりWeb上で随時質問メールの受付や本試験情報が提供されます。また、Web上のサポートだけではなく、担当講師によるホームルームや相談会に参加する機会もある予定です。

募集締切 11月4日(金) 受講料 在学・卒業生：131,000円/一般：157,000円(教材費を含む)



1. 本講座は外務省専門職員採用試験の第1次試験の専門試験にのみ対応しているものです。
2. 受講生には外務省専門職員採用試験の第1次試験の応用、基礎能力試験、外国語試験他の対策のため、TAC株式会社から特別割引料金での講座の提供案内があります。
3. 開講(配信の開始)は2022年3月上旬となります。IDの有効期限は2023年8月末までです。
4. パソコンの動作環境については、実際に利用するパソコンからTAC WEB SCHOOLにアクセスし、[TAC WEB SCHOOL 動作環境のご確認]ボタンから開く、動作環境チェッカーページで確認してください。
5. インターネットの接続環境は受講者自身で準備する必要があります。また、インターネット回線に関する費用については自己負担です。

[TAC WEB SCHOOL]:

<https://portal.tac-school.co.jp/>



【講座の構成】

● 学習方針のレクチャー 全1回3時間
オリエンテーション(1回)

● 専門試験対策

【基本マスター講義 全39回117時間】

憲法(8回) 経済数学(1回)
国際法(15回)
経済学(15回)

【基本マスター演習 全15回45時間】

憲法(3回)
国際法(6回)
経済学(6回)

【オリジナルテキスト7冊】【オリジナルレジュメ7冊】

※講義の板書はPDFデータで提供されますので、ダウンロードが可能です。

【質問カード】

教材と同送されますので、わからないところはこの質問カードを郵送すると、後日講師から回答されます(Web上から質問メール機能を利用して質問することも可能です)。

【外務省専門職員採用試験内容】

第1次試験			
試験種目	試験科目	出題数・解答数	解答時間
専門試験(記述式)	●(必須科目)国際法 ●(選択科目) 憲法または経済学	各科目3題出題 うち各科目2題 選択解答	各科目2時間
基礎能力試験(多肢選択式) ※国家一般職(大卒試験)と共通		知能分野27題 知識分野13題 計40題出題	2時間20分
時事論文試験(記述式)		1題出題	1時間30分
外国語試験(記述式)	外国語文和訳	2題出題	2時間
	和文外国語訳	2題出題	

※1 2021年度の試験内容です。

※2 外国語試験は、英語・フランス語・ドイツ語・ロシア語・スペイン語・ポルトガル語・イタリア語・アラビア語・ベルシャ語・ミャンマー語・タイ語・ベトナム語・インドネシア語・中国語・朝鮮語のうちから1か国語を選択

第2次試験	
試験種目	内容
外国語試験(面接)	外国語会話
人物試験	個別面接(2回)・グループ討議
身体検査	胸部X線撮影などを含む一般的な身体検査

※1 2021年度の試験内容です。年度により変更になる可能性があります。

※2 外国語試験は、第1次試験で選択した外国語で行われます。

申し込み方法



エクステンションプログラムWebサイト:

開講する日程によって、下記の日程より申し込み受付を開始します。

2022年4月～8月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト含む) **2022年3月1日(火)より**

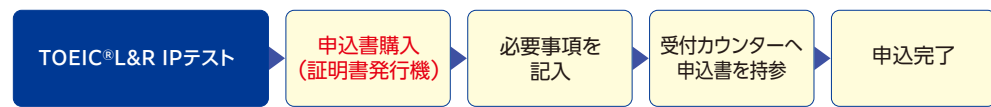
2022年9月～2023年3月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト等含む) **2022年7月1日(金)より**

申し込み方法

【在学学生】

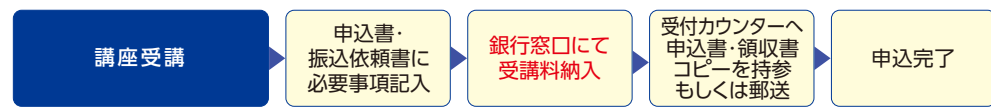
TOEIC®L&R IPテストを申し込む場合

1. 証明書発行機で、申し込み予定のテストのボタンを選択し、申込書を購入してください。
2. 申込書に必要事項を記入し、教務機構事務部に持参して、申し込み手続きをしてください。



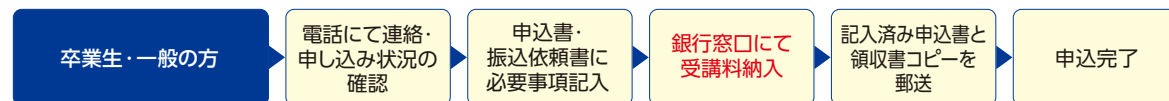
講座を受講する場合(上記テスト以外)

1. パンフレット綴じ込みの、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」にもれなく記入してください(巻末の「記入例」参照)。
 - 注意**：○1講座につき、1枚の「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 - 「整理番号」を、「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。各講座の整理番号一覧はP.34、36(受講申込書裏面)にあります。
 2. 銀行窓口にて「振込依頼書・領収書」を用い、受講料を納入してください。
 - 注意**：○ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 3. 受講料納入後、「領収書」のコピーおよび「受講申込書」を教務機構事務部に持参、もしくは郵送にて申し込み手続きをしてください(募集締切日必着※当日消印無効)。
- ※綴じ込みの「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」を使い切った場合は、教務機構事務部でお渡ししますので、申し出てください。「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」は、エクステンションプログラムのWebサイトからもダウンロード可能です。



【卒業生・一般の方】

1. まずエクステンションプログラム専用電話(0798-54-6900)にご連絡のうえ、受講希望講座名をお知らせください(西宮上ヶ原キャンパス教務機構事務部開室時をお願いします)。申し込み状況を確認いたします。
2. お申し込みが可能な場合、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」に必要事項を記入し、「振込依頼書・領収書」で銀行窓口より受講料をお振込ください。
 - 注意**：○「整理番号」を「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。
 - ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 - 開講日が迫っている場合は、直接関西学院財務課窓口での納入をお願いすることがありますので、ご了承ください。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピー及び必要事項を記入した「受講申込書」を教務機構事務部まで郵送してください(募集締切日必着 ※当日消印無効)。



KGエクステンションプログラム 受講申込書

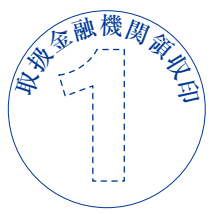
申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学学生(学 部 学生 研究科 番号)		卒業生(年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス @kwansei.ac.jp		個人 アドレス	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア____点 取得時期____年____月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望:_____教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	依頼日	年 月 日	振込指定 電信扱 手数料*
金額 ¥	振込先	三井住友銀行甲東支店	
内容欄	受取人	普通 口座番号	4063139
受取人 (学) 関西学院	カンセイガクイン(関西学院)		
整理番号 E	整理番号	E	
氏名(カタカナ)	氏名(カタカナ)		
氏名(漢字)	氏名(漢字)		
住所	住所	〒 TEL. - -	
収入印紙	取扱金融機関	1. 本枠内を打電してください。整理番号を氏名の頭部に必ず打電してください。 2. 取扱金融機関備え付けの用紙に転記の場合、本枠内を必ず打電してください。	



金融機関取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

学院財務課取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日以前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学学生は「kwic」を確認してください。



Webサイト:

エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL ITP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学生 (学 部 学生 番号)		卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学生は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス		個人 アドレス @kwansei.ac.jp	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア 点 取得時期 年 月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望: 教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎:日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
	受講希望講座に☑をつけてください。申込前に必ず授業形態を確認してください。	(e-learningのみ)受講開始希望日: 202 年 月 日		
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日			

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「KG領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	金額 ¥	依頼日	年 月 日
金額 ¥	振込先	振込指定	電信扱
内容欄	三井住友銀行甲東支店	振込指定	電信扱
受取人 (学) 関西学院	普通	口座番号	4063139
整理番号 E	受取人	カンセイガクイン(関西学院)	手数料*
氏名(カタカナ)	整理番号 E	氏名(カタカナ)	金融機関取扱期限(期限外取扱不可)
氏名(カタカナ)	氏名(漢字)	住所	年 月 日まで
収入印紙	住所	TEL.	金融機関取扱期限(期限外取扱不可)
上記の金額正に領収いたしました。	住所	TEL.	年 月 日まで
取扱金融機関	住所	TEL.	学院財務課取扱期限(期限外取扱不可)
取扱金融機関	住所	TEL.	年 月 日まで

○1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 ○不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
 ○ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合の振込手数料は自己負担となります。
 ○振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
 ○締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学生は「kwic」を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEL000	EEL900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL iTP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

記入例

該当するすべての欄にご記入ください。

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日2022年 4月 /日

フリガナ氏名(自署) カンガク タロウ 性別 男 女 生年月日(西暦) 2002年 9月 28日

区分 在学生(文) (学) 学部 XXXX 卒業生() 月 年 学 部 一般 研究科

現住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 (実家・下宿)

電話番号 自宅 0798-54-6900 携帯 090-XXXX-XXXX

E-mail アドレス 留学 (在学生は@kwani.ac.jpのアドレスを記入) ext2468 @kwani.ac.jp ・ 個人 extension2022@xxxx.com

受講申込講座 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) 国家公務員総合職試験対策 教養型公務員試験対策 日商簿記3級(春秋) 日商簿記2級(春秋) 日商簿記2級直前対策コース(春秋) 公認会計士入門(簿記特) 公認会計士入門(簿記特) 税理士入門(簿記特) 証券外務員 宅地建物取引士 総合旅行業務(国内総合コース) 総合旅行業務(国内有資格者コース) 中小企業診断士入門 TOEFL iTP®テスト対策(春秋) TOEFL iBT®テスト対策(春秋) IELTS®テスト対策 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(スコア) 取得時期 年 月 TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春秋・西宮上ヶ原・神戸三田) ITパスポート 就職FP技能士 2級FP技能士(兼AFP) 3級・2級FP技能士連続受講コース MOS試験講座(Word・Excel・PowerPoint / 1科目2科目セット3科目セット) MOS対策講座(1科目+通学コース・Word・Excel・PowerPoint)(通学希望) 外務省専門職員採用試験対策 行政書士 通関士 社会福祉士 就職FP技能士(夏季集中コース) 就職FP技能士(1ヶ月) 3級FP技能士 証券アナリスト基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース Microsoft® Office® 講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)

受講料 振込情報 振込日2022年 4月 /日 銀行名: 〇〇〇 銀行 △△△ 支店

受講を希望する講座の□に✓を入れ、受講コース・受講時期・キャンパス等を選び講座については該当するものに○をつけてください。

受付記入欄

オンデマンド(e-learning)の講座を受講する場合のみ記入してください。

右詰めで記入してください。

講座名を記入してください。

エクステンションプログラム受付での申し込み手続きには「領収書」のコピーが必要です。

領収書

手数料 金額 3,200.00

内容 TOEIC® L&R TEST対策講座 (1科目)

受取人(学) 関西学院

整理番号 ETCR00

氏名(カタカナ) カンガク タロウ 様

取入印紙

振込依頼書

振込先 三井住友銀行甲東支店

普通 口座番号 4063139

受取人 カンセイカクイン(関西学院)

整理番号 ETCR00

氏名(カタカナ) カンガク タロウ

住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

手数料は現金です。金額の訂正は無効です。

振込機取扱い期限(振込外紙付)

年 月 日まで

年 月 日まで

右詰めで記入してください。

P.34またはP.36の整理番号を参照し、正しく記入してください。

申し込みおよび受講に関する注意事項

- 受講の対象者は指定がない限り、全ての学年が対象となります。
- 募集人数に満たない場合は、不開講となる場合がありますのでご了承ください。
- 募集定員に達したときには、締め切り日前であっても募集を終了する場合があります。なお、申し込みについては、教務機構での受理日(郵送の場合、到着日)で先着日順にて受け付けます。
- 卒業生及び一般の方の受講を可能としていますが、申し込みが多数の場合は在学生を優先としますので、ご了承ください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。
- 対面授業の場合、受講時には常に受講生証を携行し、学生証と共に机の上に置いておくようにしてください。特に教材費が受講料に含まれている場合は、教材を受け取る際にその受講生証(及び学生証)が必要です。
- 受講生証は他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
- 講座、TOEIC®L&R IPテストの教室(実施会場)については、開講日(実施日)までにe-mailでお知らせします。
- 一部講座は、教材を郵送でご自宅までお届けします。その場合、受講申込書の「現住所」宛てに送付します。
- 不開講となる場合等連絡事項については、エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」および在学生には「kwic」でお知らせしますので、注意してください(申し込み者には、e-mailで個別ご連絡いたします)。
- 連絡先変更等の場合は、教務機構事務部までご連絡ください。
- 各講座協力者から受講生の方に講座に関して直接連絡される場合があります。ご了承ください。

Webサイト:



個人情報の取り扱いについて

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、申込者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用することとし、この範囲において個人情報を使用します。なお、提供された個人情報については各講座・試験を運営する協力会社を除き、第三者への提供はいたしません。

- 1 申込者への連絡や受講開始手続き等の講座運営に関する業務
- 2 講座運営・試験結果等に関する統計的処理、分析に関する業務
- 3 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務



教務機構事務部

エクステンションプログラムは、西宮上ヶ原キャンパスはG号館1階の教務機構事務部事務室、神戸三田キャンパスはアカデミックcommons2階の事務室(教務機構事務部)で受け付けます。開室時間は下記のとおりです。

受付時間、日程は変更される場合があります。エクステンションプログラムのWebサイトおよび、在学生には[kwic]でお知らせしますので、注意してください。

■西宮上ヶ原キャンパス

G号館1階 教務機構事務部事務室

<通常期>

平日/8:50~16:50(休憩時間11:30~12:30)



■神戸三田キャンパス

アカデミックcommons2階 事務室(教務機構事務部)

<通常期>

平日/9:00~17:00(休憩時間11:30~12:30)



エクステンションプログラム専用電話
関西学院大学教務機構(生涯学習担当)

☎0798-54-6900

関西学院大学 教務機構

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning_extension/



エクステンションプログラム講座案内

ex

Si 20
22



KWANSEI
GAKUIN
UNIVERSITY

- 公務員
(総合職/一般職/
地方上級/教養型)
- 外務省専門職員
- 日商簿記(3級・2級)
- 公認会計士
- 税理士
- FP技能士(3級・2級)
- 証券アナリスト

- 証券外務員一種
- 宅地建物取引士
- 行政書士
- 通関士
- 中小企業診断士
- 社会福祉士
- 総合旅行業務取扱管理者
- TOEFL ITP®テスト対策
- TOEFL iBT®テスト対策

- IELTSテスト対策
- 英検®準1級対策
- TOEIC®L&R TEST対策
- TOEIC®L&R IPテスト
- ビジスマナー基礎
- 日経新聞の読み方講座
- Microsoft使い方講座
- Microsoft Office Specialist
- ITパスポート

