

ITパスポート試験対策講座

講座説明会資料

- ① ITパスポート試験について
- ② ITパスポート試験対策講座について
- ③ 質疑応答

① ITパスポート試験について

ITパスポートって何ですか？

簡単に言えば、「ITの基礎的な知識がありますよ」という証明書です。

海外を旅する場合に必要なパスポート(身分証明書)に由来したITパスポートという名称には、社会を旅する場合に必要なITスキルの証明書という意味が込められています。

随分とカジュアルな名称の資格試験ですが、これでもれっきとした**国家試験**です。

将来に備えてITスキルを身に付けたい、就職活動でITスキルをアピールしたいという方におすすめの資格試験です。

そもそもITって何ですか？ パソコンとは違うの？

ITは、Information Technology、情報技術の略です。

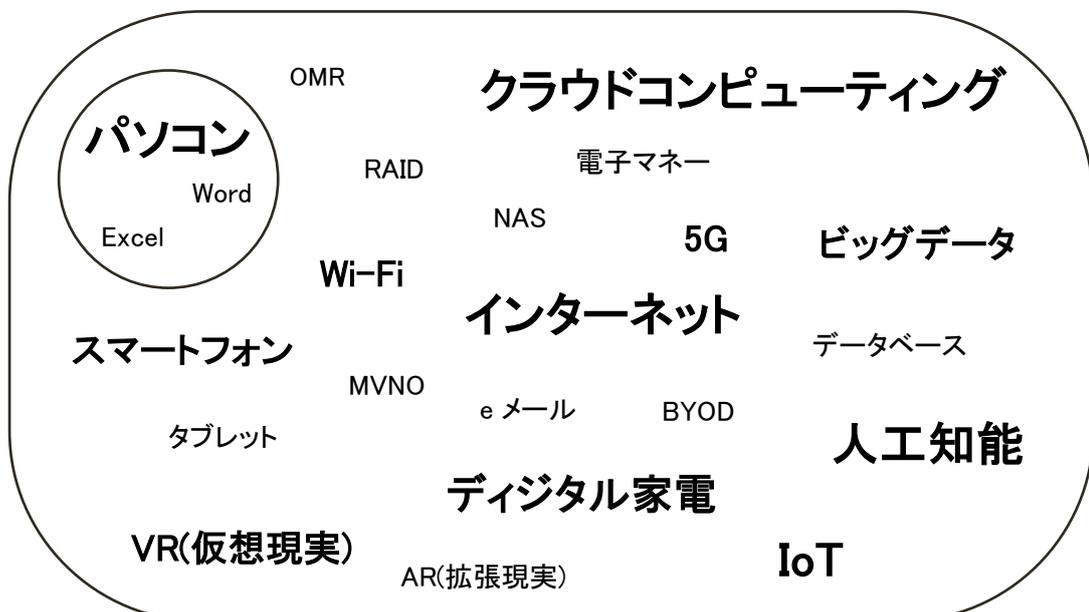
分かりやすく言えば、パソコンやインターネットといった情報処理関連技術の総称です。

つまり、パソコンはITのほんの一部に過ぎません。

IT=パソコンと思いたまないようにしてください。

たとえばビジネスの場面でITを活用しようと考えてパソコンだけを連想してしまう人と、下記のような様々なITを連想できる人とは、ITの活用の幅に大きな差が生じるとは思いませんか？

IT関連のキーワード



役立つ資格なのですか？

はい。間違いなく**役立つ資格**です。

今や**ITの知識はビジネスのあらゆる場面で必要**とされています。そのITの知識を客観的に証明できるITパスポートは、就職活動でも頼もしい味方となるはずです。

また、**ITの知識は日常生活においても必要**とされています。小難しい話にはなりますが、ITを使える人と使えない人との間に生じる格差のことを情報格差(デジタルディバイド)といい社会問題になっています。

情報格差そのものを解消することは難しい話ですが、少なくとも自身が不利益を被る側にならないようにするためには、ITの知識を習得しITを身近なものにする必要があります。こういった側面からもITパスポートは役立つ資格と言えるでしょう。

試験は難しいですか？

いいえ、**難しくはありません**。流石に勉強なしで合格できるほど簡単ではありませんが、しっかりと勉強すれば誰でも合格できるはずです。

たとえば全国平均合格率で資格試験の難易度を考えた場合、合格率が1桁台の資格試験は難関資格とよばれています。また、やや難しい資格試験の合格率は30%弱といったものが多く、簡単な資格試験であれば80%超といったものもあります。

ITパスポート試験の全国平均合格率は50%前後ですが、これらのことから鑑みれば、**簡単ではないが、しっかりと勉強すれば誰でも合格できる**資格試験と言えるでしょう。

四択形式の試験って本当ですか？

はい、試験問題はすべて**四択形式で出題**されます。ただし出題数は全100問で、合格基準は1,000点満点中600点以上とされていますので、まぐれで合格できる試験ではありません。

また、試験時間や出題形式などの試験概要を次ページにまとめてありますので、参考にしてください。

試験概要

試験時間	120 分
出題数	100 問
出題形式	四肢択一式
出題分野	ストラテジ系(経営全般): 35 問程度 マネジメント系(IT管理): 20 問程度 テクノロジー系(IT技術): 45 問程度
合格基準	600 点以上(1000 点満点) ※ただし、ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系の 分野別得点がそれぞれの満点の 3 割以上であること
採点方式	IRT(項目応答理論)に基づいて、解答結果から評価点を算出
受験日時	随時(試験会場ごとの試験開催状況による)
受験地	各都道府県の試験会場(試験センターの Web サイトで確認)
受験手数料	7,500 円(消費税込み)

受験日時の随時ってどういう意味ですか？

各試験会場で試験が随時実施されており、受験日が固定されていないという意味です。
つまり、自分で好きな受験日時を選んで受験することができます。

また、仮に一度目の受験で不合格になってしまっても二度目がすぐに受験できますので、
本番に弱いという方にとっては安心できる要素です。

出題範囲が増えたって聞きましたが本当ですか？

残念ながら本当です……。IT パスポート試験では「この範囲から試験を出題
しますよ」という意味で、シラバスが公開されています。昨年の 4 月に改訂されたシラバス
5.0 では、沢山の用語が追加されています。

また、今年の 4 月にもシラバスの改訂が行われ、シラバス 6.0 では用語の追加に加えて、
プログラミング的思考力を問う内容が新たに出題されること
になりました。

とはいえ試験対策講座では、この辺りの内容も含めてしっかりと対策をしていきますので、
安心して受講してもらえればと思います。

どんな問題が出題されますか？

テクノロジー系、マネジメント系、ストラテジ系の3分野から様々な問題が出題されます。

問題のタイプとしては、知識を問う問題、論理的思考力を問う問題、その他計算問題やグラフの読み取り問題などがあります。

過去に出題された問題をいくつか掲載していますので、実際に解いて確認してみましょう。

問1 (IP H24秋 問71:テクノロジー系)

インターネット上にある情報の所在を表す記述方式で、“http://www.ipa.go.jp/”のような形式をもつものはどれか。

- | | |
|------------|-----------|
| ア HTML | イ IP アドレス |
| ウ MAC アドレス | エ URL |

問2 (IP H21春 問85:テクノロジー系)

ファイルを4冊だけ置くことができる机で、A~Fの6冊のファイルを使って仕事をす。机上に5冊目のファイルを置きたいとき、机上の4冊のファイルのうち、最後に参照してから最も時間が経過しているファイルを引き出しにしまうことにする。ファイルがA, B, C, D, B, A, E, A, B, Fの順で必要になった場合、最後に引き出しにしまうファイルはどれか。

- | | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| ア A | イ B | ウ D | エ E |
|-----|-----|-----|-----|

問3 (IP H22秋 問1:ストラテジ系)

電子メールの送信例のうち、受信者への配慮の観点から、最も適切なものはどれか。

- ア 会員から抽出した100名のアドレスを一度にあて先(To)に入れて、会員満足度調査のアンケートを電子メールで送った。
- イ 自社製品を紹介する大容量の資料を、圧縮せずに電子メールに添付して得意先に送った。
- ウ 製品の質問メールへの回答で、その内容を知ってもらいたい複数の顧客のアドレスをCCに入れて返信した。
- エ 特別企画のホームページのURLを特定の限られた顧客に知らせるために、アドレスをBCCに入れて送信した。

問4 (IP H21春 問5:ストラテジ系)

情報技術を利用して顧客に関する情報を収集、分析し、長期的視点から顧客と良好な関係を築いて自社の顧客として囲い込み、収益の拡大を図る手法はどれか。

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| ア BSC | イ CRM | ウ ERP | エ PPM |
|-------|-------|-------|-------|

問5(IP H28秋 問41:マネジメント系)

三つのサブシステム A, B, C のテスト期間と要員数が次のとおりであるとき、テスト期間中に要員数の合計が最大となる月の要因は何名か。

サブシステム	テスト期間	要員数
A	4月～6月	常時1名
B	5月～7月	常時2名
C	7月～8月	常時3名

ア 3 イ 4 ウ 5 エ 6

問6(IP H22春 問31:マネジメント系)

Aさんと10日、Bさんと15日かかるプログラム開発の作業がある。これをAさんとBさんが一緒に作業した場合、何日かかるか。ここで、2人で作業を行った場合もそれぞれの作業効率は変わらないものとする。

ア 5 イ 6 ウ 7.5 エ 12.5

問7(IP H27秋 問9:ストラテジ系)

表は、ベンダ4社の提案書を管理面、技術面、価格面のそれぞれについて評価した値である。管理面、技術面、価格面の各値に重み付けをし、その合計が最高点のベンダを調達先に選定するとき、選定されるベンダはどれか。

評価項目	重み	A社	B社	C社	D社
管理面	2	2	4	3	3
技術面	3	3	4	2	3
価格面	5	4	2	4	3

ア A社 イ B社 ウ C社 エ D社

問8(IP H22秋 問75:テクノロジー系)

銀行やクレジットカード会社などを装った偽の Web ページを開設し、金融機関や公的機関などを装った偽の電子メールなどで、利用者を巧みに誘導して、暗証番号やクレジットカード番号などの個人情報盗み取る行為を何と呼ぶか。

ア クラッキング イ バッファオーバーフロー
ウ フィッシング エ ボット

② ITパスポート試験対策講座について

カリキュラムはどうなっていますか？

ITパスポート試験対策講座のカリキュラムは次の通りです。

【基本講義】 14回 4月28日(木)～6月16日(木)

基本テキストを使って、試験合格に必要な基礎知識を習得します。
重要度の高いテーマを中心に、講師がわかりやすく解説していきますので、無理なく学習を進めることができます。

【模擬試験】 1回 6月20日(月)

本番さながらの模擬試験を受験します。
現段階での自身の実力と苦手分野を把握して、直前期の対策に役立てます。
苦手分野を補強することで、効率的かつ効果的に得点力アップが図れます。

【直前対策】 2回 6月23日(木)・6月27日(月)

過去問題集を使って、総仕上げの問題演習を実施します。
最後まで気を抜かず、しっかりと取り組むことが大切です。
得点力を強化して、合格をより確実なものとしていきましょう。

※詳細なスケジュールはエクステンションプログラムのパンフレットをご参照ください。

どのように学習するのが効果的ですか？

ITパスポートの学習に限ったことではありませんが、「理解→記憶→応用」が学習の基本です。

説明を聞いてしっかりと内容を理解する。理解した内容を繰り返し復習し、記憶として定着させる。記憶が定着したら、問題を解いて知識として応用する。この流れが重要です。

理解が伴わない記憶はとても効率が悪く、理解が伴わない記憶では応用が利きません。

まずはこのことを意識して、学習に取り組んでください。

私でも講義についていけますか？

大丈夫です、安心して下さい。対策講座では、経験豊富な講師が丁寧にわかりやすく講義を行います。それでも分かり難いところがあれば、必ず質問するようにしてください。

講義を休まない、分からないところは質問する、しっかりと復習する、これらをきちんと守って勉強できれば、講義についていけないかもと心配する必要はありません。また、「講師のオリジナルレジュメ」を使って講義を進めますので、重要ポイントがわかりやすく復習も安心です。

仮に講義を欠席してしまった場合も、Web フォローで講義動画が視聴できます。前述の「講師のオリジナルレジュメ」も欠席者用のものを用意していますので、欠席時のフォロー体制も万全です。

だからといって、欠席しても良いということにはなりませんので、体調管理とスケジュール管理はしっかりと行うよう心がけてください。

宿題はありますか？

強制的な宿題ではありませんが、時間を設けて復習と問題演習に取り組むようにお願いしています。

試験に合格するためには直前期のラストスパートも大切ですが、全学習期間を通してコツコツ学習することも大切です。毎回の講義で少しずつ範囲を進めていくので、後から頑張るから大丈夫と考えずに、一步一步着実に学習を進めていくようにしてください。

最後に

TAC は、皆様の合格を全力でサポートします。

「やる気」があれば、予備知識は必要ありません。

合格を目指して一緒に頑張りましょう！





ITパスポート試験対策講座

上ケ原



IT社会で働くすべての人に必要な基本能力を身につける。

【ITパスポート試験とは?】

経済産業省が認定する「情報処理技術者試験」の内の一つです。ITパスポート試験はその最初に位置づけられている試験で、職業人として備えておくべき情報技術の基礎知識を問う試験です(下図参照)。

IT (Information Technology: 情報技術)の進歩に伴い、現在、日本で実施されているIT系の試験は300試験を超えるとも言われています。この数多いIT系試験の中で、ITパスポート試験を含む「情報処理技術者試験」は唯一、国家(経済産業省)認定試験です。

現代社会において、どのような仕事をする際にも、「コンピュータ」は切り離せない重要な道具です。ワープロソフトや表計算ソフトの活用法だけではなくコンピュータの「機能」や「原理原則」を理解し、さらにITに関わる「経営・管理・法務」等の幅広い基礎知識を学ぶ新しい試験です。「文系・理系」を問わず、さまざまな企業・ビジネスに必要なITの基礎。その幅広い知識を学び、国家認定試験に合格していることは、強い武器となり得ます。

【講座概要・特色】

本講座は、パソコンを用いたCBT方式による「ITパスポート試験」の合格を目指す試験対策講座で、全くの初学者から学べるようコース設計しています。6月下旬から7月上旬の受験を目指します。

講座では、本試験合格に必要な基礎知識をしっかりとインプットしますが、「難しい」と感じやすいテクノロジー系の学習時間を多めにとっています。そして直前対策は習得した知識を問題演習中心に展開し、確実に本試験合格までステップアップできる短期集中の講座構成です。

【Webフォロー】

本講座は、講義をPC、スマートフォンやタブレット端末でも受講いただけるWebフォローがついています。Web動画で繰り返し講義の視聴が可能ですので、欠席時の補講としてだけでなく復習用としてもご活用ください。※Web動画の担当講師と本講座(エクステンションプログラム)の担当講師は異なります。

対面
ハイブリッド

オンライン(同時双方向)

オンライン(オンデマンド)

募集定員 30名 募集締切 4月18日(月) 受講料 在学・卒業生: 23,000円/一般: 26,000円(教材費を含む)

【カリキュラム・スケジュール】

月	日	時間	講座内容	
4月	28日(木)	18:50~21:30	テクノロジー系講義①	
	2日(月)		テクノロジー系講義②	
	9日(月)		テクノロジー系講義③	
	12日(木)		テクノロジー系講義④	
5月	16日(月)		テクノロジー系講義⑤	
	19日(木)		テクノロジー系講義⑥	
	23日(月)		テクノロジー系講義⑦	
	26日(木)		テクノロジー系講義⑧	
30日(月)	テクノロジー系講義⑨			
6月	2日(木)		マネジメント系	マネジメント系講義①
	6日(月)		マネジメント系	マネジメント系講義②
	9日(木)		ストラテジ系	ストラテジ系講義①
	13日(月)	ストラテジ系	ストラテジ系講義②	
	16日(木)	総まとめ演習	総まとめ講義	
	20日(月)	Web模擬試験実施+受験申込		
	23日(木)	直前演習	直前問題演習①	
	27日(月)	直前演習	直前問題演習②	

*Web模擬試験の受験料は、講座受講料に含まれます。

情報処理技術者試験

高度(プロフェッショナル)試験

試験	システムアーキテクト試験	プロジェクトマネージャ試験	ネットワークスペシャリスト試験	データベーススペシャリスト試験	エンベデッドシステムスペシャリスト試験	マネージャ試験	ITサービスマネージャ試験	システム監査技術者試験
	(SA)	(PM)	(NW)	(DB)	(ES)	(SM)	(AU)	

応用情報技術者試験(AP)

基本情報技術者試験(FE)

ITパスポート試験(IP)

情報セキュリティマネジメント試験(SG)

【試験の概要】

【受験資格】	なし
【試験地・試験実施日】	全国47都道府県の試験会場で随時実施
【受験料(2022年4月~)】	7,500円(本講座受講料には含まれません。)
【実施時間及び形式】	120分 多肢選択方式(四肢択一) 小問100問
【合格レベル】	総合得点の満点の60%以上、各分野別得点の満点の30%以上の両方を満たした場合

【合格率/試験データ】

2021年度受講生合格率 72.7% (※2021年12月判明分)

年度	受験者数	合格者数	合格率
2019年4月~2020年3月迄累計	103,812名	56,323名	54.3%
2020年4月~2021年3月迄累計	131,788名	77,512名	58.8%

参考 ITパスポート試験
<https://www3.jitec.ipa.go.jp/jitesCbt/index.html>

受講生の声

ITパスポート試験対策講座

●総合政策学部 2年 Sさん(女性)

〈2021年 ITパスポート試験合格〉

将来的に自分にはITの知識が必要になると考えていたので、IT系資格を取得することで自分自身のスキルが可視化できると考えて受講しました。授業では毎回、試験に出やすい重要テーマを中心に教えてくださったので、無駄なく効率的に勉強が進められたと思います。私は主にオンラインでの受講でしたが、対面での受講者と同様に休憩時間にも質問に答えてくださったり、授業外でもメールで質問するとすぐに回答をいただきました。そのため、自分自身がしっかり理解できるまで学習をすることができました。ITの知識がない方でも、基本知識から応用的な専門知識まで幅広く身につけられる講座だと思います。

申し込み方法



エクステンションプログラムWebサイト:

開講する日程によって、下記の日程より申し込み受付を開始します。

2022年4月～8月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト含む) **2022年3月1日(火)より**

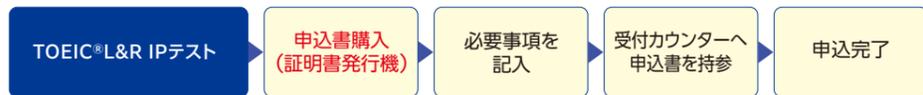
2022年9月～2023年3月開講の講座
(TOEIC®L&R IPテスト等含む) **2022年7月1日(金)より**

申し込み方法

【在学学生】

TOEIC®L&R IPテストを申し込む場合

1. 証明書発行機で、申し込み予定のテストのボタンを選択し、申込書を購入してください。
2. 申込書に必要事項を記入し、教務機構事務部に持参して、申し込み手続きをしてください。



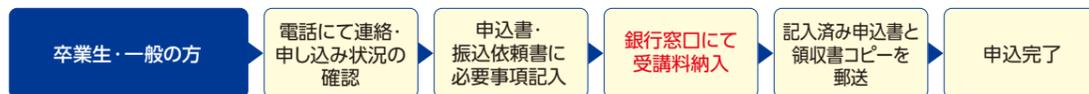
講座を受講する場合(上記テスト以外)

1. パンフレット綴じ込みの、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」にもれなく記入してください(巻末の「記入例」参照)。
 - 注意:** ○1講座につき、1枚の「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」を使用してください。
 - 「整理番号」を、「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。各講座の整理番号一覧はP.34、36(受講申込書裏面)にあります。
 2. 銀行窓口にて「振込依頼書・領収書」を用い、受講料を納入してください。
 - 注意:** ○ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 3. 受講料納入後、「領収書」のコピーおよび「受講申込書」を教務機構事務部に持参、もしくは郵送にて申し込み手続きをしてください(募集締切日必着※当日消印無効)。
- ※綴じ込みの「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」を使い切った場合は、教務機構事務部でお渡ししますので、申し出てください。「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」は、エクステンションプログラムのWebサイトからもダウンロード可能です。



【卒業生・一般の方】

1. まずエクステンションプログラム専用電話(0798-54-6900)にご連絡のうえ、受講希望講座名をお知らせください(西宮上ヶ原キャンパス教務機構事務部開室時をお願いします)。申し込み状況を確認いたします。
2. お申し込みが可能な場合、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」に必要事項を記入し、「振込依頼書・領収書」で銀行窓口より受講料をお振込ください。
 - 注意:** ○「整理番号」を「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。
 - ATMによる振込はできません。
 - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
 - 開講日が迫っている場合は、直接関西学院財務課窓口での納入をお願いすることがありますので、ご了承ください。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピー及び必要事項を記入した「受講申込書」を教務機構事務部まで郵送してください(募集締切日必着 ※当日消印無効)。



KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学学生 (学 部 学 生 研究科 番号)		卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス @kwansei.ac.jp		個人 アドレス	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア____点 取得時期____年____月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望:_____教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	依頼日	年 月 日	振込指定 電信扱 手数料*
金額 ¥	振込先	三井住友銀行甲東支店	
内容欄	受取人	普通 口座番号	4063139
受取人 (学) 関西学院	カンセイガクイン(関西学院)		
整理番号 E	整理番号	E	
氏名(カタカナ)	氏名(カタカナ)		
	氏名(漢字)		
	住所	〒 TEL. - -	
上記の金額正に領収いたしました。	収入印紙		
(注意)1. いったん納入した受講料・その他の諸費などはいかなる理由があっても返納いたしません。 2. 金融機関等の領収書印のないものは無効です。	取扱金融機関へのお願	1. 太枠内を打電してください。整理番号を氏名の頭部に必ず打電してください。 2. 取扱金融機関備え付けの用紙に転記の場合、太枠内を必ず打電してください。	

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学学生は「kwic」を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座(日商簿記2級講座付コース)	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL ITP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学生 (学 部 学生 番号)		卒業生 (年 月卒 学 部 研究科)	一般
現住所	〒 (実家・下宿)			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学生は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入)		個人 アドレス @kwansei.ac.jp	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア 点 取得時期 年 月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望: 教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎:日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「KG領収書ST-1」が必要です。

年度	科目*			
振込依頼書	手数料*			
依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料*
振込先	三井住友銀行甲東支店		金額	¥
受取人	普通	口座番号	4063139	
依	カンセイガクイン(関西学院)			
頼	整理番号	E		
人	氏名(カタカナ)			
	氏名(漢字)			
	住所	〒		
	TEL.	-		
取扱金融機関へのお願	1. 太枠内を打電してください。整理番号を氏名の頭部に必ず打電してください。 2. 取扱金融機関備え付けの用紙に転記の場合、太枠内を必ず打電してください。			

上記の金額正に領収いたしました。
 (注意)1. いったん納入した受講料・その他の諸費などはいかなる理由があっても返納いたしません。
 2. 金融機関等の領収書印のないものは無効です。



収入印紙



金融機関取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

学院財務課取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込み場合の振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学生は「kwic」を確認してください。



Webサイト:

エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEL000	EEL900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL iTP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

記入例

該当するすべての欄にご記入ください。

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日2022年 4月 /日

フリガナ氏名(自署) カンガク タロウ 性別 男 生年月日(西暦) 2002年 9月 28日

区分別 在学(文) 卒業生() 学部() 研究科() 卒業生() 学部() 研究科()

現住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一丁目1-155 (実家・下宿)

電話番号 自宅 0798-54-6900 携帯 090-XXXX-XXXX

E-mail アドレス 留学 (在学生は@kwansai.jpのアドレスを記入) ext2468 @kwansai.jp ・アドレス extension2022@xxxx.com

受講申込講座 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) 国家公務員総合職試験対策 教養型公務員試験対策 日商簿記3級(春秋) 日商簿記2級(春秋) 日商簿記2級直前対策コース(春秋) 公認会計士入門(簿記検定) 公認会計士入門(簿記検定) 税理士入門(簿記検定) 証券外務員 宅地建物取引士 総合旅行業務(国内総合コース) 総合旅行業務(国内有資格者コース) 中小企業診断士入門 TOEFL iTP®テスト対策(春秋) TOEFL iBT®テスト対策(春秋) IELTS®テスト対策 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) TOEIC® L&R TEST対策:短期集中コース(スコア取得時期 年 月) TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春秋) TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春秋・西宮上ヶ原・神戸三田) ITパスポート 就職FP技能士 2級FP技能士(兼AFP) 3級・2級FP技能士連続受講コース MOS試験講座(Word・Excel・PowerPoint / 1科目2科目セット3科目セット) MOS対策講座(1科目+通学コース・Word・Excel・PowerPoint)(通学希望) 外務省専門職員採用試験対策 行政書士 通関士 社会福祉士 就職FP技能士(夏季集中コース) 就職FP技能士(1ヶ月) 就職FP技能士(3ヶ月) 就職FP技能士(兼AFP) 証券アナリスト基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎 就職支援:ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方講座 Microsoft使い方の講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)

受講料振込情報 振込日2022年 4月 /日 銀行名: 〇〇〇 銀行 △△△ 支店

受講を希望する講座の□に✓を入れ、受講コース・受講時期・キャンパス等を選び講座については該当するものに○をつけてください。

受付記入欄
オンデマンド(e-learning)の講座を受講する場合のみ記入してください。

右詰めで記入してください。
講座名を記入してください。

「受講申込書」の「P.34またはP.36の整理番号」が必ず入ります。

領収書 振込依頼書

手数料 金額 3,200.00

振込先 三井住友銀行甲東支店

普通 口座番号 4063139

受取人 カンセイカクイン(関西学院)

整理番号 E T C R 0 0

氏名(カタカナ) カンガク タロウ 様

住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一丁目1-155

電話番号 0798-54-6900

振込依頼日 年 月 日まで

振込依頼書 1. 振込依頼書に記入した振込先・金額・手数料は必ず正確に記入してください。2. 振込依頼書に記入した振込先・金額・手数料は必ず正確に記入してください。

右詰めで記入してください。
P.34またはP.36の整理番号を参照し、正しく記入してください。

エクステンションプログラム受付での申し込み手続きには「領収書」のコピーが必要です。

申し込みおよび受講に関する注意事項

- 受講の対象者は指定がない限り、全ての学年が対象となります。
- 募集人数に満たない場合は、不開講となる場合がありますのでご了承ください。
- 募集定員に達したときには、締め切り日前であっても募集を終了する場合があります。なお、申し込みについては、教務機構での受理日(郵送の場合、到着日)で先着日順にて受け付けます。
- 卒業生及び一般の方の受講を可能としていますが、申し込みが多数の場合は在学生を優先としますので、ご了承ください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。
- 対面授業の場合、受講時には常に受講生証を携行し、学生証と共に机の上に置いておくようにしてください。特に教材費が受講料に含まれている場合は、教材を受け取る際にその受講生証(及び学生証)が必要です。
- 受講生証は他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
- 講座、TOEIC®L&R IPテストの教室(実施会場)については、開講日(実施日)までにe-mailでお知らせします。
- 一部講座は、教材を郵送でご自宅までお届けします。その場合、受講申込書の「現住所」宛てに送付します。
- 不開講となる場合等連絡事項については、エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」および在学生には「kwic」でお知らせしますので、注意してください(申し込み者には、e-mailで個別ご連絡いたします)。
- 連絡先変更等の場合は、教務機構事務部までご連絡ください。
- 各講座協力者から受講生の方に講座に関して直接連絡される場合があります。ご了承ください。



Webサイト:

個人情報の取り扱いについて

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、申込者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用することとし、この範囲において個人情報を使用します。なお、提供された個人情報については各講座・試験を運営する協力会社を除き、第三者への提供はいたしません。

- 1 申込者への連絡や受講開始手続き等の講座運営に関する業務
- 2 講座運営・試験結果等に関する統計的処理、分析に関する業務
- 3 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務



教務機構事務部

エクステンションプログラムは、西宮上ヶ原キャンパスはG号館1階の教務機構事務部事務室、神戸三田キャンパスはアカデミックcommons2階の事務室(教務機構事務部)で受け付けます。開室時間は下記のとおりです。

受付時間、日程は変更される場合があります。エクステンションプログラムのWebサイトおよび、在学生には[kwic]でお知らせしますので、注意してください。

■西宮上ヶ原キャンパス

G号館1階 教務機構事務部事務室

<通常期>

平日/8:50~16:50(休憩時間11:30~12:30)



■神戸三田キャンパス

アカデミックcommons2階 事務室(教務機構事務部)

<通常期>

平日/9:00~17:00(休憩時間11:30~12:30)



エクステンションプログラム専用電話
関西学院大学教務機構(生涯学習担当)

☎0798-54-6900

関西学院大学 教務機構

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning_extension/



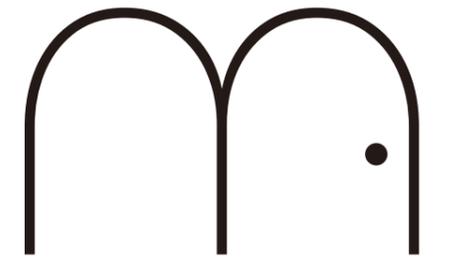
エクステンションプログラム講座案内

ex

Si 20
22



KWANSEI
GAKUIN
UNIVERSITY



- 公務員
(総合職/一般職/
地方上級/教養型)
- 外務省専門職員
- 日商簿記(3級・2級)
- 公認会計士
- 税理士
- FP技能士(3級・2級)
- 証券アナリスト

- 証券外務員一種
- 宅地建物取引士
- 行政書士
- 通関士
- 中小企業診断士
- 社会福祉士
- 総合旅行業務取扱管理者
- TOEFL ITP®テスト対策
- TOEFL iBT®テスト対策

- IELTSテスト対策
- 英検®準1級対策
- TOEIC®L&R TEST対策
- TOEIC®L&R IPテスト
- ビジネスマナー基礎
- 日経新聞の読み方講座
- Microsoft使い方講座
- Microsoft Office Specialist
- ITパスポート

