

Microsoft Office Specialist 試験対策講座

Microsoft Office Specialistとは？

MOSとは、Word・Excel・PowerPoint・Accessの実務スキルを証明する、マイクロソフト認定の世界標準資格です。今やビジネスPCのスキル証明に欠かせない人気資格になっています。

Word

文章作成、報告書、契約書など、パソコンで文章を作成するソフトウェアです。MOS講座では文字入力から実践的な文書の作成・編集・加工などを学習します。

Excel

表を作成し、データの集計や分析を行うことが出来るソフトウェアです。MOS講座では表作成から計算（卷子）、グラフ作成なども基本から学習します。

PowerPoint

ビジュアルを活かした資料やレポート作成、プレゼンテーションが出来るソフトウェアです。MOS講座では目的や状況に応じた資料の作成・編集方法を基礎から学習します。

オンラインガイダンス

明日から使える！

新学期をより充実させるPCスキル時短技

5月12日（木）
17：00～18：00

合格率 95.7%

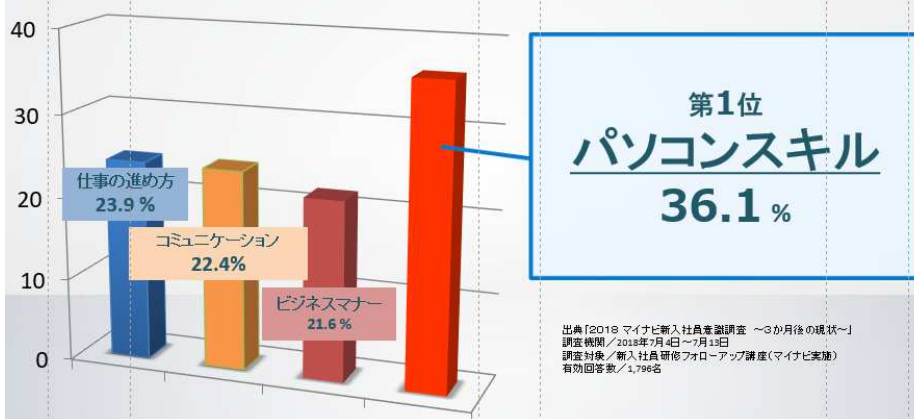
株式会社 リンクアカデミー パソコンスクールアビバ
※2021年度



選べる自由と選ばれないリスク

～入社3か月の新入社員 約1800名に聞きました～

実際に仕事をしてみて、**新入社員研修のときにもっと学びたかったものは？**



PCスキルの重要性

大学4年生1022名の内、**Excel操作に自信がない学生**

72.0%

※提供元：株式会社オデッセイコミュニケーションズ
アンケート実施期間：2012年～2013年
アンケート対象：2014年卒業予定の大学生1022名

ビジネスシーンでは、業種、職種問わず、入社直後からパソコンスキルが必須です。学生時代からスキルを身につけておきましょう。

自分の“キャリア”に“できること”を増やす！



VOICE

企業採用担当者より

新卒採用に携わるなかで、大学におけるIT教育への取り組みや本人の使用頻度によって、学生のパソコンの習熟度に差があるということを感じていました。そこで、弊社に入社する新入社員には、パソコンスキルを一定レベルに揃った状態で仕事が始められるよう、新入社員研修の最終目標の1つとしてMicrosoft Office Specialistの取得を位置づけました。

VOICE

合格者の声より

受講をきっかけにスキルアップを実践中！

私は、将来、事務系の仕事に就きたいと思っており、少しでも就職活動に有利になるようにMicrosoft Office (Word、Excel) の資格取得を考えました。講師の先生は、とても丁寧な授業をしてくださり、技術を身につけられたのでよかったです。無事合格もできました。また、値段も安く受講しやすかったです。現在は、もっと上のスキルを習得するために勉強を始めています。1年後の就職活動に自信を持ち臨めるようにこれからもスキルを磨いていきたいと思っています。

学業にも就職後も活かせる！オプション通学コース！

効率の良い基本操作ができるようになる（3回/90分/有効期限2か月）

Excel基本

Word基本

PowerPoint基本

企業から求められるビジネスレベルの活用ができるようになる（3回/90分/有効期限2か月）

Excel応用

Word応用

PowerPoint応用

MOS試験対策として合格を目指す（3回/90分/有効期限2か月）

MOS Excel
試験対策演習

MOS Word
試験対策演習

MOS PowerPoint
試験対策演習

今すぐ活かせるショートカット

■ Word編

中央揃え：Ctrl + E
箇条書き：Ctrl + Shift + L

■ Excel編

セルの書式設定：Ctrl + 1
SUM関数：Alt + Shift + =

■ PowerPoint編

複製：Ctrl + D
新規スライド：Ctrl + M

Microsoft Office Specialistのメリット

どんな人に向いている？

ビジネスで活用できるPCの操作スキルを証明したいとお考えの就職活動をされている学生の方や、新社会人の方などにおすすめ。

就職後、こんな業務に役立つ

オフィスワークで求められるビジネス文書作成・集計やグラフ化・プレゼン資料作成業務のスキルを習得し、就職活動や就職後の業務にも役立ちます。