

適格認定奨学金継続願の入力方法

1. 「継続願」提出用ホームページにアクセス

①「継続願」提出用ホームページアドレス(URL)「<http://tts.ikusys.jasso.go.jp/>」にアクセスしてください。

②記載事項を熟読のうえ「送信」ボタンを押してください。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the JASSO website. The address bar shows <https://tts.ikusys.jasso.go.jp/>. The page has a yellow background with a pink header bar containing the text "日本学生支援機構" (JASSO) and "奨学金継続願" (Scholarship Continuation Application). Below the header, there is a light blue box containing the following text:

<適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ>

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
学校の定めた期限までにインターネットにより提出してください。
提出がありませんと奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を記入し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、毎月決められた金額を返還していただくことになります。
家庭の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

ご記入いただいた情報は、奨学金貸与業務のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、学校に提供されますが、その他の目的には利用されません。

画面の指示にしたがって正しく記入してください。

疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。

平成19年2月19日

日本学生支援機構

Below the light blue box, there is a green box containing the following text:

◆継続願の提出

継続願を提出する人は、下のボタンを押してください。

送信

2. 識別番号(ユーザIDとパスワード)の入力

①貸与額通知書に記載された「ユーザID」と「パスワード」を入力してください。
パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

②「送信」ボタンを押してください

* ユーザID・パスワード入力を連続3回ミスした場合は、トップページ画面からやり直してください。

* 1画面30分以内に入力してください。

日本学生支援機構 奨学金継続願

あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、送信ボタンを押してください。

(注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザ ID

パスワード

送信

3. A-適格認定奨学金継続願について及びB-誓約欄

- ①入力日を半角数字で入力してください。
- ②「漢字氏名・カナ氏名」を全角で入力してください。
- ③生年月日を半角数字で入力してください。
- ④「送信」ボタンを押してください。

* 奨学金を継続しない場合でも①～④の操作を行い、次の画面で「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。

* 間違った内容を入力するとエラーメッセージが表示されます。何度入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。画面は右上の「×」ボタンを押すと閉じます。

日本学生支援機構 奨学金継続願

現在の表示画面は1/4です。

入力上の注意: 数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A- 適格認定奨学金継続願について

「適格認定奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。

この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B- 誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

適格認定奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

平成 年 月 日
半角数字

氏名(全角漢字)
5文字以内 5文字以内

氏名(全角カナ)
10文字以内 10文字以内

生年月日(和暦) 未選択 年 月 日生
半角数字

(漢字・カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

送信

4. C-あなたの個人情報

氏名・学校名・奨学生番号が表示されますので確認してください。

* 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ学校に確認してください。
ただし、氏名変更を届出した場合でも、変更前の氏名が表示される場合がありますが、問題はありませんので、そのまま次に進んでください。

5. D-奨学金振込みの継続の確認

①「奨学金の継続を希望します」または「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。

②「送信」ボタンを押してください。

* 第一種奨学金・第二種奨学金の併用貸与を受けている場合は、それぞれの「継続願」の送信が必要です。

日本学生支援機構 奨学金継続願 - あなたの個人情報(2/4) - Microsoft Internet Explorer

日本学生支援機構 **奨学金継続願**

現在の表示画面は2/4です。

C-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は 学支 一郎 さんですね。
2. あなたの学校は イクシス大学 ですね。
3. あなたの奨学生番号は 60604000123 ですね。

(注1)他の奨学生番号で貸与中の場合はそれぞれの奨学生番号で奨学金継続願の提出が必要です。
(注2)内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

- ☐ 奨学金の継続を希望します
奨学金の貸与を継続して希望する方は、学校から配付された「貸与額通知書」の貸与額を、連帯保証人(人的保証選択者)または親権者(後見人)の方と確認してください。
- ☐ 奨学金の継続を希望しません
奨学金の貸与を継続して希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て辞退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で貸与を終了します。
後日「返還誓約書」を学校に送りますので、受け取って、必要事項を記入の上、学校に提出してください。

内容を確認し、正しい場合は「送信」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

送 信

* 前画面で、「奨学金の継続を希望しません」を選択した場合は下の画面が表示されます。
記入内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンを押し訂正してください。
内容に相違なければ「送信」ボタンを押してください。受付番号が表示されますので確認して
終了となります。

* 継続を希望しない場合は辞退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で貸与を終了します。

日本学生支援機構 - 奨学金継続願情報一覧 - Microsoft Internet Explorer

日本学生支援機構

奨学金継続願

あなたの奨学生番号は**60604000123**です。2007年2月23日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B- 誓約欄	
あなたが入力した氏名(漢字)	学支一郎
あなたが入力した氏名(カナ)	ガクセイイチロウ
あなたの生年月日	昭和33年1月1日
誓約日付	平成19年2月23日
B - 誓約欄の内容を訂正する	

C- あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	学支一郎
2. 大学/学校名	イクシス大学
3. 奨学生番号	60604000123

D- 奨学金振込みの継続の確認	
奨学金振込みの継続	希望しません
D - 奨学金振込みの継続の確認を訂正する	

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

6. E-経済状況

①1の(1)(2)(3)から該当する項目を選択してください。

②(1)の「好転した」を選択した人のみ所得金額を記入してください。

* 大学院生は所得金額を収入金額と読み替えてください。

* 所得金額は平成18年1月～12月の見込み金額でも結構です。証明書等の提出は不要です。

③経済状況を200字以内で具体的に記入してください。(必須)

④「送信」ボタンを押してください。

日本学生支援機構 奨学金継続願

現在の表示画面は3/4です。

E-経済状況

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。

☐ (1)好転した
☐ (2)ほぼ変わらない
☐ (3)苦しくなった

2. 経済状況が「(1)好転した」を選択した人のみ答えてください。
主として家計を支えている人(父、母、祖父、祖母など)の昨年1年間の所得金額を記入してください。
※大学院の場合は、本人及び配偶者(定職収入のある配偶者がいる場合)の収入の合計を記入してください。
(注)所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を開き、確認後最初からやり直してください。

1)給与所得の場合 1)源泉徴収票等における支払金額 万円
半角数字

2)給与所得以外の場合 2)確定申告の控における収入・売上金額 万円
半角数字

所得金額 万円
半角数字

3. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(全角200文字以内・必須)

学生生活状況・学修状況の入力画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください。

送信

7. F-学生生活の状況およびG-学修の状況

- ①Fの学生生活の状況を200字以内で記入してください。(必須)
- ②Gの学修の状況の(1)の(a)か(b)にチェックし、(b)を選択した人は(2)に200字以内で理由を記入してください。
- ③Gの学修の状況の(2)の(a)か(b)にチェックし(b)を選択した人は(2)に200字以内で理由を記入してください。
- ④「送信」ボタンを押してください。

日本学生支援機構 奨学金継続願

現在の表示画面は4/4です。

F-学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。(全角200文字以内・必須)

例) (1) 課外における活動の参加
(2) ボランティア等の社会参加

G-学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

☐ (a) 全部もしくはだいたい出席した
☐ (b) 上記(a)以外

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(全角200文字以内)

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

☐ (a) 熱心に取組んだ
☐ (b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(全角200文字以内)

内容確認画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

送信

8. 奨学金継続願情報一覧

- ①記入内容が一覧で表示されます。記入内容に相違なければ「送信」ボタンを押してください。
- ②記入内容を訂正する場合は「訂正」ボタンを押し訂正してください。

日本学生支援機構 - 奨学金継続願情報一覧 - Microsoft Internet Explorer

日本学生支援機構

奨学金継続願

あなたの奨学生番号は60604000123です。2007年2月23日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。
1. 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
2. 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B-誓約欄

あなたが入力した氏名(漢字)	学支一郎
あなたが入力した氏名(かな)	ガクセイイチロウ
あなたの生年月日	昭和三十八年一月一日
誓約日付	平成十八年二月二十三日

B - 誓約欄の内容を訂正する

C-あなたの個人情報

1. あなたの登録済の氏名	学支一郎
2. 大学/学校名	イグニス大学
3. 奨学生番号	60604000123

D - 奨学金振込みの継続の確認を訂正する

E-経済状況

1. 学生生活費の状況	[ほぼ変わらない]	
2. 昨年1年間の所得金額		
	1)源泉徴収票等における支払金額	
	2)確定申告の控えにおける収入・売上金額	
	2)所得金額	
3. 経済状況	家業の売上収入等は奨学金申込み時とほとんど変わっていない。私の学費の他に兄弟の修学費も必要のため、親からの援助があまり見込めないで、学業や生活に必要な費用を、日本学生支援機構の月々の奨学金とアルバイト収入で賄っている。	

E - 経済状況を訂正する

F-学生生活の状況

1. 学生生活の状況	今年(入学時より希望していたコースを選択することができ、学業に熱心に取組むことができたと思う。また、学校の自然保護サークルに所属しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランティア活動に参加し、たくさんの人々に出会えたことは自分にとってプラスになった。
------------	---

G-学修の状況

1. (1)授業出席状況	全部もしくはほぼ毎日出席した
(2)具体的な理由	
2. (1)学修に対する取組みの姿勢	熱心に取組んだ
(2)具体的な理由	

F～Gの情報項目を訂正する

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

9. 終了画面

受付番号のメモを取り、「終了します」ボタンを押してください。

