

《各種証明書申込書》

関西学院千里国際中等部・高等部

☐在校生（ 年 組） ☐退学・卒業生（卒業時の担任名 _____）
_____年 月 日 入学
_____年 月 日 ☐退学・☐卒業・☐卒業見込み

氏名（漢 字） _____

氏名（ローマ字） _____

身分証明書番号 _____

生年月日 _____年 月 日

住 所 _____（〒 _____）

連絡先電話番号／携帯番号 _____／

※郵送希望（有料） ☐上記現住所宛 ☐下記の宛先

宛名： _____ 住所：〒 _____

証明書提出先 _____

使用目的 _____

☐在学証明書 _____通 ☐日本語 ☐英語

☐卒業（見込み）証明書 _____通 ☐日本語 ☐英語

☐成績証明書 ☐中等部 ☐高等部 ☐中高同封 _____通 ☐日本語 ☐英語

（ 学年 学期～ 学年 学期までのもの）

※手数料：1 通につき 日本語 200 円 / 英語 300 円， 郵送希望の場合の送料：レターパックの料金分
SIS 在校生は諸経費預り金からの引き落としになります

連絡事項など 例：成績証明書は年度末の成績を含めたものがが必要です。

■書類作成には1週間を要する事がありますので、余裕をもって申し込んでください。

■大学に提出するための調査書(英語版 Transcript 含む)は「調査書発行願」を使用。

保護者署名 _____

記 入 日 20 年 月 日

受付印