

2017年度追加募集科目一覧 ※開講学期に注意すること！

NO	学期	科目名	担当者	時間割	採用人数	採用種別	給与 (1人あたり最大)	業務内容・募集要件など
1	春	スタートアップ演習 (1～28クラス)	—	<春> 月1 他	8	I	¥60,000	(前半)後半に向けた研修、大教室での授業サポート (後半)演習授業のサポート、授業時間外学習の支援 その他履修指導、スピーチ・コンテストの運営など ※採用決定後にシフト調整、週2回程度勤務あり
2	春	地域政策演習A	金崎	火3	1	I	¥28,000	①授業用資料の配布 ②プロジェクター等の準備 ③受講生のグループワークへのアドバイス ④レポート、コメントシートの回収
3	春	民事訴訟法	内山	火3 水2	1	II	¥37,800	①講義でのレジュメ配布 ②講義中の受講生へのアドバイス ③授業中試験の補佐
4	春	国際法政・企業法務 実践演習(1クラス)	木村	水4	1	II	¥18,900	①出席カード、授業感想・質問用紙の配布と管理 ②プロジェクター等の準備 ③その他授業担当者の指示による授業運営支援
5	春	政治哲学	岡本	木3	2	II	¥18,900	講義ニュースの発行、学生からのコメントシートの整理、論点の整理や検討の支援、その他。可能であれば、学生の運営委員会の設立と運営支援 ※募集要件 受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない
6	春	朝日新聞社寄付講座 法学・政治学特講A (ジャーナリズムの現場から)	岡本	木4	1	II	¥18,900	講義ニュースの発行、学生からのコメントシートの整理、論点の整理や検討の支援、その他。可能であれば、学生の運営委員会の設立と運営支援 ※募集要件 受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない
7	春	言語政策論	オストハイダ	金3	2	II	¥18,900	①資料配布 ②出席管理 ③学生アンケート集計 など
8	秋	表象文化論 (1クラス)	塚田	火3	1	I	¥28,000	主な業務は、毎時間のプリント配布、提出物(小レポートや出席票)の回収補助です。講義中は、出席票の配布・回収(出席は毎回取らない)のため、教室に待機してもらいます。また、講義後に、小レポートや出席票のチェックを頂きます ※募集要件 毎時間教室に待機してもらいますので、文化論に関心がある学生であることが条件です
9	秋	表象文化論 (2クラス)	塚田	水3	2	I	¥28,000	主な業務は、毎時間のプリント配布、提出物(小レポートや出席票)の回収補助です。講義中は、出席票の配布・回収(出席は毎回取らない)のため、教室に待機してもらいます。また、講義後に、小レポートや出席票のチェックを頂きます ※募集要件 毎時間教室に待機してもらいますので、文化論に関心がある学生であることが条件です
10	秋	英米法A	木村	水2	1	I	¥28,000	①授業レジュメその他の資料の送付 ②授業中の質疑応答におけるマイクの受け渡し ③出席カードの管理 ④質問カードの整理
11	秋	国内フィールドワーク実習C (公共政策)(1クラス)	北山	木2	1	I	¥28,000	ゼミ授業時にフィールドワークの現状についての説明を行ったり、討論のファシリテートを行ったりしてもらいます ※募集要件 履修した学生を希望
12	秋	憲法発展演習	柳井	木3	2	I	¥28,000	出席管理および演習への参加 ※募集要件 前年度以前に憲法発展演習を履修していたものが望ましい
13	秋	西洋政治思想史	岡本	木3	2	II	¥18,900	講義ニュースの発行、学生からのコメントシートの整理、論点の整理や検討の支援、その他。可能であれば、学生の運営委員会の設立と運営支援 ※募集要件 受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない
14	秋	基本演習 (24クラス)	山口	金2	1	I	¥28,000	基本演習において、アイス・ブレイクやディベート等の手伝い、および課題に対する学生支援と受講生への質問応対をお願いしたい

採用者に対して、3月23日(木)午後に採用手続・業務説明会を実施予定です。