

# 2014年度春学期

教員の補佐として、  
教育支援にかかわってみませんか？

## 法学部LA(ラーニング・アシスタント)募集

申込資格	法学部に在籍中の正規学生 ※大学院生、業務任期期間に休学・退学(予定者含む)等の学生は申込不可。 ※原則、募集科目の単位を修得していることが望ましい。
任 期	2014年度 春学期(2014年4月1日～9月19日)
業務内容	授業担当者の指示を受け、次の業務に従事する。※詳細は下記の募集科目一覧を参照。 1) 学生の学修活動への助言対応補助 2) 学生の学修上の質問・相談対応補助 3) 学生の学修進捗状況等に関する授業担当者への報告 4) 授業運営の補助 5) その他授業担当者が必要と認めた教育活動上の補助
報 酬	2つの種別を設定し、上記業務内容にしたがい報酬を支払う。 Ⅰ種: 主として学修支援(業務内容の1～5) = 1講時(1授業)あたり2,000円を支払う Ⅱ種: 主として授業支援(業務内容の4・5) = 1講時(1授業)あたり1,350円を支払う
申込方法	「ラーニング・アシスタント申込書」および「履歴書」(所定様式)の2点を法学部事務室へ提出して下さい。以下で入手可能。 ① 法学部事務室で配布 ② 教学WEBサービスに添付ファイルで掲載 ③ 本学ホームページ「トップ」→「法学部」ニュース欄に添付ファイルで掲載
申込締切	2014年2月25日(火)16:50 厳守
選考方法	申込者多数の場合は、申込書類をもとに書類選考を行います。
採用発表	2014年3月4日(火)9:00 A号館掲示板および採用者に電子メール(本学から付与されているアドレス宛)にて通知します。
採用後のスケジュール(予定)	3月5日(水)13:00～予定 【全員対象】 法学部LA採用者対象説明会 4月3日(木)13:00～15:30 【Ⅰ種採用者参加必須】 共通研修実施(2時間半程度)。 ※ 前回共通研修を受けた学生は受講不要です。 4月7日(月)～ LA業務開始



◆募集科目一覧◆

募集科目名	授業担当者	曜日	時限	募集人数	L A 種別	1人あたりの報酬金額 (春学期合計額)	業務内容等
西洋政治思想史	岡本 仁宏	木	Ⅲ	2人	I種	¥28,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義ニュースの発行。</li> <li>・学生からのコメントシートの整理。</li> <li>・論点の整理や討論の支援。</li> <li>・その他。可能であれば学生の運営委員会の設立と運営支援。</li> </ul>
						全14回講時× 1名×¥2000(I種)	
政治哲学	岡本 仁宏	金	Ⅲ	1人	I種	¥28,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義ニュースの発行。</li> <li>・学生からのコメントシートの整理。</li> <li>・論点の整理や討論の支援。</li> <li>・その他。可能であれば学生の運営委員会の設立と運営支援。</li> </ul>
						全14回講時× 1名×¥2000(I種)	

◆ラーニング・アシスタントとは◆

関西学院大学では、2012年度秋学期より、新たな教育・学習支援の取り組みとして、ラーニング・アシスタント(Learning Assistant:以下「L.A.」と呼ぶ)という制度を全学的に導入しています。L.A.とは、関西学院大学で提供される科目を対象として、授業担当者の授業運営を補佐したり、履修学生の指導や相談をとおして教育および学習の支援を行う学部学生スタッフの総称です。なお、L.A.には上記のとおり業務報酬を支払います。しかし、単なるアルバイト業務ではなく、関西学院大学における教育活動の一環として位置づけていますので、そのことを十分に理解した上で、定められた期間内に申込手続を行ってください。

以上  
2014年2月8日 法学部