

法学部 御中

## 2013年度春学期 【法学部】ラーニング・アシスタント(L.A.)申込書

標記につき、別紙履歴書を添えて、下記のとおり申し込みます。

所属学部 ・学科	学部	学科	学生番号(8桁)
氏名	印	演習(ゼミ)担当者名 (所属者のみ)	
<b>申込授業科目</b> (複数科目・クラスに申し込む場合、希望順に記載してください)			
① (科目名・クラス)	・	(曜日・時限)	・ (担当教員) (種別) I種・II種
② (科目名・クラス)	・	(曜日・時限)	・ (担当教員) (種別) I種・II種
③ (科目名・クラス)	・	(曜日・時限)	・ (担当教員) (種別) I種・II種
<b>申込理由</b>			
<b>自己PR</b>			

## ＜申込時の注意事項＞

- ① 当該学期にL.A.申込科目を履修する方、休学・退学等する方は申込ができません。
- ② 応募締切後、申込書類により選考を行います。  
選考結果は、A号館掲示板および法学部より申込者の関西学院大学のメールアドレス宛に3月25日(月)に通知します。
- ③ I種採用者については、2.5時間程度の共通研修を実施します。  
実施日程は、4月3日(水)・4日(木)＝上ヶ原キャンパスを予定しています。  
I種採用者には、採用決定後、参加日程調整の連絡をします。  
原則として共通研修に参加する必要がありますので、日程は予め空けておいてください。  
前回共通研修を受けた学生は、2回目以降の共通研修は不要です。
- ④ 申込書および履歴書に記載された個人情報はL.A.採用に係る業務以外の目的には利用しません。

受付印