

## 2013年度春学期【法学部】ラーニング・アシスタント(L. A.)の募集について

関西学院大学では、2012年度秋学期より、新たな教育・学習支援の取り組みとして、ラーニング・アシスタント (Learning Assistant : 以下「L. A.」と呼ぶ) という制度を全学的に導入しています。

L. A. とは、関西学院大学で提供される科目 (募集科目は別紙参照) を対象として、授業担当者の授業運営を補佐したり、履修学生の指導や相談をとおして教育および学習の支援を行う学部学生スタッフの総称です。

なお、L. A. には下記のとおり、業務報酬を支払います。しかし、単なるアルバイト業務ではなく、関西学院大学における教育活動の一環として位置づけていますので、そのことを十分に理解した上で、定められた期間内に申込手続を行ってください。

### 記

#### ■L. A. 募集要項

募集科目	別紙「【法学部】2013年度 春学期ラーニング・アシスタント (L. A.) 募集科目一覧」を参照
任 期	2013年度 春学期 (2013年4月8日～2013年9月19日)
申込資格	法学部に在籍中の正規学生 (注) 大学院生、2013年度春学期に休学・退学する (予定者含む) 等の学生は申込ができません 原則として、 <u>募集科目の単位を修得していることが望ましい</u>
業務内容	授業担当者の指示を受け、次の業務に従事する。 1) 学生の学修活動への助言対応補助 2) 学生の学修上の質問・相談対応補助 3) 学生の学修進捗状況等に関する授業担当者への報告 4) 授業運営の補助 5) その他授業担当者が必要と認めた教育活動上の補助
報 酬	2つの種別を設定し、上記業務内容にしたがい報酬を支払う。 I種：主として学修支援 (業務内容の1～5) = <u>1講時(1授業)あたり2,000円を支払う</u> II種：主として授業支援 (業務内容の4・5) = <u>1講時(1授業)あたり1,350円を支払う</u>
申込方法	「ラーニング・アシスタント申込書」および「履歴書」(所定様式) の2点を法学部事務室へ提出して下さい。 ※申請書類は、以下のいずれかの方法で入手できます。 ①法学部事務室で配布 ②教学WEBサービス「お知らせ」に添付ファイルで掲載 ③関西学院大学ホームページ「トップ」→「法学部」ニュース欄に添付ファイルで掲載
申込締切	2013年3月14日 (木) <u>16:50</u> 厳守
選 考	応募者多数の場合は、申込書類をもとに書類選考を行います。 選考結果は3月25日 (月) に、A号館掲示板および申込者に電子メール (関西学院大学から付与されているアドレス宛) にて通知します。

#### ■採用後のスケジュール (予定)

3月25日： 採用者発表

4月上旬： 共通研修 (2時間半程度) の実施。I種の業務に従事するL. A. は、共通研修を受けることが必須です。  
該当者には、採用が決定次第別途日程調整します。

【上ヶ原キャンパス】4月3日 (水)・4日 (木) いずれか 9:30～12:00 もしくは13:30～16:00

※前回共通研修を受けた学生は受講不要です。

4月8日～ 春学期授業開始 (L. A. 業務開始)

■募集科目一覧

【法学部】2013年度春学期 レーニング・アシスタント (L. A.) 募集科目一覧

NO.	募集科目名	授業担当者	曜日・時限	募集人数	採用種別	業務内容	応募条件等
1	メディアと政治	岡本 仁宏	金IV限	2人	I種	講義ニュースの発行、学生からのコメントシートの整理、論点の整理や討論の支援、非常勤講師の支援(この講義はオムニバスで多くの非常勤講師が担当)、その他。 可能であれば、学生の運営委員会の設立と運営支援。	「メディアと政治」の受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない。
2	政治哲学	岡本 仁宏	木III限	2人	I種	講義ニュースの発行、学生からのコメントシートの整理、論点の整理や討論の支援、その他。 可能であれば、学生の運営委員会の設立と運営支援。	政治哲学や西洋政治思想史の受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない。
3	法学・政治学特講A (ジャーナリズムの現場から)	岡本 仁宏	木V限	2人	I種	講義ニュースの発行、学生からのコメントシートの整理、非常勤講師の支援(この講義は朝日新聞寄附講座であり、オムニバスで多くの講師が担当する)。 可能であれば、学生の運営委員会の設立と運営支援。	「メディアと政治」の受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない。 メディアに関心がある学生が望ましい。
4	公共政策論A (2クラス)	松藤 保孝	木III限	2人	I種	1.講義内容に関する事前の提案 2.講義した内容について、不明確な点、更に詳しく知りたい点、関連して知りたい点等についての質問や指摘 3.講義中の学生との意見交換の支援(質問を取る、学生の質問や意見に答える等) 4.講義資料の作成、印刷 5.その他、講義の効果的な運営に必要な事項	・社会の様々な事象に関心を持ち、本質を探る意欲があること。 ・積極的で好奇心旺盛であること。
5	公共政策論A (1クラス)	松藤 保孝	金III限	2人	I種	1.講義内容に関する事前の提案 2.講義した内容について、不明確な点、更に詳しく知りたい点、関連して知りたい点等についての質問や指摘 3.講義中の学生との意見交換の支援(質問を取る、学生の質問や意見に答える等) 4.講義資料の作成、印刷 5.その他、講義の効果的な運営に必要な事項	・社会の様々な事象に関心を持ち、本質を探る意欲があること。 ・積極的で好奇心旺盛であること。
6	地域政策演習A	松藤 保孝	金IV限	2人	I種	1.授業中、学生の発表に対し質問をし、意見を述べる 2.授業中、学生間の討論が盛んになるよう、ファシリテートする 3.学生が発表資料を作成するための助言、支援	・社会の様々な動きに対し好奇心旺盛で本質を見極めたいという意欲を有すること。 ・企業や、国、自治体で働いている人達と関わりを持ち、一緒に政策を仕掛けていくことに興味があり、積極的なこと。
7	スタートアップ演習			4人	II種	以下の①～④の日程に全て出席できる者 ①4/15(月)1限 法学・政治学リテラシー ②4/22(月)1限 同上 ③5/6(月)1限 キャリアガイダンス ④5/11(土)or5/18(土)9:30～16:00 キャリアガイダンス(法職等説明会) ※レジュメ配布、授業運営補助、コメントカード並び替え	
8	文化社会論	関谷 一彦	木II限	1人	II種	・レジュメなどの配布物の配布 ・出席調査 ・機器の利用準備 ・態度の悪い学生への注意	特になし
9	日本国憲法	長岡 徹	木V限	1人	II種	①授業開始時:資料等の配布 ②授業終了時:質問用紙を回収し、ワードへ打込み、担当教員へメール送付。	

10	民法発展演習 (1クラス)	渡邊 カ	火Ⅱ限	2人	I種	1)民法・財産法の事例問題演習について、学生の報告、質疑応答への助言対応補助 2)上記テーマに関する学生の質問・相談への対応補助 3)演習運営の補助 4)レポート作成補助	研究演習Ⅰ(民法財産法科目)の履修者
11	物権法 (1クラス)	渡邊 カ	火Ⅳ限 金Ⅱ限	2人	I種	1)講義レジュメの校正補助、印刷、配布 2)講義用パワーポイント作成補助 3)講義中の小テスト配布、回収補助 4)学生の質問相談対応補助	物権法を履修した者で、パワーポイント作成の素養のある者。
12	言語政策論	テーヤ オストハイダ	金Ⅲ限	2人	Ⅱ種	・資料の配布 ・出席カードの配布、回収、並べ替え	

以上