

2012年度秋学期【法学部】ラーニング・アシスタント(L. A.)の募集について

関西学院大学では、2012年度秋学期より、新たな教育・学習支援の取り組みとして、ラーニング・アシスタント (Learning Assistant : 以下「L. A.」と呼ぶ) という制度を全学的に導入します。

L. A. とは、関西学院大学で提供される科目（募集科目は別紙参照）を対象として、授業担当者の授業運営を補佐したり、履修学生の指導や相談をとおして教育および学習の支援を行う学部学生スタッフの総称です。

なお、L. A. には下記のとおり、業務報酬を支払います。しかし、単なるアルバイト業務ではなく、関西学院大学における教育活動の一環として位置づけていますので、そのことを十分に理解した上で、定められた期間内に申込手続を行ってください。

記

■L. A. 募集要項

募集科目	別紙「【法学部】2012年度 秋学期ラーニング・アシスタント (L. A.) 募集科目一覧」を参照
任 期	2012年度 秋学期 (2012年9月20日～2013年3月31日)
申込資格	・法学部に在籍中の正規学生 (注) 大学院生、2012年度秋学期に休学・退学する(予定者含む)等の学生は申込ができません ・原則として、 <u>募集科目の単位を修得していることが望ましい</u>
業務内容	授業担当者の指示を受け、次の業務に従事する。 1) 学生の学修活動への助言対応補助 2) 学生の学修上の質問・相談対応補助 3) 学生の学修進捗状況等に関する授業担当者への報告 4) 授業運営の補助 5) その他授業担当者が必要と認めた教育活動上の補助
報 酬	2つの種別を設定し、上記業務内容にしたがい報酬を支払う。 I種：主として学修支援(業務内容の1～5) = 1講時(1授業)あたり2,000円を支払う II種：主として授業支援(業務内容の4・5) = 1講時(1授業)あたり1,350円を支払う
申込方法	<u>「ラーニング・アシスタント申込書」および「履歴書」(所定様式)の2点を法学部事務室へ提出して下さい。</u> ※申請書類は、以下のいずれかの方法で入手できます。 ①法学部事務室で配布 ②教学WEBサービス「お知らせ」に添付ファイルで掲載 ③関西学院大学ホームページ「トップ」→「法学部」ニュース欄に添付ファイルで掲載
申込締切	2012年8月10日(金) 16:00 厳守
選 考	応募者多数の場合は、申込書類をもとに書類選考を行います。 選考結果は9月7日(金)に、A号館掲示板および申込者に電子メール(関西学院大学から付与されているアドレス宛)にて通知します。

■採用後のスケジュール(予定)

9月7日： 採用者発表

9月中旬： **共通研修(2時間半程度)の実施。I種の業務に従事するL. A.は、共通研修を受けることが必須です。該当者には、採用が決定次第別途日程調整します。**

【上ヶ原】9月14日(金)もしくは19日(水) = 9:30-12:00 もしくは 13:30-16:00

【神戸三田】9月18日(火) = 9:30-12:00 もしくは 13:30-16:00

9月20日～ 秋学期授業開始(L. A. 業務開始)

■募集科目一覧

現在、下記(【法学部】ラーニング・アシスタント(L.A.) 募集科目一覧)科目でL.A.を募集しています。

【法学部】2012年度秋学期 ラーニング・アシスタント(L.A.) 募集科目一覧

NO	募集科目名	授業担当者	曜日・時限	採用種別	募集人数	業務内容	応募条件等
1	基本演習 (12クラス)	前田 雅子	木IV限	I種	1名	受講生がディベートのテーマについて準備学習し、ディベートの実践練習をする際に、助言を与えるなどの支援、および、ディベートの本番で双方の立論・反駁を審査し、評価・講評を行うことなどである。	ディベートに関心を持ち、受講生に対して積極的に働きかけて支援することができる者
2	公共政策論A	松藤 保孝	金Ⅲ限	I種	2名	講義内容について、わかりにくかった点、疑問に思った点の質問、さらに詳しく知りたいことについての意見表明、LA間、LAと受講生、LAと教員間で、ディスカッションを行う。	特になし
3	法学研究演習Ⅰ (24クラス)	渡邊 力	水Ⅲ限	I種	2名	1)重要判例の選定、評釈情報収集への助言補助 2)報告レジュメ作成への助言補助 3)報告判例の内容についての質問・相談・対応補助 4)事前準備の進捗状況に関する担当者への報告 5)ゼミ当日の授業運営の補助	法学部4年生で研究演習Ⅰを取得している者が望まれる
4	英米法A	木村 仁	水Ⅱ限	Ⅱ種	1名	1)授業で使用する資料、コメント・シート等の配布。 2)授業中の質問、発言に対してマイクを渡す。 3)パソコン、映像機器などの準備および後片付けの補助 4)授業中の私語に対する注意。 5)その他授業運営に必要な業務。	法学部4年生
5	憲法C	長岡 徹	木Ⅲ限	Ⅱ種	1名	資料の配布、質問票の回収と整理	特になし
6	NPO/NGOと市民社会	岡本 仁宏	木Ⅲ限	I種	2名	「学生ボランティアによる講義運営委員会の運営支援」 なお、講義運営委員会の業務は、講義ニュースの発行、調査と試行的授業実施、学生からのコメントシートの整理、非常勤講師との連絡を行うものとする。	受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない
7	西洋政治思想史	岡本 仁宏	木Ⅱ限	I種	2名	「学生ボランティアによる講義運営委員会の運営支援」 なお、講義運営委員会の業務は、講義ニュースの発行、調査と試行的授業実施、学生からのコメントシートの整理、非常勤講師との連絡を行うものとする。	受講経験者が望ましいが、必須の条件ではない
8	法学研究演習Ⅰ (25クラス)	山田 直子	金Ⅲ限	I種	2名	年度末に提出を義務づけている論文指導の補佐。	研究演習Ⅰ単位取得済みの者
9	法学研究演習Ⅱ (25クラス)	山田 直子	金Ⅳ限	I種	2名	年度末に提出を義務づけている論文指導の補佐。	研究演習Ⅱ単位取得済みの者
10	ことばと文化B	C. M. ヘアマンセン	水Ⅱ限	I種	1名	「ことばと文化B」は英語での授業実施を計画しています。資料の一部に英語を利用します。LAには授業で使う資料の準備、グループディスカッションをお願いします。	英語はもちろん、イタリア語ができるとなおよい。

以上

法学部 御中

2012年度秋学期 【法学部】ラーニング・アシスタント(L.A.)申込書

標記につき、別紙履歴書を添えて、下記のとおり申し込みます。

所属学部 ・学科	学部	学科	学生番号(8桁)
氏名	印	演習(ゼミ)担当者名 (所属者のみ)	
申込授業科目 (複数科目・クラスに申し込む場合、希望順に記載してください)			
① (科目名・クラス)	・	(曜日・時限)	・ (担当教員) (種別) I種・II種
② (科目名・クラス)	・	(曜日・時限)	・ (担当教員) (種別) I種・II種
③ (科目名・クラス)	・	(曜日・時限)	・ (担当教員) (種別) I種・II種
申込理由			
自己PR			

<申込時の注意事項>

- ① 当該学期にL.A.申込科目を履修する方、休学・退学等する方は申込ができません。
- ② 応募締切後、申込書類により選考を行います。
選考結果は、A号館掲示板および法学部より申込者の関西学院大学のメールアドレス宛に9月7日(金)に通知します。
- ③ I種採用者については、2.5時間程度の共通研修を実施します。
実施日程は、9月14日(金)・19日(水)＝上ヶ原、18日(火)＝神戸三田を予定しています。
I種採用者には、採用決定後、参加日程調整の連絡をします。
原則として共通研修に参加する必要がありますので、日程は予め空けておいてください。
- ④ 申込書および履歴書に記載された個人情報(L.A.採用に係る業務以外の目的には利用しません。

受付印

2012 年度秋学期 **【法学部】** ラーニング・アシスタント 履歴書

2012年 月 日現在

学部		学科		学生番号 (8桁)	
ふりがな		氏名		生年月日	19 年 月 日生 () 歳
ふりがな		現住所	〒		
ふりがな		自宅住所	〒		
関西学院大学の メールアドレス				@kwansei.ac.jp	
電話番号				携帯電話番号	
学 歴 (高等学校卒業以降を記入)					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
職 歴					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
特記事項 (過去に取得した資格など特筆すべき事柄があればご記入ください)					