

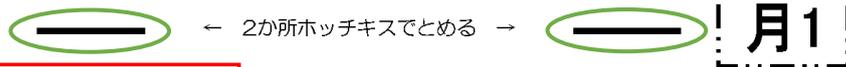
■ 文学部レポート所定表紙 記入例 ■

2016 年度春学期より、「(文学部)教育・研究資料準備室」が提出先と指示されているレポート(以下、定期試験に代わるレポート)については、表紙を文学部レポート所定表紙に変更しています。

文学部レポート所定表紙は、①ホームページからダウンロード ②教学 Web サービスの「お知らせ」(12月9日配信)の添付ファイル ③文学部正面玄関入口付近(12月16日から配布)の3つの方法から、各自で用意して必要事項を記入の上、提出してください。**文学部レポート所定表紙以外の表紙での提出は受け付けません。**なお、全学科目・教職に関する科目の提出期限・提出先(文学部 教育・研究資料準備室ではない)については、それぞれの指示に従うこと。

2か所ホッチキスで必ずとめる

2019年度秋学期 文学部レポート所定表紙



曜日・時限
月1

黄色の箇所のみ、全て入力すること

(鉛筆および消せるボールペンでの記入は不可)

文		学部
学年	学生番号 (8ケタで記入)	
1	2 2 0 1 9 9 9 9	
フリガナ	カンガク ヒカル	
氏名	関学 光	
授業科目	芸術史 (日本)	山中 理
		先生

レポート番号

1

評価
(教員用)

学生番号は必ず8ケタで入力すること

ホームページからの場合は、レポート番号を掲示で確認して、プルダウンから選択すること (自動入力)

レポート題目 (自分が考えたタイトルを必ず書くこと)	受付印
●●●●について	

自分のレポート題目 (タイトル) を入力する

----- 事務室キリ -----

レポート受領証 (本人控)

授業科目	クラス	担当者
芸術史 (日本)		山中 理
		先生

切り取らずに提出し、受付後受領証を受け取ること

文		学部
学生番号 (8ケタで記入)	2 2 0 1 9 9 9 9	
氏名	関学 光	

(鉛筆および消せるボールペンでの記入は不可)

ホームページからの場合は、黄色の箇所を入力すると、レポート受領証は自動で入力される (入力不要)