

西宮上ヶ原キャンパス開講科目 2021年度 教科書購入方法

● 生協教科書販売特設会場

場所：学生会館新館地下1階 生協イベントルーム(パパ食堂奥の横)

販売期間：4月5日(月)～4月30日(金)まで

営業時間：8:30～17:00 ※土日祝日休業 但し4月10日(土)は臨時営業10:30～15:00

授業開始後の一週間は教科書販売会場は大変に混み合います。特にチャペルアワーとお昼休みの時間帯はさらに混雑いたしますので、新型コロナウイルス感染症予防の観点から、混雑をできるだけ緩和するため、チャペルアワーとお昼休みはできるだけ避け、授業の空き時間等をうまく利用して購入するようにしてください。

※販売期間、営業時間につきましては、感染拡大状況により変更することがございます。

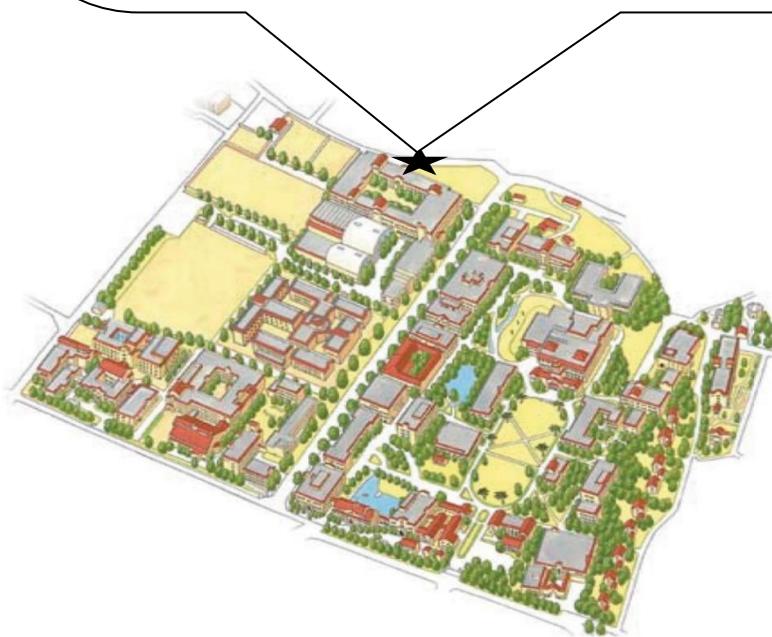
変更が生じた場合は、関西学院大学生協のHPでお知らせいたしますので、そちらからご確認ください。

<https://www.kgcoop.jp/book/>

● 教科書の宅配での購入方法(4月1日(木)より受付を開始します。)

関学生協では教科書のWeb宅配サービスを行っております。遠方にお住まいで教科書を買に行けないといった方は是非ご利用ください。下記のURLへアクセスください。

<https://uegahara-takuhai-raku-uru.net/>



教科書は必ず販売期間内に購入しましょう。販売期間終了後は、出版社に返品します。教科書の再度の取り寄せは国内出版社で2週間、海外出版社で1ヶ月以上かかる場合があります。

<教科書販売についてのお問い合わせ先>

生協フォーラム店書籍コーナー

TEL:0798-53-5233

関西学院大学生生活協同組合

〒662-0891 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155

西宮上ヶ原キャンパスでは、事前に「教科書購入票」を作成し、教科書販売会場のレジで提出して教科書を購入します。

会場では混雑が予想されますので、IC組合員証(プリペイドカード)でお支払の方は、事前に必要な金額をチャージした上で、教科書販売会場(学生会館新館地下1階生協イベントルーム)にご来場ください。教科書販売会場レジでのチャージはお時間がかかります。

お支払はIC組合員証(プリペイドカード)の他、現金、図書カード、クレジットカードがご利用いただけます。

混雑緩和の
ために!!

教科書購入票のつくりかた

①【オススメ!】教科書購入票作成システムを使ってつくる。

(PC・タブレット・スマートフォン対応)

- 1)「関学 教科書」でインターネット検索し、「上ヶ原教科書購入票作成システム」を選んでください。
3ページ目の「検索のポイント」を参考にしながら、必要な教科書を検索してください。
- 2)購入する教科書の下にある「上の教科書を購入票に加える」をクリック。
- 3)教科書がシステムの購入票に登録されます。
- 4)2冊以上を購入する場合は画面左下の「さらに検索」をクリック。
- 5)購入する教科書を全て登録したら「学部」「フリガナ」「氏名」を入力してください。
(入力し忘れても、後から手書きしていただければ大丈夫です)

6-A)プリンターが使える方

画面右下の「印刷」ボタンをクリックしてください。

教科書購入票が印刷されますので、教科書販売特設会場レジに提出してください。

6-B)プリンターが使えない方

登録した購入票画面上部にメールアドレスを入力し、送信すると、購入票の内容がメールで届きます。

メールを見ながら、4ページ目に添付しているテキスト購入申込用紙に必要事項を書き写し、教科書販売特設会場レジに提出してください。

②WEB教科書リストを見ながら、テキスト購入申込用紙に手書きしてつくる。

(PC・タブレット・スマートフォン対応)

- 1)インターネットで「関学 WEB教科書リスト」で検索して、「上ヶ原教科書購入票作成システム」をクリックしてください。
- 2)WEBページにある学部をクリックしてください。学部別の教科書リストが表示されます。
- 3)教科書リストを見ながら、4ページ目に添付しているテキスト購入申込用紙に必要事項を記入し、教科書販売特設会場のレジに提出してください。

③インターネットが使えない環境の方

教科書販売特設会場に設置してある印刷された教科書リスト(持ち帰り不可)を見ながら、

4ページ目に添付しているテキスト購入申込用紙に必要事項を記入し、レジに提出してください。

※テキスト購入申込用紙は教科書販売特設会場にも設置しております。

重

新型コロナウイルスの影響により生協各店舗の営業時間・休業日が大幅に変更となっております。営業日程・時間は「関学生協 営業日程」で検索してご確認ください。状況により随時変更となる可能性があります。ご了承ください。

購入票作成システム ★検索のポイント★

1. 学部は必ず指定する

学部を指定せず「英語」などで検索すると大量の検索結果が出ます。必ず学部を指定しましょう。また「共通教育センター」「教職教育研究センター」など、開講部署に注意しましょう。

2. ローマ数字で検索はできません。

ローマ数字「Ⅰ」「Ⅱ」などは「環境依存文字」のため、検索で使用できません。

1、2、3などの数字で検索してください。

3. 語学科目の教科書の注意点

語学科目のうち、日本の出版社が作っている教科書には「日本語タイトル」と「外国語タイトル」があり、検索でヒットしない場合があります。「学部＋科目言語名」で検索してみてください。

(例:「学部:文学部＋科目名:英語」「学部:商学部＋科目名:フランス語」など)

☆タイトルが異なっても「学部」「先生名」「科目名」「クラス番号」が合っていれば大丈夫です。

4. 同一の学部・科目名で同じ教科書を使っている場合

先生名は「統一テキスト」となっていますのでご注意ください。

5. 外国人の先生は、先生名の検索でヒットしない場合があります。

カタカナ表記の微妙な違いや、「マイケル」が「M.」に略されているなど、検索でヒットしない場合があります。うまくヒットしない場合は「2.」と同じく「学部＋科目名」で検索しましょう。

6. 英語表記の科目に注意！

例えば「Intensive English」など英語表記の科目で、うまくヒットしない場合は「インテンシブ・イングリッシュ」で検索し直すなどしてみてください。

教科書の発注は、4月に間に合わせるため、まだ入学者数や履修者数が確定していない2月に行っています。そのため入学者・履修者が前年度を大幅に上回った場合、一時品切となる場合がございますのでご了承ください。せっかく購入に来たのに品切で授業に間に合わなかった、ということにならないためにも、履修科目が決まったら、早めに購入してください。

必要な教科書が販売されていない場合について

まずは授業へ出席してください。

教科書は、先生から販売依頼があったものの他、シラバスの教科書欄に掲載されているもの等を販売しています。

「シラバスに掲載されているが生協で販売していない」などの場合は、実際には授業でプリント配布などされている場合があります。一度、授業に出席の上、購入が必要であれば教科書販売スタッフへお知らせください。

また「授業で購入を指示されたが生協で販売していない」場合は教科書スタッフへお知らせください。すぐに発注します。

その際、「先生名」「科目名」「教科書の書名や出版社」「だいたいの授業出席人数」をお知らせいただけると、発注数の参考となり、大変助かります。

ご協力をお願いいたします。

テキスト購入申込用紙

購入するテキストの名前と棚番号をご記入下さい。

名前(カタカナ)	お支払い方法
学部	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 生協ICプリペイドカード <input type="checkbox"/> 図書カード <input type="checkbox"/> クレジットカード

名前をお呼びしますので、必ずご記入下さい

No.	書名	棚番号	品切連絡
1			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
2			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
3			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
4			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
5			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
6			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
7			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
8			<input type="checkbox"/> / 入荷予定
9			<input type="checkbox"/> / 入荷予定

品切れ中のテキストの入荷予定日は前後する場合があります。入荷連絡掲示板をご覧下さい。

関学生協 ショップ手帳部(書籍)