

商学部 御中

2020年度秋学期【商学部】ラーニング・アシスタント(L. A.)申込書

標記につき、別紙履歴書を添えて、下記のとおり申し込みます。

所属学部 : 商 学 部	学生番号(8桁) : 2 6 0
氏 名 : _____ 印	演習担当者名 : _____ <small>※商学演習、研究演習の担当者。未所属者は記入不要。</small>
◆申込授業科目 (複数科目・クラスに申し込む場合、希望順に記載してください)	
①(授業科目名) _____ ・ クラス(曜日・時限) _____ 曜・ _____ 限 (担当教員) _____ (種別) I種・II種	
②(授業科目名) _____ ・ クラス(曜日・時限) _____ 曜・ _____ 限 (担当教員) _____ (種別) I種・II種	
③(授業科目名) _____ ・ クラス(曜日・時限) _____ 曜・ _____ 限 (担当教員) _____ (種別) I種・II種	
※ペア開講の場合は、両方の曜日・時限を書いてください。	
◆申込の理由	
◆自己PR	
◆L. A. 業務の経験 ①無し	
<small>(複数ある場合は直近のものを記入)</small> ②有り (_____ 年度 担当科目: _____ 採用種別: _____ 種)	

<申込時の注意事項>

- ①当該学期にL. A. 申込科目を履修する方、休退学・留学等を予定の方は申し込みができません。
- ②応募締切後、申込書類および面接により選考を行い、選考結果は、商学部掲示板および教学Webサービスにて発表します。
また、申込者の関西学院大学のメールアドレス宛にも通知します。
- ③採用された方は、共通研修(初めてI種に採用になった方対象、2時間半程度)および商学部L. A. 研修(全ての採用者対象、1時間程度)を必ず受けなければなりません。
スケジュール等の詳細は別途案内します。
- ④申込書および履歴書に記載された個人情報(L. A. 採用に係る業務以外の目的には利用しません。

受付印