

2021年度春学期 授業受講の手引き

関西学院大学 教務機構

目次

• 2021年度以降の授業時間・授業時間帯	3
• 2021年度春学期の授業方針について	4
• 授業形態一覧	5
• オンライン授業科目を履修申請する際の注意事項	6
• 受講に際して利用するもの	8
• 利用するもの① 教学Web、関学メール	9
• 利用するもの② シラバス	10
• 利用するもの③ LUNA（教授者－学習者支援システム）	11
• 利用するもの④ 教科書、参考書	12
• オンライン授業について	13
• パソコンを準備するにあたっての注意事項	17
• キャンパス内における感染防止策	20
• キャンパス内の場所利用	21
• 著作物についての注意事項	22
• 2021年度春学期授業関連スケジュール（大学）	23
• 2021年度春学期授業関連スケジュール（大学院）	24
• その他	25



2021年度以降の授業時間・授業時間帯

① 授業時間

2021年度より、1時限（1コマ）の授業時間は
100分となります。

② 授業時間帯

100分 授業への変更に伴い、各キャンパスの
授業時間帯が変わります。

- ・大学の授業時間帯は[こちら](#)を参照してください。
- ・大学院の授業時間帯は[こちら](#)を参照してください。



2021年度春学期の授業方針について

本学は、対面授業を中心とした授業方針の下、春学期の授業を開始しましたが、4月以降の地域社会での新型コロナウイルス感染状況と今後の不確実性を考えたとき、学生の健康と安全のために、方針を見直し、教室の収容定員を変更するなど感染対策を強化するとともに一部の対面授業をオンライン授業へと移行しました（4月28日時点）。

※基礎疾患等によりキャンパスでの対面授業を受講できない学生の皆さんや来日できない留学生には、オンラインで受講できるよう配慮しますので、以下を確認の上、所定の申請手続きを行ってください。

■在學生は[こちら](#)



授業形態一覧



2021年度の授業は、次の4つの形態で実施します。

①対面授業

原則として、14回の授業日程すべてにおいて対面で授業を実施します。

シラバスの成績評価欄が定期試験となっている科目は、補講・試験期間、定期試験期間に定期試験を実施します。

②同時双方向型オンライン授業

定められた授業時間中に授業内容を配信します（同時・双方向）。曜日・時限・教室等を設定するため、授業の一部を対面授業にて実施することがあります。シラバスの成績評価欄が定期試験となっている科目は、補講・試験期間、定期試験期間に定期試験を実施します。

③オンデマンドA型オンライン授業(時間割設定あり)

定められた授業時間までに、授業内容を記載・収録したものをオンラインで配信します（収録放送・非同時・片方向）。曜日・時限・教室等を設定するため、授業の一部を対面授業にて実施することがあります。シラバスの成績評価欄が定期試験となっている科目は、補講・試験期間、定期試験期間に定期試験を実施します。

④オンデマンドB型オンライン授業(時間割設定なし)

すべての授業回をオンデマンド型により配信します。配信時期等は授業担当者の指示に従ってください。曜日・時限・教室を設定した授業や定期試験は実施しません。

※授業形態はシラバスの「授業方法」欄に明示しますので、履修登録を行う前に確認してください。



オンライン授業科目を履修申請する際の注意事項（1/2）

同時双方向型とオンデマンドA型はオンライン授業ですので、基本的には教室での対面授業ではありませんが、全14回の内、何回かの授業において、教室での対面授業や授業中試験を実施することができるようにするための措置として、教学Webサービス上は、特定のキャンパスと教室を設定しています（[次ページの<表示例>](#)参照）。

なお、オンライン授業の科目において、対面授業や授業中試験を実施する場合は、授業担当者から履修者へ連絡します。

各科目の授業形態が何であるかはシラバスの「授業方法」欄に記載されていますが、履修申請時の画面においてはその表示がありません。

履修申請時、画面上に表示されるキャンパスや教室だけを見て、その授業が対面授業であると誤解しないよう、履修申請にあたっては必ず事前にシラバスで授業形態を確認するよう注意してください。



オンライン授業科目を履修申請する際の注意事項（2/2）

オンライン授業（計3種）における、教学Webサービス上での「キャンパス」および「教室」の表示例

■同時双方向型オンライン授業

■オンデマンドA型オンライン授業(時間割設定あり)

➡ 「特定のキャンパス」・「特定の教室」の表示あり

＜表示例＞ キャンパス：西宮上ヶ原 / 教室：B-201

■オンデマンドB型オンライン授業(時間割設定なし)

➡ キャンパス・教室が一律「オンライン」と表示される

＜表示例＞ キャンパス：オンライン / 教室：オンライン



受講に際して利用するもの

① 教学Web、関学メール

② シラバス

③ LUNA（教授者－学習者支援システム）

④ 教科書、参考書



ナイトフォールブラック



利用するもの① 教学Web、関学メール

教学Webサービスとは・・・

履修登録、申込制科目申込、休講・補講・教室変更情報確認、お知らせ閲覧、個人呼び出し確認等を行うシステムです。

大学からの連絡は教学Webを通じて行うため、こまめに確認してください。

※利用には、関学システム利用ID、パスワードが必要です。

関学メールを確認するには・・・

関学メール (@kwansei.ac.jp) はメールアプリもしくはブラウザから確認することができます。※メールの転送機能は使えません。

■メールアプリからの利用

設定方法：[こちら](#)

■ブラウザ（Safari, Chrome, Edge, Internet Explorer等）からの利用

メール確認方法：[こちら](#)



利用するもの② シラバス

シラバスとは・・・

授業担当者が授業についての詳細な情報を、学生に伝えるためのものです。

授業目的、到達目標、授業計画、授業形態、必要な教科書・参考書、成績評価方法などの授業に関する情報を明示していますので、履修登録前に必ず確認してください。

■各科目の授業形態 : 「授業方法」欄を確認

■オンライン授業の配信時期・配信内容

・オンデマンドB型（時間割設定なし）: 「授業外学習」欄を確認

・同時双方向型、オンデマンドA型（時間割設定あり）

: シラバスや授業担当者の指示に従ってください。

※シラバス閲覧マニュアルは[こちら](#)を参照してください。

※シラバス閲覧画面等は[こちら](#)を参照してください。

※基礎疾患等によりオンライン授業を許可された学生は、配慮内容を「授業方法」欄に、成績評価方法を「成績評価備考」欄にそれぞれ【オンライン受講生対象】として記載していますので、そちらの内容を確認してください。



利用するもの③ LUNA（教授者－学習者支援システム）

LUNA（教授者－学習者支援システム）とは・・

予習・復習の指示、課題レポートの提出、各種テスト、授業の質問受付・回答など授業を補完するシステムです。

授業担当者から課題レポートの指示や連絡があるので、こまめに確認してください。

（教材・課題の提示期間は科目により異なります。詳細は授業担当者に確認してください。）

※利用には、関学システム利用ID、パスワードが必要です。

※マニュアルは[こちら](#)を参照してください。

※スマートフォンやタブレット等からも閲覧できますが、全ての機種、OS、ブラウザでの動作を保証したものではなく、正しく動作・表示されない場合があります。



【教科書、参考書の購入方法】

関学生協書籍部が原則、対面販売を行います。所属するキャンパスの生協書籍部を利用してください。

西宮上ヶ原キャンパス	： 4月5日（月）～4月30日（金）
神戸三田キャンパス	： 4月5日（月）～4月30日（金）
西宮聖和キャンパス	： 4月7日（水）～4月20日（火）

詳細につきましては、関学生協書籍部にお問い合わせください。

関学生協フォーラム店書籍コーナー 0798-53-5233

関学生協書籍部HP <https://www.kgcoop.jp/book/>



オンライン授業について(1/4)



配信方法

授業内容の配信方法は、その内容に応じて様々なアプリやサービスが利用されます。

(YouTube・OneDrive・Teams・Zoomなど)

具体的な方法は、シラバスを確認の上、授業担当者の指示に従ってください。

教材の配置場所

配信内容となる教材の配置には、学内・学外の様々なサービスが利用されます。

(主にシラバス・LUNAなど)

具体的な方法は、授業担当者の指示に従ってください。

質疑応答について

オンライン授業では、それぞれの科目でLUNAの掲示板などを使って受講生と授業担当者が質疑応答できるようにしています。その方法は、科目によって異なりますので、詳細は授業担当者の指示に従ってください。

もし、質疑応答の手段が明示されていない場合は、その科目の提供部署（学部・センター等）に問い合わせてください。



オンライン授業について (2/4)



休講について

「暴風警報」や「暴風雪警報」、「特別警報」が発令された場合や、交通機関の運行遅延等の場合の取扱いについては、[こちら](#)を確認してください。

オンライン授業については、「暴風警報」や「特別警報」が発令された場合、キャンパスでの対面授業ではないため、オンラインの同時双方向型授業であっても、休講とはなりません。（履修者を対面とオンラインで受講グループを分け授業を実施している場合や、一部対面授業で実施するオンライン授業で、その回を対面授業で実施している場合は除く。）

ただし、自宅等の地域に避難準備・避難勧告・避難指示が発令されたり、身の危険を感じる場合は、避難するなど適切な行動をとってください。欠席の取扱いについては、大学として授業担当者に配慮をお願いしています。



オンライン授業について (3/4)



準備するもの

オンライン授業の受講にあたっては、以下のものを準備してください。

①パソコン

オンライン授業を履修するにあたって必要、かつパソコンにその機能が無い場合は、以下のような周辺機器を別途準備してください。

【科目によって必要となる機器の例】

Webカメラ、マイク、スピーカー、ヘッドホンなど

【パソコンで使用するソフトについて】

※Office (Word, Excel, PowerPoint) は情報環境機構HPから無料でインストールできます。

インストール方法は[こちら](#)

※ノートパソコン・モバイルルーターの無償貸与については[こちら](#)



②インターネット環境

オンライン授業ではデータ通信を伴います。

自宅からインターネットに接続できるように、環境を整えてください。

※光回線やWi-Fiなどの環境を推奨します。

※スマホなどのモバイル通信（LTEなど）では通信量が膨大になり、通信制限がかかったり、利用料金が高額になる場合があるので注意してください。

※ノートパソコン・モバイルルーターの無償貸与については[こちら](#)

③プリント機器・環境

教材やレポートを印刷できるように、環境を整えてください。

※大学によるネットプリントサービスの提供は[こちら](#)

（経済的な事情やご家庭の都合等により、自宅にプリンターが無く、紙媒体の出力等で困っている、正規学生対象のサービスです。）



パソコンを準備するにあたっての注意事項（1/3）

◇既にPCを持っている方

学内のネットワークに接続する場合は、サポートの終了したOSのPCを利用しないでください。

接続可能なOSは次のとおりです。（2021年3月15日現在）

○ Windows：Windows10、8.1のみ

○ Mac：macOS 10.14 Mojave、macOS 10.15 Catalina、macOS 11 Big Sur

◇これからPCを購入する方（建築学部、建築士プログラム登録者以外）

パソコン購入にあたり推奨する性能等は次のとおりですので、参考にしてください。

	スペック	説明
オペレーティングシステム	Windows10	どのエディション（Home、Proなど）でも問題ありません。
ディスプレイサイズ・重量	12～13.5インチ程度 ノングレア液晶（光沢がないもの）が望ましい。 （持ち運びに適した重さは概ね1.5kg以下）	画面の見やすさ、持ち運びのバランスがとれた大きさです。これ以上大きくなるとサイズ・重さ共に大きくなり持ち運びには適しません。これより小さい場合は、画面は少し見にくくなりますが、軽く・小さくなり、持ち運びやすいというメリットがあります。 光沢液晶は見栄えはいいですが、蛍光灯など外の光が映り込み、見にくく、目が疲れることがあります。
CPU	Intel Core i5 又はAMD Ryzen5 程度以上	Core i3やRyzen3でもオンライン授業を受講、メール、インターネット、MS Officeの操作には支障ありませんが、将来、専門的なソフトウェアを使用する際の余裕の差となることがあります。
メモリ	8GB以上	年々Windowsが要求するメモリ量が増加しているため、8GBは必要です。
記憶装置/容量	SSD 256GB程度以上	SSDは衝撃に強く、動作も大変速いのでお勧めですが、HDDでも問題ありません。（HDDの場合は1TB程度以上）容量は大きいほど、たくさんのデータを記憶できます。
バッテリー		学内では充電設備がないので、長時間（自宅を出てから帰宅するまで）駆動できるものが便利です。近年はユーザーによるバッテリーの交換ができないとしても、メーカーによる交換（有償）が可能であるものが望ましいです。

	スペック	説明
キーボード	キーボードを有すること。	キーボードのないタブレット型端末はレポート作成などの学習や研究使用には適しません。
無線LAN	内蔵されていること。	USBで外付けも可能です。
Officeアプリケーション	Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）は大学でライセンスを用意しているため、購入しなくてよい。	入学後、必要に応じて各自インストールしてください。
ウィルス対策ソフト	大学でライセンスを用意しているため、購入しなくてよい。（ウイルスバスターコーポレートエディション）	入学後、必要に応じて各自インストールしてください。
その他付属品	- Webカメラ：内蔵でも外付けでも構いません。 - マイク：内蔵でも外付けでも構いません。オンライン授業受講にはヘッドセットの利用も便利です。 - CD/DVD/Blu-rayドライブ：内蔵されているとパソコンが重くなり、持ち運びが不便になります。近年使う機会は減っているため、必要になれば外付けを購入することをお勧めします。 - テンキー：内蔵されているとパソコンが大きくなり、持ち運びが不便になります。必要になれば外付けを購入することをお勧めします。	



パソコンを準備するにあたっての注意事項（2/3）

◇これからPCを購入する方（建築学部、建築士プログラム登録者）

パソコン購入にあたり、WindowsまたはMacの推奨する性能等は次のとおりですので、参考にしてください。

Windows パソコン					
	スペック	説明		スペック	説明
オペレーティングシステム	Windows10	どのエディション（Home、Proなど）でも問題ありません。	Adobeソフトウェア	Adobe Creative Cloudコンプリートプラン（学生・教職員版）の購入を推奨。	初年度26,136円（税込） 次年度以降39,336円／年（税込）
ディスプレイサイズ・重量	15.6～17.3インチ程度 2.0kg前後以下が望ましい。		CAD・BIM・レンダリング関連	AUTOCAD REVIT 3DS MAX 教育機関限定ライセンスを利用すると無償で利用可能。	入学後各自インストールしてください。
CPU	Core i7 6700HQ以上の性能 （第8世代以降のIntel Core i7を推奨）				
グラフィックボード・GPU	GTX950以上の性能		ウィルス対策ソフト	大学でライセンスを用意しているため、購入しなくてよい。（ウイルスバスターコーポレートエディション）	入学後、必要に応じて各自インストールしてください。 またはWindows Defenderを使用してください。
メモリ	16GB以上が必須				
記憶装置/容量	SSD 256GBまたはそれ以上 （SSD 512GB以上を推奨）		その他付属品	• Webカメラ：内蔵でも外付けでも構いません。 • CD/DVD/Blu-rayドライブ：内蔵されているとパソコンが重くなり、持ち運びが不便になります。近年使う機会は減っているため、必要になれば外付けを購入することをお勧めします。 • テンキー：内蔵されているとパソコンが大きくなり、持ち運びが不便になります。必要になれば外付けを購入することをお勧めします。	
キーボード	キーボードを有すること。	キーボードのないタブレット型端末はレポート作成などの学習や研究使用には適しません。			
無線LAN	内蔵されていること。		価格帯	15万円～20万円程度	
Officeアプリケーション	Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）は大学でライセンスを用意しているため、購入しなくてよい。	入学後、必要に応じて各自インストールしてください。			



パソコンを準備するにあたっての注意事項（3/3）

◇これからPCを購入する方（建築学部、建築士プログラム登録者）

パソコン購入にあたり、WindowsまたはMacの推奨する性能等は次のとおりですので、参考にしてください。

Mac					
	スペック	説明		スペック	説明
モデル	Mac Book Pro		Adobeソフトウェア	Adobe Creative Cloudコンプリートプラン（学生・教職員版）の購入を推奨。	初年度26,136円（税込） 次年度以降39,336円／年（税込）
ディスプレイサイズ・重量	16インチ 2.0kg		CAD・BIM・レンダリング関連ソフトウェア	AUTOCAD FOR MAC 教育機関限定ライセンスを利用すると無償で利用可能。	入学後各自インストールしてください。
CPU	Intel Core i7以上		ウィルス対策ソフト	大学でライセンスを用意しているため購入しなくてよい。（ウイルスバスターfor MAC）	入学後、必要に応じて各自インストールしてください。
グラフィックボード・GPU	AMD Radeon Pro 5300M （4GB GDDR6メモリ）以上		その他付属品	• Webカメラ：内蔵しています。 • CD/DVD/Blu-rayドライブ：必要になれば外付けを購入することをお勧めします。 • テンキー：必要になれば外付けを購入することをお勧めします。	
メモリ	16GB以上が必須		価格帯	25万円～30万円程度	
記憶装置/容量	SSD 512GBまたはそれ以上				
キーボード	付属している。				
無線LAN	内蔵している。				
Officeアプリケーション	Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）は大学でライセンスを用意しているため、購入しなくてよい。	入学後、必要に応じて各自インストールしてください。			



キャンパス内における感染防止策

マスクの着用

マスクを自分で用意し、着用してください。※体質等で装着ができない場合は所属学部事務室に相談してください。

手指、機器や備品の消毒

各建物の入口ならびに対面授業実施教室に手指消毒液を配置していますので、**入館時には手指を消毒**してください。PC教室や機器備品を使用する場合は、配置された除菌シートで使用前に自分で消毒を行ってください。

接触確認アプリ「COCOA」のインストール

接触確認アプリ「COCOA」を随時更新し使用するか、自ら行動履歴を記録してください。

ソーシャルディスタンスの確保

着席の目安として、**着席マーク（三日月マーク）**を机に貼付しています。出席者が多い科目は貼付されていない座席も利用できますので、譲り合って受講してください。

学校感染症への配慮

新型コロナウイルス感染症を含め「学校において予防すべき感染症」に罹患または罹患した疑いがある場合は、学内感染を予防するため、「学校保健安全法」「学校保健安全法施行規則」により登校停止とし教務上の配慮を行います。学校感染症と診断された場合、または登校停止の要件に該当する場合は、ただちに[HP「感染症への対応について」](#)を確認の上、[こちら](#)（Microsoft Forms）から申請してください。登校後に症状が現れた場合は、速やかに教室から退出し、所属の学部・研究科事務室に電話で連絡してください。

登校停止の要件：①発熱や風邪症状がある②海外から帰国・入国した③濃厚接触者として保健所等から自宅待機を指示された④接触確認アプリCOCOAで陽性者との接触に関する通知があった⑤同居家族などに発熱や風邪症状がある⑥同居家族などがPCR検査等の対象者となった



キャンパス内の場所利用

キャンパス内での学習場所について

- ・各キャンパスのコモンズに加えて、一部の教室、及びP C教室（オンライン受講不可）を学習場所として開放します。利用時は3つの密（密閉・密集・密接）を避けて過ごしてください。
- ・自分のP Cが用意できない場合は、コモンズや各学部でP Cの貸出を行います。
- ・指定の教室は、オンライン授業の受講場所としても利用できます。（利用可能な教室や注意事項については、授業開始時に別途告知します。）オンライン授業受講の際は、他の学生へ配慮し、ヘッドセットを着用してください。（ヘッドセットの貸出は行いません。）
- ・コモンズの指定の場所を除き、会話をする際は正面同士を避け、できるだけ小さい声で話してください。
大きな声での会話や、複数名で集まって騒ぐことは慎んでください。

キャンパス内での食事場所について

各キャンパスの食堂に加えて、次の場所を昼食時間帯に限定して臨時の食事場所として提供します。利用時は注意事項や利用者記録のルールを遵守してください。（詳細は後日告知します。）**その他の空き教室では、複数名で集まっての食事は禁止とします。（食事は1人ずつ分かれてとってください。）**

- <西宮上ヶ原> 1人掛け等の可動式机を設置した教室（昼休みのみ）
- <西宮聖和> ラーニングコモンズ「リプラ」（昼の時間帯に限定）、および
1人掛け等の可動式机を設置した教室（昼休みのみ）
- <神戸三田> 「アカデミックコモンズ」（昼の時間帯に限定）、および
1人掛け等の可動式机を設置した教室（昼休みのみ）



著作物についての注意事項

LUNA等にアップロードしている講義資料や、授業を録音・録画した場合の著作権について、皆さんに知っておいていただきたいこと、気を付けていただきたいことを以下にまとめています。

■ 授業を録音・録画したい場合は？

学習目的で録音・録画したい場合には、授業担当者に事前に承諾を得てください。

ただし、録音・録画の承諾を得たとしても、そのデータを無許可で再配布することは禁止されています。

■ 授業でLUNA等にアップロードされる講義資料（例）とその対応について

1. 授業担当者が授業のために作成したPDF等のテキスト



授業担当者に著作権があります。また、一般には未公開のものであります。したがって、受講生の皆さんが、（悪意はなくても）授業担当者に無断でSNSで共有したり、別のサイトにアップロードしたりするなどして再配布することは違法です。

2. 授業担当者が新聞や経済週刊誌に執筆した過去記事



これらは新聞社や雑誌出版社に著作権があります。受講生の皆さんが授業外で再配布・アップロードすることは許可されていません。

3. 一般公開されているYouTube動画

4. オープンアクセスになっている論文



制作者に著作権があります。ただし、既に一般に公開されているものです。したがって、受講生の皆さんがSNSでリンクを共有したり、別のサイトでURLを紹介したりすることは問題ありません。（再販売するなど利益を得ることはNG）。



2021年度春学期授業関連スケジュール（大学）

内容	日時・期間
優先申込科目申込期間	3/23(火)9:00~3/24(水)16:50
優先申込科目結果発表	3/26(金)9:00
申込科目申込期間	4/1(木)9:00~4/3(土)16:50
申込科目結果発表(学部提供科目)	4/6(火)9:00
申込科目結果発表(センター提供科目)	4/7(水)9:00
2次申込科目申込期間	4/7(水)9:00~11:30
2次申込科目結果発表	4/7(水)17:00
春学期授業開始	4/8(木)
履修登録期間(神、文、社会、法、経済)	4/8(木)9:00~4/12(月)16:50
履修登録期間(商、理工、総合政策、人間福祉、教育、国際、理、工、生命環境、建築)	4/9(金)9:00~4/13(火)16:50
履修修正期間(全学部)	4/16(金)9:00~4/17(土)16:50
時間割照会開始	4/23(金)9:00
履修中止期間	5/25(火)9:00~5/31(月)16:50
春学期授業終了	7/21(水)(ただし、金曜日授業は7/9(金)に終了)
春学期補講・試験日	7/16(金):金曜日分、7/17(土):木曜日分、7/22(木・祝):月曜日分、7/23(金・祝):火曜日分、7/24(土):水曜日分
春学期定期試験・中間試験	7/26(月)~8/3(火)(予備日含む)
春学期追試験	8/6(金)、9(月・休)

※授業スケジュールの詳細は、こちら([2021年度授業スケジュール](#)、[授業日程](#))を参照してください。



2021年度春学期授業関連スケジュール（大学院）

■（前期・後期）神・文・社・法・経・商・理・総・人・教・国、（前期）言

内容	日時・期間
履修登録期間	4/3（土）9:00～4/6（火）16:50
履修申請内容確認期間	4/7（水）～4/9（金）16:50
授業開始日	4/8（木）
履修修正登録期間（神・法・理・総・教・言）	4/12（月）9:00～4/19（月）16:50
履修申請内容確認期間（神・法・理・総・教・言）	4/20（火）～4/21（水）16:50
春学期授業終了	7/21（水）（ただし、金曜日授業は7/9（金）に終了）
春学期補講または試験期間	7/16（金）～8/5（木）

※授業スケジュールの詳細は、[こちら](#)を参照してください。

■ 司・IBA

内容	日時・期間
履修登録期間	4/3（土）9:00～4/12（月）16:50
授業開始日	4/5（月）
履修申請内容確認期間	4/13（火）～4/16（金）15:00

※授業スケジュールの詳細は、こちら（[司法研究科](#)、[経営戦略研究科](#)）を参照してください。

今後の情報収集について

新型コロナウイルスに伴う対応は以下の媒体を通じてお知らせしています。
こまめに確認するようにしてください。

- ◆ 教学Webサービス ([こちら](#)) ※システム利用ID・PWが必要
- ◆ 大学ホームページ ([こちら](#))
- ◆ シラバス ([こちら](#))
- ◆ LUNA ([こちら](#)) ※システム利用ID・PWが必要

オンライン授業の受講に役立つ情報

- ◆ PukiWiki
オンライン授業に役立つ情報を随時掲載しています ([こちら](#))