

# 関西学院大学大学院

---

2022年度 商学研究科

博士課程前期課程

「面接のみの入学試験」3年募集要項

関西学院大学大学院商学研究科

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号  
電話 (0798) 54-6205

## 1. アドミッションポリシー

商学研究科は、経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネスの6分野において、スクールモットーである“Mastery for Service”（奉仕のための練達）を具現化するために「組織運営に関して高い分析力と深い洞察力を有する研究者や専門職業人」を輩出することを教育上の目的としている。

そのため5年一貫の「研究職コース」と2年間の「専門学識コース」において、高度の専門性と豊かな人間性を備え、理論的基盤のある人間の育成を目指す。したがって、この趣旨を理解し、向上心を持ち、さまざまな適性を有す、多様で幅広い学生たちを受け入れることを基本とする。

## 2. 募集人員

研究職コース 若干名

※前期課程で一定の条件を満たせば後期課程の入学試験が免除されます。

専門学識コース 若干名

## 3. 出願資格

本大学商学部第3学年に在籍し、以下の条件を満たす者。

[研究職コース]

第3学年終了時点で、全科目※の平均点が86点以上または通算GPAが3.2以上であり、商学研究科の主分野に対応する商学部のコースの必要単位を含めて卒業必要単位を修得見込みの者。

※合格した科目（単位を取得した科目）のうち、卒業単位に算入される科目を示す。

[専門学識コース]

第3学年終了時点で、全科目※の平均点が82点以上または通算GPAが2.8以上であり、卒業必要単位を修得見込みの者。

※合格した科目（単位を取得した科目）のうち、卒業単位に算入される科目を示す。

## 4. 試験日時・試験内容

日 時 2022年2月25日（金） 13時～

試験内容 口頭試問

試験場 商学研究科（商学部）内に当日掲示

【受験上の注意】

1. 受験票は必ず携行してください。紛失した場合や忘れた場合は商学研究科（商学部）事務室に申し出てください。
2. 試験開始15分前までに指示された教室に入室・着席してください。
3. 上記試験開始時間より30分以上遅刻した場合は受験することができません。

## 5. 出願手続

(1) 出願期間および出願方法

出願期間	出願方法
2022年2月8日(火)～2月15日(火) 15時	郵送または持参

①郵送の場合

簡易書留郵便にて出願期間内に必着するよう送付してください。なお、封筒のおもてに「商学研究科入学願書在中」と朱書きしてください。

②持参の場合

出願期間内に商学研究科（商学部）事務室に提出してください。

受付時間…平日 9時30分～11時30分、12時30分～15時  
土曜日、日曜日、祝日は休業。

(2) 出願書類

① 入学願書	<p>○入学検定料を納入のうえ(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○(C)票の記入について</p> <p>イ. 志望コース(1-研究職コース、2-専門学識コース)を選択し、㊦欄に第1志望コース、㊧欄に第2志望コースを記入してください。</p> <p>ロ. 「志望する指導教員名」欄に1名を必ず記入してください。</p> <p>ハ. 「論文試験受験科目」「外国語試験受験科目」「出願資格または審査方式」欄には何も記入しないでください。</p> <p>○(D)票の裏面に郵便番号・住所・氏名を記入してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽・背景なし・出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p>
② 成績証明書	○出願時点で発行が可能なものを提出してください。
③ 進学調査書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p> <p>○志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。</p> <p><u>※指導教員の連絡先については、商学部事務室にお問い合わせください。</u></p> <p>○大学院副専攻「国連・外交コース」履修の意思がある場合は、必ずコース履修申請期間(国連・外交コース要項)参照)前に、志望する指導教員に意思を伝え、教員記入欄に署名を受領してください。</p>
④ 研究計画書 ※研究職コース志望者のみ	○商学研究科所定用紙に、本人が記入してください。
⑤ 早期卒業申請書	○商学部所定用紙に、本人が記入してください。 ※試験に合格し、入学が認められた場合、早期卒業が適用されます。

(3) 入学検定料 25,000円

- ①入学願書(A)～(E)票に必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口から「電信扱」で納入してください。
- ②納入後(B)(C)票に金融機関の出納印があることを確認してください。なお、(B)票は領収書です。本人が大切に保管してください。
- ③(A)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は、手数料は不要です。取り扱い金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATMおよびインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。
- ④いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(4) 病気・負傷や障がい等のために、商学研究科において受験および入学後の就学に際して配慮を希

望する志願者は、出願開始日の1カ月前までに商学研究科(商学部)事務室に申し出てください。

(5) 出願手続について疑問がある場合は、商学研究科(商学部)事務室にお問い合わせください。

## 6. **合格者発表**

2022年3月3日(木) 9時

※商学研究科(商学部)に掲示すると同時に、志願票に記載の住所氏名宛に可否通知および入学手続関係書類を速達で郵送します。

## 7. **入学手続**

合格者は所定期間内に入学手続(IおよびII)を完了してください。

### (1) 入学手続I〈入学(申込)金の納入〉

所定用紙を用い、入学(申込)金を下記期間内に金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入してください。

入学手続Iの期間 2022年3月3日(木)～3月10日(木)

#### 金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口における納入について

「電信扱」で納入してください。振込依頼書に記載の金融機関の本・支店から振込む場合は手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATMおよびインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

### (2) 入学手続II〈学費・その他の諸費の納入および書類の提出〉

「学費・その他の諸費の納入」および「書類の提出」を完了してください。

入学手続IIの期限：2022年3月11日(金)

### (3) 入学式

2022年4月1日(金) 西宮上ヶ原キャンパス(予定)

#### (注意事項)

1. 入学手続期間(IおよびII)内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
3. 入学手続Iの期間内に納入した入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は、定められた期間内に所定の手続きをすれば返還の請求ができます。なお、詳細は「入学手続きのご案内」を参照してください。
5. 提出書類は返還しません。
6. 商学研究科窓口事務取扱時間は次のとおりです。  
取扱時間…平日9:30～11:30 および12:30～15:00
7. 入学手続I終了後入学手続IIまでの間に住所等連絡先に変更が生じた場合は、商学研究科(商学部)事務室までお申し出ください。

## 8. 学費

2022年度入学生（院内進学者に限る）の学費は未定です。

なお、2021年度入学生（院内進学者に限る）の学費は下記のとおりです。

（単位：円）

商学研究科	金額
入学金	100,000(100,000)
授業料	265,000(530,000)
教育充実費	79,500(159,000)
合計	444,500(789,000)

（注意事項）

1. 金額は入学時納入額を示し、（ ）内は初年度納入額を示します。
2. 上記の他に、研究雑誌費その他を必要とします。

## 9. 奨学金等

本学においては、以下の奨学金を受けることができます。なお、奨学金はいずれも採用人数に限りがあり、申請者が多い場合には選抜されます。ただし、ベーツ特別支給奨学金は研究科推薦による奨学金のため、この限りではありません。

・日本学生支援機構奨学金(2020年度入学生実績)

第一種(無利子貸与)：50,000円・88,000円から希望貸与月額を選択<前期課程>

80,000円・122,000円から希望貸与月額を選択<後期課程>

第二種(有利子貸与)：50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・150,000円から希望貸与月額を選択

※特別学生は日本学生支援機構奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

・関西学院大学大学院奨学金

①ベーツ特別支給奨学金：年額で学費の全額相当額を支給（返還不要）

※採用は入学年度1年限りですが、大学が定める条件を満たせば次年度以降もベーツ第1種支給奨学生として継続採用されます。

②ベーツ第1種支給奨学金：年額で学費の半額相当額を支給（返還不要）

③特別支給奨学金：学費相当額の2分の1又は40万円のうち、いずれか少ない方の金額を支給（返還不要）

※家計状況が急変した者への経済援助を目的としています。

④緊急時貸与奨学金：未納となっている学費相当額を限度として貸与（無利子）※家計状況が急変した者への経済援助を目的としています。

※特別学生は特別支給奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

また、提携教育ローンおよび利子補給奨学金制度を設けています。いずれも一定の条件があります。

・提携教育ローン…大学が契約を結んだ金融機関で一般よりも有利な条件で融資を受けることができる

・利子補給奨学金…提携教育ローンの融資を受けた場合、在学中の支払利子相当額を奨学金として支給する

※特別学生は利子補給奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

## 10. 教育職員免許状・学校図書館司書教諭・博物館学芸員資格

本学においては、本学卒業者、本学大学院在学者（他大学出身者を含む）または本学大学院修了者で教育職員免許状（中学1種・高校1種）、学校図書館司書教諭および博物館学芸員資格取得を希望する者に対して、科目等履修生制度を設けています。

入学予定者で上記の科目等履修を希望する者は、詳細について教務機構教職教育研究センター〈西宮上ヶ原キャンパス〉（電話 0798-54-6108）にお問い合わせください。科目等履修生の出願締切は3月上旬の予定です。

なお、教育学部の卒業生で幼稚園教諭、小学校教諭および特別支援学校教諭の免許状取得のための科目等履修を希望する場合は、教育学部事務室（電話 0798-54-6503）にお問い合わせください。

## 11. 大学院副専攻「国連・外交」コース

関西学院大学では複数分野専攻制（MS：Multidisciplinary Studies）として、大学院副専攻「国連・外交コース」を開設しています。本コースは、ミッション「“Mastery for Service(奉仕のための練達)”を体現する世界市民の育成」の下、国連・国際機関職員、外交官、国際NGO職員等、「世界の公共分野で活躍するグローバルリーダー」を育成することを目標としています。本コースでは、各研究科での本専攻の学びとあわせて、国連・外交に特化した科目群を履修します。本コースの履修を希望する者は必ず、研究科入試要項とともに、本学ホームページ別掲の「大学院副専攻『国連・外交コース』要項」を参照してください。また、国連・外交コースに関心のある方は、以下の国連・外交統括センターホームページも参照してください。

■大学院「国連・外交コース」サイト

[https://www.kwansei.ac.jp/unfa/unfa\\_m\\_003729.html](https://www.kwansei.ac.jp/unfa/unfa_m_003729.html)



## 12. 個人情報保護への取り組み

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、志願者への連絡や、入学試験データとして利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

なお、出願時に志願者から提供された個人情報は、関西学院大学に入学された後、入学者データとして利用いたします。

また、関西学院大学への入学に際しては、下記の団体に対して、会員等への案内、機関誌送付を目的として、合格者データおよび入学後に教育・研究のため使用するデータから学生の氏名・住所・電話番号について関西学院大学と共同して利用させていただくことになります。なお、これら関係団体についても個人情報の安全管理については関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

「関西学院大学」と合格者の個人情報を共同して利用する団体

関西学院同窓会	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員となっていただきます
---------	----------------------------------

## 13. その他

大学院生を対象に商学部の様々な行事等のサポート業務をし、報酬を得ることができる教学補佐制度があります。この制度の主な業務は、授業の補佐、学部定期試験の監督、図書の整理、パソコン教室の管理、学部の行事の補助業務や学部学生の教育補助です。人数に制限があり、希望者多数の場合は選抜されます。

## 14. 商学研究科（商学部）事務室連絡先

所在地 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

関西学院大学大学院 商学研究科（商学部）事務室

電話番号 0798-54-6205