

# 自己紹介

## 【大学卒業から独立までの歩み】

- 1993 法政大学 経営学部 卒業
- 1993 政府系金融機関に就職
- 2002 ベンチャーキャピタル業界に転職
- 2003 中小企業診断士試験合格
- 2005 独立開業

## 【現在の活動】

- ①スタートアップへの経営参画
- ②公的機関設置の経営相談業務
- ③講師業務（大学院、専門学校、企業研修）



知ってる人は知っている!

# 大学生にとって SUPER 資格!

経営コンサルタントに関する唯一の国家資格

中小企業診断士

在学中に「中小企業診断士」の資格を取ると、  
様々なメリットが得られます。  
まずは、「知る」ことから始めましょう。



中小企業診断士の  
資格を  
Merit

# 1 就活

## 企業にモテる! 就活は断然有利。

就活は学生生活の中でも極めて大きなテーマ。  
そこで重視されるのは、採用担当者に好印象を与えられること。  
就活を有利に進めたい学生のみなさんに、  
ぜひ知ってほしい資格が「中小企業診断士」です。

学生合格者は  
希少価値  
が高い

学生の  
2次試験合格者は  
毎年10名前後

「中小企業診断士」の学生保持者は圧倒的に少ないので、採用担当者が履歴書を見た際には興味を持ってもらいやすく、十分なアドバンテージになります。

挑戦に価値あり  
難関  
国家資格

1次試験合格、  
科目合格の段階でも  
履歴書に書ける

1次試験合格者(科目合格者含む)の方でも、履歴書の資格欄に記載することができますので、書類選考の段階で「国家資格にチャレンジしていること」「一部であるが合格していること」がアピールできます。

### 選考で高評価!

中小企業診断士の知識があれば、その企業の強みやポジションを理解しやすいですし、財務諸表を読んで企業の財務状況も理解できます。また、選考においても難関資格を取得しているという点で高く評価していただきました。



M.D.さん (大手IT会社 勤務)  
明治大学 経済学部卒 **大学3年次合格**

### メリットを挙げたら キリがない資格!

就職活動のグループディスカッションや面接の質問などで勉強した知識が生きました。知識量もそうですが、考える視点が広がった気がします。就活の際、話のネタになる、広い知識を体系的に身につけられるなど、メリットを挙げたらキリがない資格です。



E.S.さん (大手インターネット広告会社 勤務)  
青山学院 経済学部 経済学科卒 **大学4年次合格**

# 1 就活



## 中小企業診断士は AIに代替されない 資格No.1!?

2017年11月14日付「日本経済新聞」に、土業資格の多くがAIに代替される恐れがあるという記事が掲載された。AI (Artificial Intelligence) が人間の仕事を奪い取ると言われている。野村総合研究所と英オックスフォード大学の共同研究の内容を報じた記事が掲載された。

資格名	AIによる代替可能性
中小企業診断士	0.2%
弁護士	1.4%
司法書士	78.0%
社会保険労務士	79.7%
公認会計士	85.9%
弁理士	92.1%
税理士	92.5%
行政書士	93.1%

※2015年12月公表の、野村総研とオックスフォード大学の共同研究[10~20年後に、AIによって自動的である程度代替される可能性あり]  
(日本経済新聞「AI時代のサライヤス」[1] 2017年9月25日付日刊)

体系的・戦略的に  
アプローチできる!

# 経営資源を横断的に見る力が 身につく!

経営資源とは会社が利用できる資産のことであり、ヒト・モノ・カネ・情報・法律・外部環境の6つの項目を指します。これらの経営資源について横断的視野で思考できる能力は、就活に活かすことができるのは言うまでもなく、就職後の「キャリアアップ(昇給・昇格)を目指す」、「転職する」、「独立開業する」など、次のステージへチャレンジする場合においても非常に大きな強みとなります。

最近では「副業OK」という企業も多いため、中小企業診断士の資格を活かし、週末などを利用して経営コンサルティング、記事や本の執筆、セミナー講演などを行う方も増えています。また、週末起業をして、積極的に活動されている方もいます。

## AI時代だからこそ、コンサルティング・スキルが求められる!

申請書や帳簿書類の作成、手続の代行などの定型業務は、大量の統計データを処理・計算し、学習することによりさらなる進化を遂げていくAIにとっては得意とするところであり、多くの土業の方々が危機感を募らせています。これからの土業は、定型業務だけに依存することなく、また、AIが代替しにくい業務、すなわち、必ずしも数字だけでは片づけられない分析や助言、戦略提案など複雑な判断能力を必要とするコンサルティング業務に力を入れなければならないと考えられます。なぜなら、企業の問題というのは、経営者や従業員、顧客のニーズなど、さまざまな視点から分析する必要があるため、人と人がコミュニケーションをとることで解決の糸口をつかむコンサルティングは、AIには困難な業務といえるでしょう。ですから、中小企業診断士は淘汰されることのない職業として位置づけられています。

### 面接で好アピール!

普通なら就活メディアでしかできない企業分析も、かなり踏み込んだ分析ができました。面接の際も、中小企業診断士については自分なりに方法論を考えて取り組んだことなので、待ってましたとばかりに話すことができました。



T.A.さん (大手金融機関 勤務)  
慶応義塾大学 商学部卒 <大学2年次合格>

### 就活を優位に展開!

就活では書類選考の時点でも、企業側はほとんど振り落とされてきます。そのとき、「中小企業診断士」と履歴書に一行書いてあることで、そのふるいにひっかり「この子は優秀」という良い意味での色眼鏡で見てもらえ、第一段階はものすごく優位に展開できました。



H.K.さん (外資系コンサルティング会社 勤務)  
上智大学 経済学部卒 <大学3年次合格>

### 採用試験で他の学生をリード!

就職活動の企業選別に、中小企業診断士の勉強を通して鍛えた眼が役に立ちました。また、採用試験の際にグループワークで企業戦略などの課題になったときは、余裕を持って取り組むことができ、他の学生よりも一歩リードできたと感じました。



E.A.さん (大手サービス業会社 勤務)  
中央大学 文学部卒 <大学4年次合格>

### 「1次試験合格」のみでも高評価!

就職活動中は、まだ1次試験しか受かっていなかったのですが、履歴書の資格欄に「中小企業診断士試験 1次試験合格」と記しました。学生でこの資格を持っている人は少ないので、「すごいね!」「その資格があるといいね!」と誉めてくださる会社もありました。



I.K.さん (大手外資系金融機関 勤務)  
青山学院大学大学院 国際政治経済学研究科卒 <大学院在学中合格>



中小企業診断士の資格を取る

Merit

# 2 就業

## 入社後も有利! 未来がひろがる!

在学中に「中小企業診断士」を取得すると、ビジネスに関する幅広い知識やスキルが学生のうちに身につくため、入社後も即戦力として期待されるなどのさまざまなメリットがあります。

「経営」がなければ、ない!

幅広い業種・職種で活躍できる!

経営全般についての知識やスキルを学ぶ資格である「中小企業診断士」は、幅広い業種・職種・年齢層のビジネスパーソンから支持されています。製造・建設業から、卸・小売業、金融・IT・サービス業まで、どんな業種であっても、「経営」は共通テーマです。中小企業診断士試験の勉強をすることで得られる知識は、あらゆる業種・職種で活かされます。そのため、幅広い知識を持った学生は、様々な分野で活躍できる即戦力として、多くの企業から期待されます。未来のキャリアプランを自由自在に描くことができ、将来の選択肢が広がります。

### ★活躍できる《業種例》

金融業	コンサルティング業	情報通信業
製造業	卸売業	小売業
サービス業	など	

### ★活躍できる《職種例》

経営企画	宣伝/マーケティング	情報システム
商品管理	営業(法人営業)	経理
財務	人事/労務	法務
教育/研修	販売	

「目撃!」

キャリアアップに効果的!

「中小企業診断士」は、難関資格だけに企業内でも保有者の評価は高くなります。特に企画職などの経営に近い位置で働きたいと考えているのであれば、中小企業診断士の知識は大変役に立ちます。某大手企業では、出世要件の一つとして中小企業診断士の取得を挙げている会社もあり、金融機関(特に銀行・信用金庫)などでは、推奨資格としていどころも多くなっています。

幅広いネットワークが形成できる!

資格の名称から得られるイメージとは対照的に、企業内で働く中小企業診断士の中には大企業・有名企業に勤務される方が驚くほど多いという事実があります。もちろん、中小企業経営者や役員といった方も少なくないことから、中小企業診断士のネットワークを通じて本業の取引などにつながるケースもあります。幅広い業種・職種を背景とした人材に囲まれた交友関係が築けるようになって、困らなくなる刺激を受け、自ら継続的な自己研鑽に励もうとする方が多いのも特徴の一つです。

働きだしている!

企業内で活躍! 独立開業や副業も!

「中小企業診断士」は士業(さむらいぎょう)でもありますが、名称からは独立してコンサルタントとして働くことをイメージするかもしれませんが、必ずしもそうではありません。中小企業診断士の属性を2つに大別すると、独立開業している「独立中小企業診断士」と企業勤めをしている「企業内中小企業診断士」に分れます。企業内中小企業診断士は、文字通り企業で社員として働きながら、その知識を活かしています。現在、全有資格のうち7~8割程度を「企業内中小企業診断士」が占めているといわれています。これは、ビジネスパーソンが「スキルアップしたい」「ゼネラリストとして活動の幅を広げたい」といった動機から、資格取得を目指す方が多いことの表れでしょう。近年は、大企業・中小企業問わず、会社員の副業・兼業規定が緩和される傾向にあることから、独立前提ではなく、副業や週末起業を目指す人からの注目度も高いです。



中小企業診断士は  
ハイスペック  
人材

日本版MBA!  
「経営全般の高度な知識を有している」  
ことを証明する資格

あまりイケている名称ではありませんが、「中小企業診断士」は経営コンサルタントの唯一の国家資格です。ちなみに「コンサルタント」は資格ではありません。「中小企業診断士」の学習で、経営理論、マーケティングをはじめとし、財務会計や情報システム、人事など経営全般の知識が身につきます。

ビジネスパーソンが  
新たに取得したい資格  
第1位\*

中小企業診断士の需要は、社会を取り巻く環境が激しさを増す中、スキルアップやキャリアアップを目指すビジネスパーソンの間で、大きく高まっています。

\*新たに取得したい資格ランキング(日本経済新聞2016年1月12日付)

COLUMN



TAC講師 金井 啓

「中小企業診断士とMBAのどちらが良いですか?」  
という質問はナンセンスです!

私は中小企業診断士とMBAの両方を保有していますが、中小企業診断士は経営全般の知識を深く広く学び、MBAは知識ではなく、問題解決力を養うことに主眼が置かれていると考えています。自動車学校に例えると、座学で知識を学んでいる状態が「中小企業診断士」、教習所内のコースで運転実習している状態がMBAというイメージでしょうか。つまり、両方とも必要です。車の仕組み、交通ルールを知らなければ運転はできません。また、知識ばかり豊富でも実際に運転したことがない人がいきなり上手に運転することはあり得ません。中小企業診断士とMBAは、基礎と応用、座学と実地といった関連性のあるものですから、どちらか一方ではなく、両方学ぶことを推奨します。では、どの順番で取れば良いかというお話ですが、まずは中小企業診断士で基礎を固め、その上でMBAなしは、就職先の所属部署での経験によって実地訓練を行うのが効果的でしょう。

### 中小企業診断士とMBAの違いを確認!

中小企業診断士	MBA	
国家資格	取得対象	学位(修士課程または専門職学位課程)
経営コンサルタントの認定	目的	将来の経営者・経営幹部の育成
なし	受験資格・入学条件	学歴要件、職歴要件が必要
10代の大学生から60代以上のシニア層まで多様多様	受講者層	多くが20~30代の若手社会人
MBAに比べて広くて浅い	学習領域	診断士に比べて狭くて深い
知識とスキルの習得	学習手法	ケーススタディ中心
10~40万円程度(学習形態による)	費用	200~500万円程度(国内の場合)
受験指導校(通学・通信)、自学、座学中心	受講形態	大学院等(通学・通信)、座学その他、グループディスカッション、レポート提出等
6ヵ月~1,2年程度	受講期間	1~2年(会社を辞めて学業に専念する場合もあり)
試験合格後、実務補習または業務従事を修了	取得条件	単位取得および修士論文(専門職学位論文)を提出



# Merit 3 学業

## 大学の単位取得にも役立つ!

中小企業診断士試験には受験資格がありません。  
1次試験には3年間有効の科目合格制度も有り、時間に余裕のある大学生にこそオススメです!

中小企業診断士

大学講義

# 相乗効果大!

シナジー

科目の理解が早く進む

単位取得に役立つ

### 中小企業診断士試験科目の学習内容(一部)

試験科目	学習内容
経済学・経済政策	●マクロ経済 ●ミクロ経済
財務・会計	●財務会計論 ●管理会計論 ●ファイナンス論
企業経営理論	●経営戦略論 ●組織論 ●労働法規 ●マーケティング論
運営管理	●生産管理論 ●物流 ●流通情報システム
経営法務	●民法 ●会社法 ●知的財産権
経営情報システム	●情報システム

学生にとって  
**一石二鳥の試験科目**

大学の履修科目と試験科目がリンクして学習効果UP!

中小企業診断士試験で学習する内容は、大学の学部によっては履修科目とリンクします。馴染みのある内容を学習することで試験科目の理解も速く進み、また、大学の単位取得にも役立ち、学生にとって学習効果が高い「一石二鳥」の資格といえます。

DATAから読み解く!  
学生で取得する難易度

▶▶ 1次試験について

	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度
学生受験者数	434名	443名	479名	564名	613名
学生合格率	8.3%	7.9%	9.8%	10.5%	17.6%
全体の合格率	17.7%	21.7%	23.5%	30.2%	42.3%

上の表を見ると、1次試験の学生合格率は全体の合格率に比べると低いことが見て取れます。これは、ビジネスの現場を知っている社会人であれば仕事に直結する科目が何科目かはあるのに比べ、学生は一から勉強しなくてはならないという差ではないかと思われる。しかし、最近では、インターネットで様々なことが簡単に調べられるため、以前ほどはハンデではないでしょう。

▶▶ 2次試験について **2020年度学生合格者は20名**

	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度
学生受験者数	50名	47名	55名	74名	106名
学生合格率	26.0%	25.5%	18.2%	14.9%	18.7%
全体の合格率	19.2%	19.4%	18.8%	18.3%	18.4%

では、最大の難関とされる2次試験はどうでしょうか。1次試験とは変わって、合格率が高い年もあります。2次試験の問題では、与件から論理的な解答をしなくてはならないのですが、経験が多く積んだ社会人になると、出題意図とは別に自身の経験をもとに解答を書いてしまう傾向にあり、苦戦している方も多くみられます。逆に大学生は社会人経験がないため、かえって与件からの論理的な解答を書くことができ、合格率も良くなっていると推察されます。

学生の最終合格者は毎年10名前後。  
難関だからこそ予備校選びが大事になります。

Q. 文系で数学が苦手でも大丈夫ですか?

A. **大丈夫です!**「財務・会計」「経済学・経済政策」の科目では計算問題を伴いますが、高度な数学の知識は必要ありません。四則計算等、簡単な計算ができれば十分に対応できます。

- 履修科目がリンクする学部
- 商学部
  - 経営学部
  - 経済学部
  - 法学部
  - 情報学部
  - 工学部
  - 理工学部

大学の講義がぐっとわかるようになった!

経営学部でしたので、大学の講義内容が中小企業診断士の1次試験の学習内容と重なることが多く、それまではさっぱり理解できなかった大学の講義がぐっとわかるようになり、相乗効果を実感しました。

A.T.さん  
法政大学 経営学部卒  
大学4年次合格

リンクするように意識的に大学の講義を履修!

商学専攻なので、他の学部と比較すると中小企業診断士試験の勉強と関連性のある講義は多いと思います。加えて、私は中小企業診断士の試験科目と重複するように、法学部や経済学部の講義(会社法、知的財産/マクロ経済学、ミクロ経済学など)を意識して履修していました。

S.M.さん  
同志社大学 商学部卒  
大学3年次合格

リンクする多くの講義を有効に活用!

法学部だったこともリンクする大学のような講義を選んで民法、会社法だけ受講したり、会社法が有効

I.M.さん  
立命館大学 法学部卒  
大学4年次合格

大学の講義とのリンクで学習効果が高まった!

私の通った学部は、政治・経済・法律・経営などの科目を体系的に学べる学部であったため、1次試験の多くの科目で大学での講義とリンクすることができ、非常に学習効果が高まりました。また、大学の成績も向上しました。

O.R.さん  
関西大学 政策創造学部卒  
大学3年次合格

大学の定期試験やレポート作成でも役立つ!

幅広い知識を横断的に学ぶ中小企業診断士は、定期試験やレポート作成の際にも役に立ちました。定期試験では、何度か見覚えのある問題があり、難く解答できた経験があります。

T.S.さん  
物流大学 経営学部卒  
大学4年次合格

## TAC 本科生合格者アンケート

2019年度合格目標 TAC 中小企業診断士講座の各種本科生コースを受講して、2019年度2次試験に合格された方々に、学習に関するアンケートを行い、155名から回答を得ることができました。これから学習を始められる方、始めたいがどうしてもあと一歩が踏み出せない方は、ぜひ参考になさってください。

※ 複数回答は除いています。 ※ TAC 以外（専門学校）で学習していた経歴や受験回数もああります。

### Q 1 年齢・性別は？



男性

84.7%

女性

15.3%

### Q 3 学習期間は？

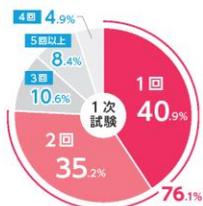
#### 1次試験～2次試験合格まで



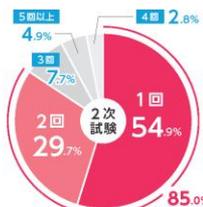
合格者のうち、3年1ヵ月以上学習された方が21%もいらっしゃるため、診断士は難関資格だというイメージを抱きがちですが、一方で57.3%の方が2年以内で合格されています。

予習、復習、スキマ時間に「音声DLフォロー」「Webフォロー」を活用することが短期合格のカギといえます。

### Q 2 受験回数は？(TAC受講講座外も含めて)



合格者のうち、1次試験は40.9%の方が1回の受験で合格されていますが、学習負担を分散して2回に分けて受験するという方も多く、76.1%の方が2回目までの受験で合格されています。



合格者のうち、2次試験も54.9%の方が1回の受験で合格されていますが、2次試験は1次試験合格年度とその翌年度の2回受験できるという制度を活かして、約85%の方が2回目までの受験で合格されています。

### Q 4 学習時間は？

#### 1次試験



#### 2次試験



およそ1,000時間程度が目安といわれていますが、個人によって予備知識の有無や学習環境に差があるため、必ずしも一概にはいえません。ただし、1次試験と2次試験それぞれの学習内容には共通する部分が多いので、1次試験対策と2次試験対策を同時並行で学習することで、時間を圧縮することができます。

難易度は？  
どうやってなるの？  
どんな試験？



## 中小企業診断士

10 中小企業診断士  
登録までの道のり

12 1次試験  
科目ガイド

14 2次試験(筆記)  
科目ガイド

15 実務補習ガイド

L I C E N S E  
G U I D E



[ 中小企業診断士 ]

# 登録までの道のり

合格には、試験制度の理解が必要不可欠！  
まずは試験制度を確認しましょう！

試験・実務補習に関するお問い合わせ  
一般社団法人 中小企業診断協会  
〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀ビル  
03-3563-0851代  
https://www.j-smeca.jp/  
●試験会場は、毎年4月上旬～5月上旬に変更されます。

## 中小企業診断士登録までには、3段階のステップがあります！



1次試験の合格基準の仕組み

2次試験の合格基準の仕組み



**短期目標設定の場合** (学習期間 7～13か月)

2022年度に「①総点数による合格基準」による【1次試験合格】を目指します。

1次試験の7科目  
「経済」「財務」「経営」「運営」「法務」「情報」「中小」を学習!

経済	財務	経営	運営	法務	情報	中小
80点	65点	70点	55点	40点	50点	60点
100点						

総点数 420点 / 700点

1次試験合格

2022年 8月 1次試験 7科目を受験  
2022年 10～12月 2次筆記試験・口述試験を受験

**長期目標設定の場合** (学習期間 19～21か月)

2022年度の1次試験で「②科目ごとの合格基準」による【科目合格】を目指します。

1年目 1次試験の暗記系科目「法務」「情報」「中小」を先に学習!

経済	財務	経営	運営	法務	情報	中小
未受験	未受験	未受験	未受験	60点	65点	70点
100点						

総点数 250点 / 400点

1次試験科目合格

2022年 8月 1次試験 3科目を受験  
2023年 8月 1次試験残りの科目を受験  
2023年 10～12月 2次筆記試験・口述試験を受験

TACのおすすめのコース  
1・2次ストレート本科生  
1・2次セレクト本科生

2022年度の1次試験で「②科目ごとの合格基準」による【科目合格】を目指します。

1年目 1次試験の暗記系科目「法務」「情報」「中小」を先に学習!

経済	財務	経営	運営	法務	情報	中小
未受験	未受験	未受験	未受験	60点	65点	70点
100点						

総点数 250点 / 400点

1次試験科目合格

2022年 8月 1次試験 3科目を受験  
2023年 8月 1次試験の暗記系科目「経済」「財務」「経営」「運営」を学習、+並行して2次試験対策に着手!  
2023年 10～12月 2次筆記試験・口述試験を受験

TACのおすすめのコース  
1・2次ストレート本科生  
1・2次セレクト本科生



[ 中小企業診断士 ]

## 科目ガイド《1次試験》

中小企業診断士の試験科目は、一般的な企業の組織や業務内容と大変関わりが1次試験の科目は、下記の7科目があります。それぞれ見ていきましょう！

試験・実務補習に関するお問い合わせ

一般社団法人 中小企業診断協会

〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀ビル

03-3563-0851

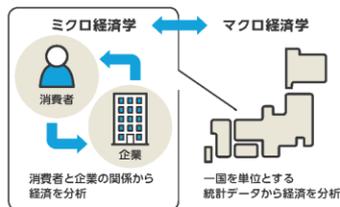
https://www.j-smeca.jp/

●試験会場は、毎年4月上旬～5月上旬に変更されます。

### 1 経済学・経済政策

#### 経済動向は企業行動を決定する基軸

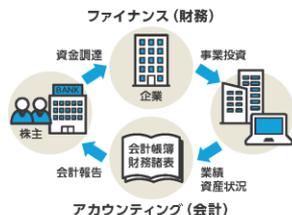
マクロ経済学とミクロ経済学を中心に学習します。マクロ経済学は一国を単位とした経済活動(国民所得・投資・消費・貯蓄などの集計値)、ミクロ経済学は一人企業や個人の経済活動(企業の生産活動や家計の消費活動など)を分析するものです。これら経済環境の変化を把握し、企業活動に対する影響を検討することは、ビジネスにおける意思決定に必要な知識といえます。



### 2 財務・会計

#### 企業の経営分析に必須の知識

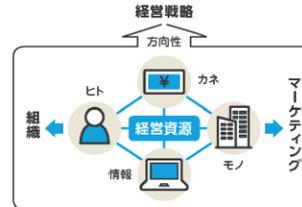
企業の財務状況等を把握し、その問題点を抽出する場合に、財務諸表等による経営分析は重要な手段となります。この財務諸表等から得られる数値(利益・資産・資金等の状況)を理解・分析するために必要な知識が財務・会計です。この科目は計算問題が多く、また2次試験の「事例Ⅳ(財務・会計)」に対応しており、応用力が求められることから、単なる暗記では対応が困難となります。



### 3 企業経営理論

#### 企業経営・企業診断の基礎

この科目は、事業領域の決定に関する「経営戦略論」、経営資源の人に関連する「組織論」、消費者のアプローチに関連する「マーケティング論」を学習します。これらは、企業の経営に関する現状分析および問題解決、将来の事業計画策定に必要な不可欠の知識といえます。また、2次試験の「事例Ⅰ(組織【人事を含む】)」と「事例Ⅱ(マーケティング・流通)」においても中心課題となる重要な科目と位置付けられています。



### 4 運営管理

#### 企業の現場に即した診断・助言に必須

この科目は、製造工程や品質管理等を中心とした「生産管理」と、店舗施設や立地、販売・流通等を中心とした「店舗・販売管理」を学習します。これらは、企業の現場に即した問題点の把握や課題解決方法の提示を行うために必要な知識となります。また、この科目は2次試験の「事例Ⅱ(マーケティング・流通)」と「事例Ⅲ(生産・技術)」に対応しています。



### 5 経営法務

#### ビジネス関連の法律知識を学習

創業から株式上場あるいは知的財産権の活用など、企業経営は様々な法律の枠組みの中で行われています。その経営にまつわるビジネス関連の法律を中心に、諸制度、手続等に関する実務的な知識を学習するのが経営法務です。

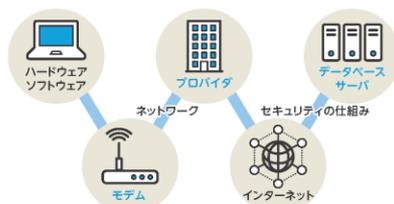
コンプライアンス(遵法)経営が求められ、企業のリスク管理の重要性が高まる中、中小企業診断士にとっても法務知識は不可欠といえます。



### 6 経営情報システム

#### 社内の情報・ネットワークの管理に不可欠

この科目の対象領域は、大きく二つに分かれています。一つがIT、いわゆる情報技術に関する領域、そしてもう一つが企業における情報システムに関する領域です。ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークなど技術的な知識とシステム構築の基礎を学習します。



### 7 中小企業経営・政策

#### 中小企業の実態や国の施策を知る

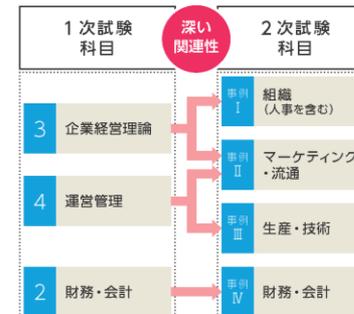
この科目は、企業に対して的確なコンサルティングを行うための知識を身につけることを目的としています。

「中小企業経営」は、中小企業の経営特性や経営課題、中小企業の実態を理解する科目であり「中小企業白書」からの出題が大半を占めます。「中小企業政策」は、国や地方自治体が講じている各種の施策について学習します。



#### 学習のPOINT

1次試験と2次試験の学習内容には、密接な関連があります。1次試験対策中も常に2次試験を意識した学習を行うと効果的です。





[中小企業診断士]

## 科目ガイド《2次試験》

2次試験の出題形式は、「事例」が与件文として提示され、その「事例」に関する問題が4～5問程度出題されます。



[中小企業診断士]

## 実務補習ガイド

中小企業診断士として登録を受けるには、2次試験合格後、3年以内に実務補習を15日以上受けるか、実務に15日以上従事することが必要です。

大半の設定で解答に15字～200字程度の字数制限があります。記述する文章のボリュームはそれほど多くはありませんが、制限時間内に決められた条件設定で出題者の意図に沿った解答をまとめるという難しさがあるといえます。

### 事例Ⅰ 組織(人事を含む)を中心とした経営戦略および管理に関する事例

学習のポイント

組織・人事にとどまらず、戦略面などのかなり広いテーマからも出題され、全体的に難問となる傾向があります。対応上は、出題者の意図を正確につかむこと、得点しやすい設問から解答し、“大くずれ”しないことが重要になります。

2019年度出題内容	
<b>事例</b>	農業用機械や産業機械装置の製造業
<b>設問</b>	ビジネスとして成功しなかった理由、企業風土、市場開拓の成功の背景にある要因、新規顧客獲得のための協業とターゲット営業、リポートにつなげるための接客を通じた提案内容
2020年度出題内容	
<b>事例</b>	蔵元(酒造業)
<b>設問</b>	経営ビジョン、買収相手の従業員を引きつけた理由、情報システムを進めた手順、営業担当者に求めた伸ばすべき能力、企業グループ全体の人事制度確立の際の留意点

### 事例Ⅱ マーケティング・流通を中心とした経営戦略および管理に関する事例

学習のポイント

小売業やサービス業等、誰もがイメージしやすい企業が出題される傾向にあり、比較的取り組みやすい事例といえます。他の事例に比べて与えられる情報量が多く、また、時系列的な構成になっています。そのため、まず事例全体のストーリーを把握した上で解答を作成する方法が効果的です。

2019年度出題内容	
<b>事例</b>	ネイルサロン
<b>設問</b>	SWOT分析、客単価向上のために行う個別の情報発信の内容、新規顧客獲得のための協業とターゲット営業、リポートにつなげるための接客を通じた提案内容
2020年度出題内容	
<b>事例</b>	農業生産法人
<b>設問</b>	SWOT分析、今後の望ましい取引先構成の方向性、アンソフの製品・市場マトリックス、コミュニケーション施策、ツアー参加者に対して提供するプログラム

### 事例Ⅲ 生産・技術を中心とした経営戦略および管理に関する事例

学習のポイント

製造業(あるいはそれに関連する業種)からの出題が想定され、現状の問題点を指摘して改善策を策定する問題が中心となります。難易度は高いですが、対策としては、まず設問全体を確認し、点の取りやすいものから取り掛かろうという方法が得策です。また、なぜそうなのかわからない因果関係を正確に把握することが重要となります。

2019年度出題内容	
<b>事例</b>	金属熱処理および機械加工
<b>設問</b>	強み、生産面での効果とリスク、新工場の在り方、生産管理上の検討内容、今後の戦略
2020年度出題内容	
<b>事例</b>	ステンレス製品の受注・製作・据付
<b>設問</b>	強みと弱み、営業部門の問題点と対応策、製造部門の問題点と対応策、社内のIT化、既存事業の充実・拡大の行い方

### 事例Ⅳ 財務・会計を中心とした経営戦略および管理に関する事例

学習のポイント

他の3つとは対策が大きく異なります。文章記述以外にも「設備投資の経済性計算」「CVP分析」「キャッシュフロー計算書の作成」などが出題されており、こうした計算問題を確実に得点できるようになれば得点源として期待できるようになります。1次試験科目目の「財務・会計」の実力を高めておくことが合格への近道です。

2019年度出題内容	
<b>事例</b>	建材卸売業
<b>設問</b>	経営分析、セグメント別損益計算、損益分岐点分析、回収期間、正味現在価値、自社事業の一部を連結子会社にするメリットとデメリット、EDI導入による財務的効果
2020年度出題内容	
<b>事例</b>	戸建住宅事業
<b>設問</b>	経営分析、損益分岐点売上高、正味現在価値法による意思決定、負ののれん、買収のリスク、ROIの計算、業績評価の方法における問題点と改善案

## 実施地区および実施期間

登録実務補習機関による実務補習は、1コース5日間もしくは15日間で開催されています。例年、全国各地で2・3月(5日間・15日間)、7・8・9月(5日間のみ)に実施され、土日祝中心に行われます。

### ■ 実施地区

札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・広島・福岡

### ■ 実施期間 (例)2021年2月5日間コース(東京)の場合

2021年 2月	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	

●の日は実務補習の実施日です

平日の実施は2日のみ(※地区により異なります)

平日にあまり休めない方も安心!  
実務補習は、社会人の方でも参加しやすいよう、土日祝中心の日程も多く用意されています。

## 実施方法

受講者6名以内でグループを編成し、指導員の指導のもと、実際に企業等に対する経営診断・助言を行います。

### ■ 実施内容例

1企業当たりの日程	午前	午後
実施 4～5日前	指導員からメールにて、企業概要の提示や事前準備作業の指示が行われます。	
第1日目	担当指導員およびチームメンバーの自己紹介、産学、診断打ち合わせ。役割分担決め。	データ収集、区役所にて、区の経団人口、夜間人口、診断先の最寄駅近辺の回車道の数に関する資料調査。診断先の最寄駅で乗降客数調査を実施。診断先店舗へ赴き実地調査を実施。その後、本社へ移動し、ヒアリング実施、懇談会実施。
第2日目	データ整理、分析実施。本社から入手した資料(財務諸表や人事関連資料等)の共有。	データおよびヒアリングを基にSWOT分析を実施。診断の方向性を決定。次回までに、各自の担当分野の診断レポートを書き上げる。
自主作業	受講者・指導員間でメールにて、経営課題の抽出や診断報告書の作成準備を行います。	
第3日目	第1回原簿チェック。各自の原簿の読み合わせを行い、方向性を確認。	レポートを基に、提案内容を確認、修正。
第4日目	第2回原簿チェック。変更点のみ読み合わせ。	付添付表の整合性チェック。レイアウト統一・誤字脱字チェック、印刷製本発注。
第5日目	製本チェック、実務補習終了証書授与。診断報告書提出。プレゼンテーション練習。	本社へ移動し、報告会実施、懇談会。

原簿提出に「実務補習終了証書」が添付されます。

## 登録後の流れ

### 資格の更新・休止・再開

実務補習・実務従事を修了すると、所定の認定手続を経て、中小企業診断士として登録されます。その後は定期的に登録を更新するか、または、休止することができます。登録更新・休止に関する詳細(費用や更新漏れなど)につきましては、一般社団法人中小企業診断協会にお問い合わせください。

### ■ 資格の更新について

- 登録の有効期間:5年間。5年ごとに登録を更新します。
- 更新の要件:登録有効期間内に、以下の(1)。(2)の両方を満たす必要があります。

#### (1)「知識の補充」に関する要件

登録有効期間内に次のいずれかを5回以上行うこと。

- ① 理論政策更新研修  
理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する知識の補充のための研修または中小企業基盤整備機構が行う研修を修了したこと。
- ② 論文調査  
理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する論文の審査に合格したこと。
- ③ 研修の指導  
理論政策更新研修について、その1回の日程を通じて指導を行ったこと。

#### (2)「実務の従事」に関する要件

登録有効期間内に次のいずれかの中小企業の実務診断実務に合計30日以上従事すること。

- ① 診断・助言業務  
i. 国・都道府県、中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う診断・助言業務  
ii. 中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う窓口相談などの業務  
iii. 中小企業に関する団体が行う中小企業診断・助言または窓口相談などの業務  
iv. その他の団体が個人が行う診断・助言または窓口相談などの業務  
v. 中小企業の振興に関する国際協力などのための海外における業務
- ② 実務補習の受講 ③ 実務補習の指導

### ■ 資格の休止及び再開について

場合について、登録有効期間内に休止を申請することで、休止申請日の翌月1日から15年を限度に登録有効期間を延長することができます。

- なお、登録を再開するには、申請の前3年以内に、次の(1)。(2)の両方を満たす必要があります。
- (1)知識の補充して更新研修を5回受講する。
  - (2)試験合格者と同様に実務または実務補習に15日以上従事または受講する。

### ■ 資格の更新・休止・再開に関するお問い合わせ

一般社団法人 中小企業診断協会  
〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀座ビル  
03-3563-0851 代  
<https://www.j-smeca.jp/>

1

在学中合格

## 授業やサークルなど 学生生活との両立は可能です！

### 櫻井 翼さん

#### Profile

日本大学法学部法律学科卒業

大学1年次より勉強をスタートし、大学4年次に中小企業診断士試験に合格。

2018年(大学2年)1次試験3科目合格。

2019年(大学3年)中小企業診断士1次試験合格。

2020年(大学4年)2次試験合格。

2021年4月 中小企業診断士登録予定。

#### ① 大学時代に中小企業診断士を目指した経緯を教えてください。

「自分で稼げる力」を身につけたい

大学1年生の頃は自分の将来の方向性が決まっておらず、ただ漠然と過ごす学生生活に危機感を抱いていました。そんなとき、興味を持ったのが履修していた経営学です。フレームワークやソフト分析などが面白く、そのことを教授に話したところ、「中小企業診断士(以下、診断士)を取得すれば、中小企業を支援したり公的機関の仕事をする事ができる」と診断士のことを教えてくださいました。

調べてみると、経営や財務などビジネスに関連する多くの知識を学べる資格なので、勉強して損はないと思いました。文字通り「自分で稼げる力」を身につけられるのではないかと考え勉強を始めました。

#### ② 大学の講義と中小企業診断士受験を両立するのは難しくありませんでしたか？

学生生活との両立を考えた受験計画

実際に勉強を始めたのは大学1年の3月です。TACの市販テキストを使っただけの独学で、2次試験にあまり関係のない1次試験の経済、法務、情報の3科目の勉強を始めました。独学を選択したのは、TACの本科コースは途中になってしまう時期だったためです。3科目に絞ったのは、授業やサークル、ゼミなど学生生活との両立を考えると7科目を一度にやるのはキツイと感じたので、自分で情報収集してまず3科目勉強して、翌年に残りの4科目を勉強する受験計画を決めました。

独学の際のスケジュール管理は、1日何ページやろうと決めて進めました。後でTACの本科コースに通学

してみると、優先順位を教えてくださいましたので、とにかくすべてをやりきっていた独学スタイルが効率的ではなかったことがわかりました。

2年生で1次試験3科目に合格し、9月から1次試験の残り4科目を勉強すべく、TACの本科生1年コースに入りました。通学のメリットは先にお話しした学習の優先順位を教えてくださいることに加え、診断士をめざしている大勢の人がいることで自然とモチベーションもあがります。そして定期的に行われる答練で自分の実力がわかることも安心材料になりました。独学時代は模擬試験を受けていませんでしたので、自分の実力を把握できない不安がありました。

3年生で1次試験4科目を受験し無事合格しました。1次試験の受験が終わってから2次試験の勉強を開始しましたが、その時期は就職活動もあったため、時間が足りずにその年は不合格でした。

#### ③ 受験勉強中、印象に残っていることを教えてください。

サークルの頻度を減らして両立をキープ

やはり両立の大変さですね。一番大変だったのは3年生の夏以降で、大学の授業、2次試験の勉強、就職活動、サークルが重なりました。以前は体育会にあった剣道サークルに所属していたので、練習はかなりハードです。年間5~6回開催される大会にもずっと出場しており、サークルを完全に休むという選択肢はなく、週2回の練習を1回にするなど頻度を減らしました。幸い早い時期に内定がもらえたので、そこからは授業やサークルなどの学生生活と診断士の勉強に戻ることができました。

大学4年生の2次試験に向けての勉強は、6月からTACの2次試験

直前コースを取り、演習を12回行いました。模試でA判定をもらえたことは、精神安定剤になりました。でも本試験は難しく手応えを感じることはできませんでしたし、財務会計の計算系がダメだったので、足切りかもしれないと思いました。

合格発表当日、東京・銀座の中小企業診断協会まで合格発表の掲示を見に行きました。自分の受験番号を見つけると、知らずに1人でガッツポーズをしていました。

#### ④ これから、どのような社会人になりたいですか？

中小企業の社長に寄り添って走っていけるパートナーをめざす

診断士の勉強を続けている中で、中小企業の支援をしていきたいと思うようになりました。就職活動も中小企業の支援を業務に掲げている会社に絞って活動しました。

今春から社会人になりますが、診断士資格を活かして、中小企業の社長に寄り添って走っていけるパートナーをめざしていきます。まずは社会人1年生として、いろいろな経験を積んでいきたいと思っています。

#### ⑤ 中小企業診断士受験を検討している学生の方へ、メッセージをお願いします。

大学の勉強にも就職活動にも使える

診断士の勉強は大学の勉強とかなりのシナジーがありました。例えば経営法務と会社法、経済学とミクロ・マクロ経済、財務会計と簿記など、診断士の勉強が大学の講義の予習になり、定期試験の勉強はかなり楽

でした。試験範囲がかぶっている講義はほとんどS評価(最高評価)をもらいました。

そして就職活動にも使えます。診断士は人事部の方に知られている資格ですので評価してもらえますし、1次試験に合格したことを伝えると「すごいね」といわれました。もちろん面接やグループワークなどでも学んだ知識を活かすことができます。

将来、独立した診断士として活躍しなくとも、勉強した内容はすべてビジネスに直結していますので、ビジネスパーソンとして社会に出る上で知っておくべき知識が身につきます。

いまだコロナ禍でキャンパスに行けなかったり、アルバイトも思うようにできない方が多いと思います。そんな自分の時間がたくさんあるときだからこそ、難関資格に挑戦して今後の人生にプラスになる経験を積んでほしいと思います。決して簡単な資格ではありませんが、諦めずにがんばってください。

## 2

松下 純也さん

## Profile

南山大学 経営学部経営学科在学中

大学1年次より勉強をスタートし、大学3年次に中小企業診断士試験に合格。  
2019年(大学2年) 1次試験1科目合格。  
2020年(大学3年) 中小企業診断士1次試験・2次試験合格。

在学中合格

学生でも挑戦する価値は十分ある資格です！

## ① 中小企業診断士を目指した経緯を教えてください。

## 経営に関する資格を取りたい

大学を入学して1年が経ったころ、ある経営コンサルタントの方とお話できる機会があり、その中で中小企業診断士(以下、診断士)という資格を教えてくださいましたのがきっかけです。以前から「経営に関する資格を取りたい」と思っていたので、診断士の話聞いたときは「コレだ!」と受験を決めました。

## ② 学習環境について教えてください。

## 大学の講義とリンクする部分が多くある

大学は経営学部のため、大学の講義内容と診断士の試験範囲で重なる部分が多くありましたので、大学の勉強も診断士の試験勉強につながり、その逆の診断士の勉強をしていけば、大学の勉強にもなるというシナジー効果がありました。

また、合格年度(2020年度)は、コロナ禍で自粛生活をしており、大学の講義もオンライン中心だったことで、診断士の勉強時間を確保しやすい環境にありました。そのため、勉強時間は1日平均約6時間を目安としていました。

また、先述したとおり人と会う機会が減ったため、Facebookで開催されている勉強会に参加することで他者とコミュニケーションをとり、モチベーションの維持に努めました。

## 2次試験は独学では難しいと感じた

TACは2次試験対策から利用しました。TACを選んだ理由は、2次試験では独学での合格は難しいと感じ、診断士の合格者を多く輩出しているTACで学ぶことが合格に一番近い選択であると思ったからです。

実際、講義では講師が詳しく説明

してくれましたので、試験を突破するノウハウを効率的に吸収することができました。また、2次試験はインプットよりも実際に記述してアウトプットすることが重要であると考えていましたが、TACのカリキュラムは演習回数も多く、その演習答案を添削指導していただけるので、自分では気づけない課題が浮き彫りになり、次の勉強に活かしました。

## ③ 勉強方法で工夫されたことがありましたら教えてください。

## 勉強の習慣を身につける

診断士勉強を始めたころは勉強の習慣が身につけなかったため、両立が難しいと感じていましたが、慣れてくると1日のスケジュールをどのように組めばよいのかというコツが掴めてきました。このようなスケジュール管理は就職活動においても役に立ちました。

## スキマ時間の活用と適度なリフレッシュをする

私は、大学の通学時間が往復で約3時間あります。そのため、通学電車に乗っている間はスマホでWeb講義を視聴してインプットし、帰宅後に実際に問題を解いてアウトプットするという勉強方法で行っていました。

また、私は家で勉強すると集中力が続かなかつたので、図書館やカフェ等を利用することが多かったです。さらに診断士の勉強は適度な息抜きの時間を設けることが何より重要だと思います。私は、「勉強の質が落ちてきたな」と感じたときには、外に出てジョギングをし、気分転換を図っていました。

## ④ 学習開始前と現在で何か変化がありましたか?

知識が蓄積されていく感覚が快感になった



私はもともと勉強嫌いでしたし、大学に入ってから勉強をするという習慣がなく、日々バイトして遊んでの繰り返しを送っていました。

しかし、診断士の勉強をしていく中で、知識がどんどん蓄積されていく感覚が自分にとって快感になり、勉強を楽しんで行えるようになりました。診断士の勉強を通して、勉強が習慣化し、大学の通学時間なども勉強に時間を費やすほど、充実した毎日を過ごせるようになりました。

また、NEWSアプリやカンブリア宮殿等の経済番組を見るようになりました。これは、診断士の学習をする前よりも、経営や経済用語などがすんなり耳に入るようになったため、世の中のビジネスの動向にも興味を持つようになったと思います。

## 世の中の発展に貢献したいと強く思うようになった

診断士を目指す中で、学生の私が普段では会わないであろう方々と接することができたことで視野が広がりました。具体的には、既に診断士の合格者、受験中の方など診断士に関わりのある人たちが参加している勉強会に顔を出したことがあったのですが、そのときに、すでに社会に出て活躍されている方を目の当たりにし、自分も早く診断士になって世の中の発展に貢献したいと強く思うようになりました。

## ⑤ 中小企業診断士受験を検討している学生の方へ、メッセージをお願いします。

今後の可能性を大きく広げてくれる資格

「中小企業診断士」は、大学生の中で知名度の低い資格だと思います。しかし、診断士はビジネスパーソンに必要な知識を習得できるため、これから社会に出る学生にとって、今後の可能性を大きく広げてくれる資格です。そのため、挑戦する価値は十分ある資格だと思います。

また、診断士は経営に関する知識だけでなく、2次試験を通じて培われる論理的思考力や、実務補習を通じて様々な業種・職種の方と関わりを持てることも大きな魅力です。学生は、社会人と比べて自由になる時間が多いと想います。そんな今だからこそ時間を有意義に使い、資格を取得して周りよりアドバンテージ得てはいかがでしょうか。





# 中小企業診断士入門講座 上ケ原



プロの経営コンサルタントを目指す。

## 【中小企業診断士とは?】

中小企業診断士は国家資格で、日経産業新聞の調査によると企業が社員に取得して欲しい上位資格にもランキングされており、学生時代に取得を目指す人も最近増えてきている資格です。

中小企業診断士は、一言で言えば経営コンサルタントとして必要な実力を保持していることが認められている人ということになります。具体的には、「企業経営者に対して経営上のアドバイスとサポートを行う」プロの経営コンサルタントですが、経営者にアドバイスができるということは、自らもビジネスプラン(事業のアイデア)を持った「優れたプロの経営者にもなれる」ということです。

これからの企業経営者に求められること、それは世の中及びライバルを客観的に分析し(敵を知り)、自社の強みや弱みを分析したうえで(己を知る)、勝ち残るための戦略を構築する力とその実行力といえるでしょう。

中小企業診断士の役割は、企業からの依頼をもとに企業の経営状態について診断し、診断結果の報告やアドバイスをすることです。中小企業診断士になるために勉強することは、企業経営を深く理解し、自らがこの競争社会を勝ち抜く力を身につけられるということです。マーケティング、財務、法律、人事管理など多岐にわたる知識を持つ人物はまさに企業が求める人材そのものです。

中小企業診断士資格取得によって、より重要な責任ある業務をまかせられるなど、企業内でも高く評価されています。ビジネスモデルが複雑になっている現代において、中小企業診断士活躍の場は広がっています。

## 【講座概要・特色】

中小企業診断士試験の第1次試験の科目は、「A経済学・経済政策」、「B財務・会計」、「C企業経営理論」、「D運営管理」、「E経営法務」、「F経営情報システム」、「G中小企業経営・中小企業政策」の7科目です。そのための学習をすることによって、いわば、ビジネスに関する体系的な知識を身につけることができます。本講座は、本格的に中小企業診断士試験受験に向けた学習をするためのアプローチとして各科目の概略を学習し、その後の学習の理解効率を上げることを目的とした入門講座です。

コンサルティング業務に関心のある方や、まずは中小企業診断士試験科目全体の概略をつかみたい方、資格取得までの計画を立てたい方等にお勧めします。



募集定員 20名

募集締切

5月6日(金)

受講料

在学・卒業生：10,000円／一般：12,000円(教材費を含む)

参考

本講座終了後、受講生は協力校であるTAC株式会社の各校において、中小企業診断士講座(2023年・2024年目標)の各種本科生コースを特別割引料金にて受講することができます。

## 【カリキュラム・スケジュール】

月	日	時間	講座内容
5月	16日(月)	18:50~21:30	企業経営理論概要
	23日(月)		財務・会計概論
	30日(月)		運営管理概論
6月	6日(月)		経済学・経済政策概論
	13日(月)		経営情報システム概論
	20日(月)		経営法務概論
	27日(月)	中小企業経営・政策概論	

## 【試験データ】

年度	第1次試験		
	受験者数	合格者数	合格率
2018	13,773名	3,236名	23.5%
2019	14,691名	4,444名	30.2%
2020	11,785名	5,005名	42.5%

年度	第2次試験		
	受験者数	合格者数	合格率
2018	4,812名	905名	18.8%
2019	5,954名	1,088名	18.3%
2020	6,388名	1,174名	18.4%

## 【中小企業診断士試験の概要】

中小企業診断士になるまでには、1次試験(マークシート)、2次試験(筆記・口述)、実務補習の3つのステップがあります。

【1次試験】 年齢・性別・学歴などに制限はありません。多肢選択式による筆記試験で、8月上旬の土・日曜日の2日間で実施(2021年度は8月21日(土)、22日(日))。

【2次試験】 受験対象者は1次試験合格者(1次試験合格年度または翌年度まで)。短答式または論文式による筆記及び口述による試験です。(2021年度は、筆記：11月7日(日)、口述：2022年1月23日(日))。

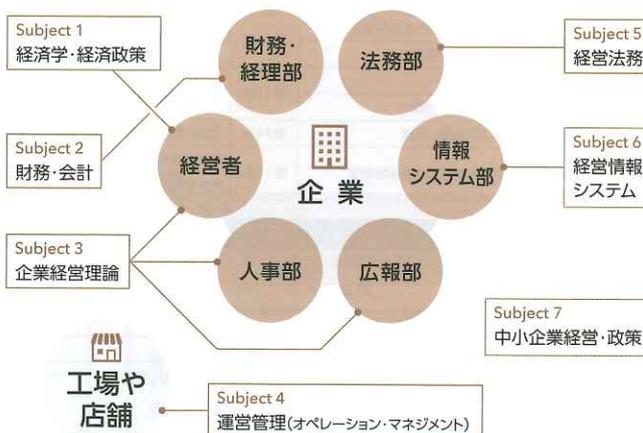
【実務補習】 中小企業診断士として登録を受けるには、登録の申請の前3年以内に2次試験に合格し、実務補習または実務従事を15日以上受けることが必要です。

本講座受講料に受験手数料は含まれません。

参考 一般社団法人 中小企業診断協会  
<https://www.j-smeca.jp/>



## 【中小企業診断士 1次試験科目】



# 申し込み方法



エクステンションプログラムWebサイト:

開講する日程によって、下記の日程より申し込み受付を開始します。

2022年4月～8月開講の講座  
(TOEIC®L&R IPテスト含む) **2022年3月1日(火)より**

2022年9月～2023年3月開講の講座  
(TOEIC®L&R IPテスト等含む) **2022年7月1日(金)より**

## 申し込み方法

### 【在学学生】

#### TOEIC®L&R IPテストを申し込む場合

1. 証明書発行機で、申し込み予定のテストのボタンを選択し、申込書を購入してください。
2. 申込書に必要事項を記入し、教務機構事務部に持参して、申し込み手続きをしてください。



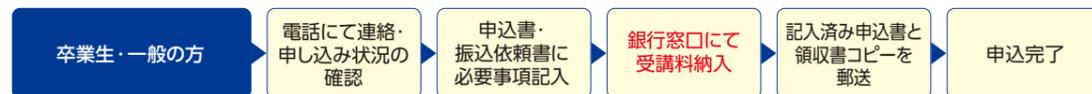
#### 講座を受講する場合(上記テスト以外)

1. パンフレット綴じ込みの、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」にもれなく記入してください(巻末の「記入例」参照)。
    - 注意:** ○1講座につき、1枚の「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」を使用してください。
    - 「整理番号」を、「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。各講座の整理番号一覧はP.34、36(受講申込書裏面)にあります。
  2. 銀行窓口にて「振込依頼書・領収書」を用い、受講料を納入してください。
    - 注意:** ○ATMによる振込はできません。
    - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
  3. 受講料納入後、「領収書」のコピーおよび「受講申込書」を教務機構事務部に持参、もしくは郵送にて申し込み手続きをしてください(募集締切日必着※当日消印無効)。
- ※綴じ込みの「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」を使い切った場合は、教務機構事務部でお渡ししますので、申し出てください。「受講申込書」、「振込依頼書・領収書」は、エクステンションプログラムのWebサイトからもダウンロード可能です。



### 【卒業生・一般の方】

1. まずエクステンションプログラム専用電話(0798-54-6900)にご連絡のうえ、受講希望講座名をお知らせください(西宮上ヶ原キャンパス教務機構事務部開室時をお願いします)。申し込み状況を確認いたします。
2. お申し込みが可能な場合、「受講申込書」及び「振込依頼書・領収書」に必要事項を記入し、「振込依頼書・領収書」で銀行窓口より受講料をお振ください。
  - 注意:** ○「整理番号」を「振込依頼書・領収書」に間違いなく記入しておいてください(2か所)。
  - ATMによる振込はできません。
  - 三井住友銀行窓口で手続きをすれば、振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は、その手数料は自己負担となります。
  - 開講日が迫っている場合は、直接関西学院財務課窓口での納入をお願いすることがありますので、ご了承ください。
3. 受講料納入後、「領収書」のコピー及び必要事項を記入した「受講申込書」を教務機構事務部まで郵送してください(募集締切日必着 ※当日消印無効)。



# KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学学生 ( 学 部 研究科 学生 番号 )		卒業生 ( 年 月卒 学 部 研究科 )	一般
現住所	〒 ( 実家・下宿 )			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス @kwansei.ac.jp		個人 アドレス	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア____点 取得時期____年____月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望:_____教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援ビジネスマナー基礎・日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	依頼日	年 月 日	振込指定 電信扱 手数料*
金額 ¥	振込先	三井住友銀行甲東支店	
内容欄	受取人	普通 口座番号	4063139
受取人 (学) 関西学院	カンセイガクイン(関西学院)		
整理番号 E	整理番号	E	
氏名(カタカナ)	氏名(カタカナ)		
氏名(漢字)	氏名(漢字)		
住所	住所	〒 TEL. - -	
収入印紙	金融機関取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで		
	学院財務課取扱期限(期限外取扱不可) 年 月 日まで		

- 1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。
- ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合は振込手数料は自己負担となります。
- 振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。
- 締切日以前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学学生は「kwic」を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	Web通信 EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	educast E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	educast E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	educast E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	educast E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	e-learning E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	e-learning E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	e-learning E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	通信・e-learning EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	Web通信 EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	Web通信 ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	国内・総合コース ERG100	ERG199
	国内有資格者コース ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	Web通信+ ESF000	ESF999

講座名	在学生 整理番号	卒業生・一般 整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL ITP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	e-learning EBM000	EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	e-learning ENS000	ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	e-learning EBMNS0	EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	e-learning EAW000	EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	e-learning EAE000	EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	e-learning EAP000	EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	e-learning EAL000	EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	e-learning EAT000	EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日:202 年 月 日

フリガナ氏名(自署)	性別	男・女	生年月日(西暦)	年 月 日
区分	在学生 ( 学 部 学生 研究科 番号 )		卒業生 ( 年 月卒 学 部 研究科 )	一般
現住所	〒 ( 実家・下宿 )			
電話番号	自宅	-	携帯	-
e-mailアドレス	関学 (在学生は@kwansei.ac.jpのアドレスを記入) アドレス		個人 アドレス @kwansei.ac.jp	
受講申込講座	<input type="checkbox"/> 国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策(西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> 国家公務員総合職試験対策 <input type="checkbox"/> 教養型公務員試験対策 <input type="checkbox"/> 日商簿記3級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記3級・2級連続コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 日商簿記2級直前対策コース(春・秋) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 公認会計士入門 <input type="checkbox"/> 税理士入門(簿記3級付) <input type="checkbox"/> 税理士入門 <input type="checkbox"/> 証券外務員 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士 <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内・総合コース) <input type="checkbox"/> 総合旅行業務(国内有資格者コース) <input type="checkbox"/> 中小企業診断士入門 <input type="checkbox"/> TOEFL ITP®テスト対策(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEFL iBT®テスト対策(春・夏) <input type="checkbox"/> IELTSテスト対策 <input type="checkbox"/> 英検®準1級対策講座(総合対策・基礎・直前実践) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:短期集中(夏・春)(スコア 点 取得時期 年 月) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:ベーシック(春・秋) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:レギュラー(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> TOEIC® L&R TEST対策:アドバンス(春・秋/西宮上ヶ原・神戸三田) <input type="checkbox"/> ITパスポート <input type="checkbox"/> 3級FP技能士 <input type="checkbox"/> 2級FP技能士(兼AFP) <input type="checkbox"/> 3級・2級FP技能士連続受講コース <input type="checkbox"/> MOS対策講座(Word・Excel・PowerPoint/1科目・2科目セット・3科目セット) <input type="checkbox"/> MOS対策講座(1科目+通学コース/Word・Excel・PowerPoint)(通学希望: 教室) <input type="checkbox"/> 外務省専門職員採用試験対策 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> 通関士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(夏季集中コース) <input type="checkbox"/> 3級FP技能士(1ヶ月・3ヶ月)◎ <input type="checkbox"/> 2級FP技能士◎ <input type="checkbox"/> 証券アナリスト基礎 <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:日経新聞の読み方講座◎ <input type="checkbox"/> 就職支援:ビジネスマナー基礎:日経新聞の読み方同時コース◎ <input type="checkbox"/> Microsoft使い方講座(Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams)◎			
受講料振込情報	振込日:202 年 月 日		銀行名:	銀行 支店

受付印

教務機構事務部での申し込み手続きには、「受講申込書」と「KG領収書ST-1」が必要です。

領収書	年度	振込依頼書	科目*
手数料	金額 ¥	依頼日	年 月 日
金額 ¥	内容欄	振込指定	電信扱
受取人 (学) 関西学院	整理番号 E	振込先	三井住友銀行甲東支店
整理番号 E	氏名(カタカナ)	受取人	普通 口座番号 4063139
氏名(カタカナ)	様	依	カンセイガクイン(関西学院)
上記の金額正に領収いたしました。	収入印紙	頼	整理番号 E
取扱金融機関取扱印		人	氏名(カタカナ)
(注意)1.いったん納入した受講料・その他の諸費などはいかなる理由があっても返納いたしません。2.金融機関等の領収書印のないものは無効です。			氏名(漢字)
			住所
			TEL. - -
			取扱金融機関へのお願
			1. 太枠内を打電してください。整理番号を氏名の頭部に必ず打電してください。
			2. 取扱金融機関備え付けの用紙に転記の場合、太枠内を必ず打電してください。

○1講座につき、1枚の「受講申込書」および「振込依頼書・領収書」を使用してください。  
 ○不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。申し込み前によく考え、確認して申し込み手続きをしてください。  
 ○ATMによる振込はできません。三井住友銀行窓口で手続きをすれば振込手数料がかかりませんが、その他の銀行で振り込む場合の振込手数料は自己負担となります。  
 ○振込金額が10万円を超える場合、本人確認書類の提示を求められる場合があります。詳細は振込を行う金融機関にお問い合わせください。  
 ○締切日前であっても募集定員に達したときは募集を終了する場合があります。エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」または在学生は「kwic」を確認してください。



エクステンションプログラム 受講料納付用 整理番号

講座名	在学生整理番号	卒業生・一般整理番号
国家公務員一般職・地方上級公務員試験対策講座	EK2000	EK2999
国家公務員総合職試験対策講座	EK1000	EK1999
教養型公務員試験対策講座	EK3000	EK3999
外務省専門職員採用試験対策講座	EKG000	EKG999
日商簿記3級講座	EB3000	EB3999
日商簿記2級講座	EB2000	EB2999
日商簿記3級・2級講座連続受講コース	EB3200	EB3299
日商簿記2級直前対策コース	EB2C00	EB2C99
公認会計士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	EKK300	EKK399
公認会計士入門講座	EKK000	EKK999
税理士入門講座(日商簿記3級講座付コース)	ETA300	ETA399
税理士入門講座	ETA000	ETA999
3級FP技能士講座	E3F000	E3F999
2級FP技能士(兼AFP)講座	E2F000	E2F999
3級・2級FP技能士講座連続受講コース	E32F00	E32F99
3級FP技能士講座(夏季集中コース)	E3FS00	E3FS99
3級FP技能士講座(1ヶ月)	E3FE10	E3FE19
3級FP技能士講座(3ヶ月)	E3FE30	E3FE39
2級FP技能士講座	E2FE00	E2FE99
証券アナリスト基礎講座	EFA000	EFA999
証券外務員一種資格試験対策講座	ESG000	ESG999
宅地建物取引士講座	ETT000	ETT999
行政書士試験対策講座	EGS000	EGS999
通関士試験対策講座	ETK000	ETK999
総合旅行業務取扱管理者試験対策講座	ERG100	ERG199
国内・総合コース	ERG100	ERG199
国内有資格者コース	ERG200	ERG299
中小企業診断士入門講座	ECK000	ECK999
社会福祉士国家試験対策講座	ESF000	ESF999

講座名	在学生整理番号	卒業生・一般整理番号
IELTS テスト対策講座	EILT00	EILT99
英検®準1級対策講座:総合対策講座	EES000	EES900
英検®準1級対策講座:基礎講座	EEK000	EEK900
英検®準1級対策講座:直前実践講座	EEJ000	EEJ900
TOEFL iTP®テスト対策講座	ETFT00	ETFT99
TOEFL iBT®テスト対策講座	ETFB00	ETFB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:ベーシックコース	ETCB00	ETCB99
TOEIC®L&R TEST対策講座:レギュラーコース	ETCR00	ETCR99
TOEIC®L&R TEST対策講座:アドバンスコース	ETCA00	ETCA99
TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース	ETCT00	ETCT99
TOEIC®L&R IPテスト	証明書発行機	-
就職支援:ビジネスマナー基礎講座	E-learning EBM000	E-learning EBM999
就職支援:日経新聞の読み方講座	E-learning ENS000	E-learning ENS999
就職支援:ビジネスマナー基礎講座・日経新聞の読み方講座	E-learning EBMNS0	E-learning EBMNS9
Microsoft:Word使い方講座	E-learning EAW000	E-learning EAW900
Microsoft:Excel使い方講座	E-learning EAE000	E-learning EAE900
Microsoft:PowerPoint使い方講座	E-learning EAP000	E-learning EAP900
Microsoft:Outlook使い方講座	E-learning EAL000	E-learning EAL900
Microsoft:Teams使い方講座	E-learning EAT000	E-learning EAT900
MOS:Word試験対策講座	Zoom ELW000	Zoom ELW900
MOS:Excel試験対策講座	Zoom ELE000	Zoom ELE900
MOS:PowerPoint試験対策講座	Zoom ELP000	Zoom ELP900
MOS:試験対策講座(2科目セット)	Zoom EL2000	Zoom EL2900
MOS:試験対策講座(3科目セット)	Zoom EL3000	Zoom EL3900
MOS:試験対策講座(1科目+通学コース)	Zoom+ ELA000	Zoom+ ELA900
ITパスポート試験対策講座	ETP000	ETP999

記入例

該当するすべての欄にご記入ください。

KGエクステンションプログラム 受講申込書

申込日2022年 4月 /日

フリガナ氏名(自署) カンガク タロウ 性別 男 生年月日(西暦) 2002年 9月 28日

区分別 在学(文) 卒業生( ) 研究科番号 XXXX

現住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 (実家・下宿)

電話番号 自宅 0798-54-6900 携帯 090-XXXX-XXXX

e-mail アドレス 留学 (在学生は@kwansai.ac.jpで必ず表記) ext2468 @kwansai.ac.jp

受講申込講座  TOEIC®L&R TEST対策講座(ベーシックコース)  TOEIC®L&R TEST対策講座(レギュラーコース)  TOEIC®L&R TEST対策講座(アドバンスコース)  TOEIC®L&R TEST対策講座:短期集中コース

受講料振込情報 振込日2022年 4月 /日 銀行名: 〇〇〇 銀行 △△△ 支店

受講を希望する講座の□に✓を入れ、受講コース・受講時期・キャンパス等を選び講座については該当するものに○をつけてください。

受付記入欄

オンデマンド(e-learning)の講座を受講する場合のみ記入してください。

右詰めで記入してください。

講座名を記入してください。

エクステンションプログラム受付での申し込み手続きには「領収書」のコピーが必要です。

領収書

振込依頼書

手数料 32000

振込先 三井住友銀行甲東支店

普通 口座番号 4063139

受取人 カンセイカクイン(関西学院)

整理番号 ETCR00

氏名(カタカナ) カンガク タロウ 様

住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

右詰めで記入してください。

P.34またはP.36の整理番号を参照し、正しく記入してください。

申し込みおよび受講に関する注意事項

- 受講の対象者は指定がない限り、全ての学年が対象となります。
- 募集人数に満たない場合は、不開講となる場合がありますのでご了承ください。
- 募集定員に達したときには、締め切り日前であっても募集を終了する場合があります。なお、申し込みについては、教務機構での受理日(郵送の場合、到着日)で先着日順にて受け付けます。
- 卒業生及び一般の方の受講を可能としていますが、申し込みが多数の場合は在学生を優先としますので、ご了承ください。
- 不開講となった場合を除き、一旦納入された受講料は原則として返金できません。
- 対面授業の場合、受講時には常に受講生証を携帯し、学生証と共に机の上に置いておくようにしてください。特に教材費が受講料に含まれている場合は、教材を受け取る際にその受講生証(及び学生証)が必要です。
- 受講生証は他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
- 講座、TOEIC®L&R IPテストの教室(実施会場)については、開講日(実施日)までにe-mailでお知らせします。
- 一部講座は、教材を郵送でご自宅までお届けします。その場合、受講申込書の「現住所」宛てに送付します。
- 不開講となる場合等連絡事項については、エクステンションプログラムのWebサイト「お知らせ・更新情報」および在学生には「kwic」でお知らせしますので、注意してください(申し込み者には、e-mailで個別ご連絡いたします)。
- 連絡先変更等の場合は、教務機構事務部までご連絡ください。
- 各講座協力者から受講生の方に講座に関して直接連絡される場合があります。ご了承ください。



Webサイト:

個人情報の取り扱いについて

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、申込者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用することとし、この範囲において個人情報を使用します。なお、提供された個人情報については各講座・試験を運営する協力会社を除き、第三者への提供はいたしません。

- 1 申込者への連絡や受講開始手続き等の講座運営に関する業務
- 2 講座運営・試験結果等に関する統計的処理、分析に関する業務
- 3 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務



## 教務機構事務部

エクステンションプログラムは、西宮上ヶ原キャンパスはG号館1階の教務機構事務部事務室、神戸三田キャンパスはアカデミックcommons2階の事務室(教務機構事務部)で受け付けます。開室時間は下記のとおりです。

受付時間、日程は変更される場合があります。エクステンションプログラムのWebサイトおよび、在学生には[kwic]でお知らせしますので、注意してください。

### ■西宮上ヶ原キャンパス

G号館1階 教務機構事務部事務室

<通常期>

平日/8:50~16:50(休憩時間11:30~12:30)



### ■神戸三田キャンパス

アカデミックcommons2階 事務室(教務機構事務部)

<通常期>

平日/9:00~17:00(休憩時間11:30~12:30)



エクステンションプログラム専用電話  
関西学院大学教務機構(生涯学習担当)

☎0798-54-6900

## 関西学院大学 教務機構

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155

[https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning\\_extension/](https://www.kwansei.ac.jp/society/lifelonglearning_extension/)



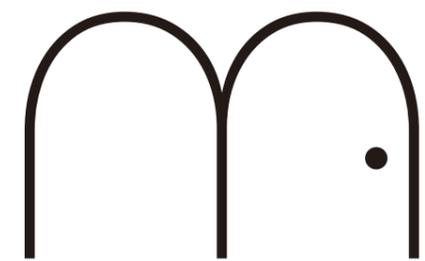
# エクステンションプログラム講座案内

ex

Si 20  
22



KWANSEI  
GAKUIN  
UNIVERSITY



- 公務員  
(総合職/一般職/  
地方上級/教養型)
- 外務省専門職員
- 日商簿記(3級・2級)
- 公認会計士
- 税理士
- FP技能士(3級・2級)
- 証券アナリスト

- 証券外務員一種
- 宅地建物取引士
- 行政書士
- 通関士
- 中小企業診断士
- 社会福祉士
- 総合旅行業務取扱管理者
- TOEFL ITP®テスト対策
- TOEFL iBT®テスト対策

- IELTSテスト対策
- 英検®準1級対策
- TOEIC®L&R TEST対策
- TOEIC®L&R IPテスト
- ビジスマナー基礎
- 日経新聞の読み方講座
- Microsoft使い方講座
- Microsoft Office Specialist
- ITパスポート

