KSC課外活動用貸出物品　物品借用許可願・許可証

年　　　月　　　日

神戸三田キャンパス事務室長殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 使用責任者 | 学部・学年・学生番号 | 学部　　　　年　　　　　　　　番 |
| 氏名 |  |
| 連絡先携帯電話番号 |  |
| 使用物品  数量・No. |  | |
| 使用目的 |  | |
| 使用場所 |  | |
| 使用期間 | 20　　年　　月　　日（　）　 ： 　～　　　　　：  日をまたいで借用する場合  20　　年　　月　　日（　）　：　　～ 20　　年　　月　　日（　）　： | |

万が一、借用物品を紛失・破損した場合は、当団体において弁償いたします。

返却日・返却時間は厳守してください。

【事務室記入欄】

予約確認印欄にキャンパス受付印があるもののみ許可証として有効

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予約確認印 | 貸出確認印 | 返却確認印 | 備考 |
|  |  |  | 貸出  ツールデスク  事務室・警備室  返却  ツールデスク  事務室・警備室 |