

アカデミックコモンズにおける告知および展示について

アカデミックコモンズにおけるイベントの告知および展示については、以下のとおり使用することができます。

1. 利用可能者

利用可能な者は以下のとおり。

- ・アカデミックコモンズ活性化委員会が認めたプロジェクト
- ・「アカデミックコモンズイベント申請書」を提出し、許可を受けた者

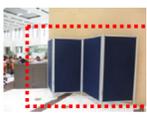
2. 使用申請方法

「アカデミックコモンズ 告知・展示申請書」および、作品を神戸三田キャンパス事務室に提出してください。事務室にて確認後、結果を連絡させていただきます。

3. 使用期間

用途	利用期間
告知(イベント実施のための告知)	イベント実施日まで ※一部イベント当日のみ
展示(イベント実施後の成果物の展示、プロジェクトの進捗を示すもの など)	最大半年間

4. 利用可能メディアと利用ルール

	メディア	設置場所	媒体種類				提出方法 等
			紙	静止画データ	動画データ	コメント・写真	
告知	デジタルサイネージ	・インフォメーションホール(1) ・クレセントラウンジ右側(1) 		○			外部メディア(USB等)に作品を保存し、神戸三田キャンパス事務室に提出する。コンテンツは事務室が公開する
	告知用ホワイトボード	アカデミックコモンズ南側入り口 	○ サイズ:A1まで ※イベント当日のみ				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。
	告知用青ボード (カジュアルライブラリー横)		○ サイズ:A1まで				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。
	告知用青ボード (シアター横)		○ サイズ:A1まで				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。
	小型案内掲示板		○ サイズ:A3まで ※イベント当日のみ				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。
	外看板	アカデミックコモンズ外南側 (1 ※掲示箇所2) 	○ サイズ:A1まで				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。
	インフォメーションホール 掲示板	インフォメーションホール 案内板左の所定スペース内 	○ サイズ:A3まで				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。
	アカデミックコモンズHP・ FB	アカデミックコモンズHP(イベント情報) アカデミックコモンズFB(イベント紹介)				○ コメントの文言等は、キャンパス事務室と個別に相談。	外部メディア(USB等)に告知文や写真データを保存し、神戸三田キャンパス事務室に提出する。コンテンツは事務室が公開する。
展示	デジタルサイネージ	・クレセントラウンジ左側(1) 			○ 作品の長さは個別に相談。		外部メディア(USB等)に作品を保存し、神戸三田キャンパス事務室に提出する。コンテンツは事務室が公開する。
	展示用青ボード	アクティブルーム1前 	○ サイズ:A1まで ※イベント実施後 3か月まで				神戸三田キャンパス事務室に提出し、許可を受けた後、申請者が掲示する。

注:アカデミックコモンズ内における三角柱の設置は不可。
注:内容については、神戸三田キャンパス事務室の判断で変更を依頼する場合がある。
注:作品には、問い合わせ先を明記すること。
注:スペースに限りがある媒体は先着順。

以上