

## アルバイト職員（事務）の採用について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

### 記

1. 採用人数 アルバイト職員（事務）1名
2. 職務内容 (1) 受付業務（電話、学生・来客対応）  
(2) 資料作成・整理等の事務作業  
(3) キャリアセンター運営補助業務  
(4) その他、聖和キャンパス事務室課長の指示する業務
3. 応募資格 (1) 保育施設（保育所・幼稚園等）での実務経験のある方  
(2) 事務処理（ワード、エクセルの使用）ができる方
4. 勤務先 関西学院西宮聖和キャンパス（西宮市岡田山7-54）  
聖和キャンパス事務室（キャリアセンター）
5. 雇用契約期間 2020年12月1日～2021年1月31日  
※初回契約は2カ月間、その後契約の更新可能性あり。  
雇用開始日については応相談
6. 勤務時間 平日（月曜日～金曜日） 週5日程度  
9：50～16：50（実働6時間、休憩1時間）  
※ただし、8月1日～9月10日の期間は、9：00～16：00
7. 給与 時間給 1,000円（昇給なし）  
※交通費は当方規程により実費支給（上限日額2,500円）
8. 休日 土曜日・日曜・祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、年末年始休暇期間  
（12/26～1/5）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）
9. 加入保険 労働者災害補償保険、雇用保険、  
社会保険（2カ月後更新となった場合から加入）
10. 応募書類 履歴書（本学様式を使用のこと）
11. 応募方法 応募書類を2020年11月6日（必着）までに以下の宛先にご郵送  
（簡易書留、レターパック可）ください。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ日時・場所等をご連絡いたします。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課

アルバイト職員（西宮聖和・キャリアセンター）採用係  
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号（TEL:0798-54-6008）

以上