

嘱託職員Bの募集について

標記の件、下記要領のとおり嘱託職員を募集しております。

記

1. 採用人数 総務部 嘱託職員B（事務）1名
2. 勤務地 関西学院 西宮上ヶ原キャンパス
3. 雇用期間 2024年7月1日～2025年3月31日
(以降、1年毎の雇用契約とし、最長、満65歳を迎える年度末まで契約更新の可能性あり。)
4. 職務内容 (1) 警備（全キャンパス）に関する統括業務
(業務委託先に対する指示、調整、業務検収等の管理を含む)
(2) 清掃、建物管理・用務（全キャンパス）に関する統括業務
(業務委託先に対する指示、調整、業務検収等の管理を含む)
(3) (1)(2)を行うために必要な調査・分析・企画・立案等に関する業務
(4) 防火・防災に関する計画立案、運営等に関する業務
(5) その他、総務部長の指示する業務
5. 応募資格 学校における警備業務及び清掃業務に係る豊富な実務経験と高い専門性を有する方
6. 勤務開始日 2024年7月1日（予定）
7. 勤務時間 原則として 平日 8:50～16:50（実働7時間）
土曜 8:50～12:20（実働3.5時間）
*隔週土曜休暇制度あり、超過勤務あり
8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、
年末年始休暇（12/26～翌年1/5）
*休日出勤あり
9. 給与及びライヴデザイン手当 月額：350,000円（昇給なし、確定拠出年金規程に定めるライヴデザイン手当含む）
賞与：年間6.0ヶ月
交通費は規定により支給
10. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
11. 応募書類 (1)履歴書（写真貼付）
(2)応募希望理由書（A4サイズ1枚・字数・書式自由）
(3)職務経歴書（書式自由）

以上3点を2024年4月25日（**必着**）までに下記送付先宛にご郵送（簡易書留）ください。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきます。

12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方のみ時間・場所等をご連絡いたします。
なお、面接日は2024年5月9日（木）を予定しています。

送付先 学校法人 関西学院 人事部人事課 嘱託職員B（総務部）採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL 0798-54-6008