

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票（A）における「整理番号」について、以下のとおりとします。
記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱

振込依頼書

依頼日			年			月			日			振込指定			電信		
振込 先 銀行	ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行			甲東支店			普通			3 3 3 3 3 3 3					
		2	三菱UFJ銀行			西宮支店			普通			1 1 0 9 8 6 9					
		3	りそな銀行			西宮支店			普通			2 4 4 0 2 9 9					
		4	池田泉州銀行			仁川支店			普通			2 2 2 4 4 9 1					
受取人			カンセイガクイン(関西学院)														
志 望 者	振込依頼人コード		2	1	0	0	0	0	2	0	2	5					
	整理番号			1			0	0	0	0	0	0					
	(課程) (研究科)																
	(カタカナ) 氏名																
	(漢字) 氏名		(姓)					(名)									
	住所	〒															
TEL. — —																	
研究科名			研究科														

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程 = 5 博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】

神学研究科 = 41
文学研究科 = 42
社会学研究科 = 43
法学研究科 = 44
経済学研究科 = 45
商学研究科 = 46
総合政策研究科 = 49
人間福祉研究科 = 51
教育学研究科 = 52
国際学研究科 = 54

【博士課程後期課程】

神学研究科 = 61
文学研究科 = 62
社会学研究科 = 63
法学研究科 = 64
経済学研究科 = 65
商学研究科 = 66
総合政策研究科 = 69
人間福祉研究科 = 71
教育学研究科 = 72
国際学研究科 = 74

以上