

関西学院大学

2021年度 大学院入学試験要項

商学研究科

商学研究科 アドミッションポリシー：

商学研究科は、経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネスの6分野において、スクールモットーである“Mastery for Service”（奉仕のための練達）を具現化するために「組織運営に関して高い分析力と深い洞察力を有する研究者や専門職業人」を輩出することを教育上の目的としている。

そのため5年一貫の「研究職コース」と2年間の「専門学識コース」において、高度の専門性と豊かな人間性を備え、理論的基盤のある人間の育成を目指す。したがって、この趣旨を理解し、向上心を持ち、さまざまな適性を有す、多様で幅広い学生たちを受け入れることを基本とする。

なお、「研究職コース」は、前期課程で一定の条件を満たせば後期課程の入学試験が免除される。

専攻	募集人員	前期課程		後期課程
		一般（正規学生）		一般 （正規学生）
		第1次	第2次	
商学	研究職コース	10名	若干名	5名
	専門学識コース	20名	若干名	—

新型コロナウイルス感染症等の影響により、入学試験要項に変更が生じた場合は、本学ホームページ内の入試情報サイトに変更内容を掲載します。出願前には必ずご確認ください。関西学院大学入試情報サイト内掲載リンク <https://www.kwansei.ac.jp/2021oshirase>

【前期課程 一般〔正規学生〕】研究職コース

第1次	出願期間	2020年8月24日（月）～8月31日（月） 期間内必着			
	試験日時	9月8日（火）	9:30～11:00	外国語	200点
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点
		〃	13:10～15:10	専門論文	200点
		9月9日（水）	13:00～	口頭試問	—
合格発表日	9月15日（火）9:00より商学研究科（商学部）に掲示（別途速達で受験者全員に通知を発送）				
第2次	出願期間	2021年2月8日（月）～2月15日（月） 期間内必着			
	試験日時	2月24日（水）	9:30～11:00	外国語	200点
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点
		〃	13:10～15:10	専門論文	200点
		2月25日（木）	13:00～	口頭試問	—
合格発表日	3月4日（木）9:00より商学研究科（商学部）に掲示（別途速達で受験者全員に通知を発送）				

【前期課程 一般〔正規学生〕】専門学識コース

第1次	出願期間	2020年8月24日（月）～8月31日（月） 期間内必着			
	試験日時	9月8日（火）	10:00～11:00	外国語	100点
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点
		〃	13:10～14:10	専門論文	100点
		9月9日（水）	13:00～	口頭試問	—
合格発表日	9月15日（火）9:00より商学研究科（商学部）に掲示（別途速達で受験者全員に通知を発送）				
第2次	出願期間	2021年2月8日（月）～2月15日（月） 期間内必着			
	試験日時	2月24日（水）	10:00～11:00	外国語	100点
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点
		〃	13:10～14:10	専門論文	100点
		2月25日（木）	13:00～	口頭試問	—
合格発表日	3月4日（木）9:00より商学研究科（商学部）に掲示（別途速達で受験者全員に通知を発送）				

<出願書類>

<p>1. 入学願書</p>	<p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。 ○(C)票の記入について イ. 志望コース（1. 研究職コース、2. 専門学識コース）を選択してください。 ロ. 「志望する指導教員名」欄に、1名を必ず記入してください。 ハ. 「外国語受験科目」欄は、該当科目に○印をつけてください。 下記（注意事項）②に該当する者は、「0.英語免除」を選択し、6. 外国語学力証明書を提出してください。 ニ. 「論文試験受験科目」の◎印欄に受験分野名を明記してください。 ※出願後の志望コース、指導教員、外国語受験科目、論文試験受験科目の変更は認めません。 ○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。 ○(E)票に写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、背景なし、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。</p>
<p>2. 成績証明書</p>	<p>○出身大学において作成したもの。厳封して提出してください。</p>
<p>3. 卒業(見込)証明書</p>	<p>○出身大学において作成したもの。ただし、成績証明書に卒業(見込)年月日が記載されている場合は提出する必要はありません。 ○大学改革支援・学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。</p>
<p>4. 進学調査書</p>	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。 ○志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。 ※指導教員の連絡先については、商学研究科（商学部）事務室に問い合わせてください。 ○大学院副専攻「国連・外交コース」履修の意思がある場合は、必ずコース履修申請期間（「国連・外交コース要項」参照）前に、志望する指導教員に意思を伝え、教員記入欄に署名を受領してください。</p>
<p>5. 研究計画書 ※研究職コース志望者のみ</p>	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
<p>6. 外国語学力証明書 ※外国語科目免除申請者のみ</p>	<p>○TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定の場合は、成績証明書あるいは合格証書の原本およびコピーを提出してください。 ○外国書講読（英）A～Fまたは英語経済書講読A～F、商学外書講読A・B（評価が秀または優のみ）の科目修得者は不要（成績証明書にて確認します）。 なお、履修中の者は、その旨を文書で提出してください。 ○大学院副専攻「国連・外交コース」履修許可者は、「国連・外交コース履修許可証」のコピーを提出してください。</p>

(注意事項)

- ①外国語は、英語・ドイツ語・フランス語のうち1科目を事前選択してください。
 小型辞書（中辞典程度）1冊の携行使用を認めます。
- ②専門学識コースの外国語試験免除について
 下記1から4の一つに該当する者は外国語の試験を免除します。
 1. 本学商学部開講の「外国書講読（英）A～F」（いずれか1科目4単位）または「英語経済書講読A～F」（いずれか1科目2単位）の修得者
 2. 本学商学部開講の「商学外書講読A・B」（いずれか1科目2単位）を修得し、かつその評価が秀（100～90点）または優（89～80点）である者
 3. 英語検定試験においてCEFR B2の最低点以上を有している者
 4. 大学院副専攻「国連・外交コース」の履修許可を得た者
- ③研究職コースの論文について
 「商学一般論文」および「専門論文」を受験してください。

なお、「専門論文」は指導教員の属する分野を事前に選択してください。

分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

④専門学識コースの論文について

「商学一般論文」および「専門論文」を受験してください。なお、「専門論文」は下記の6分野から1分野を事前選択してください。

分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

【後期課程 一般（正規学生）】

出願期間	2021年2月8日（月）～2月15日（月） 期間内必着				
試験日時	2月24日（水）	9:30～11:00	外国語	200点	試験場は 商学研究科（商学部）内 （当日指示）
	〃	11:20～12:20	専門論文2	100点	
	〃	13:10～15:10	専門論文1	200点	
	2月25日（木）	13:00～	口頭試問	—	
合格発表日	3月4日（木）9:00より商学研究科（学部）にて掲示（別途速達で受験者全員に通知を発送）				

<出願書類>

1. 入学願書	<p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○(C)票の記入について</p> <p>イ。「志望する指導教員名」欄に、1名を必ず記入してください。</p> <p>ロ。「外国語受験科目」欄は、該当科目に○印をつけてください。</p> <p>ハ。「論文試験受験科目」欄には、◎印欄に専門論文1の分野名を、○印欄に専門論文2の分野名を記載してください。</p> <p>※出願後の指導教員、外国語受験科目、論文試験受験科目の変更は認めません。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、背景なし、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。</p>
2. 成績証明書	○出身大学院において作成したもの。厳封して提出してください。
3. 修了(見込)証明書	○出身大学院において作成したもの。ただし、成績証明書に修了(見込)年月日が記載されている場合は提出する必要はありません。
4. 進学調査書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p> <p>○志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。</p> <p>※指導教員の連絡先については、商学研究科（商学部）事務室に問い合わせてください。</p>
5. 研究計画書	○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。
6. 修士論文 ※他大学、他研究科からの 受験者のみ	<p>○修士論文概要書（A4、4,000字程度）でも構いません。</p> <p>○修士論文がない場合はこれに代わる業績またはその概要（A4、4,000字程度）を提出してください。なお、業績がない場合には、後期課程入学後の詳細な研究計画（A4、10,000字程度）を提出してください。</p>

(注意事項)

①外国語は、英語・ドイツ語・フランス語のうち1科目を事前選択してください。

小型辞書（中辞典程度）1冊の携行使用を認めます。

②論文について

「専門論文1」及び「専門論文2」を受験してください。「専門論文1」は主分野（指導教員の属する分野）を事前選択、「専門論文2」は主分野以外の分野から1分野を事前選択してください。

分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

1. 出願資格

<一般（正規学生）前期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 大学卒業者および2021年3月卒業見込の者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士学位を授与された者および2021年3月までに授与される見込の者。
- (3) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めた者。
- (4) 個別の入学資格審査により、大学卒業者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時22歳に達する者。
- (5) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者および2021年3月までに修了見込の者。
- (6) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2021年3月までに修了見込の者。
- (7) 外国において、学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本研究科において認めた者。
- (8) 外国の学校が行う通信教育により学校教育における16年の課程を修了した者および2021年3月までに修了見込の者。
- (9) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして文部科学大臣が指定した教育施設で、16年の課程を修了した者および2021年3月までに修了見込の者。
- (10) 文部科学大臣の指定した者。

<個別資格審査>

上記(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になります。

下記指定期日までに必ず商学研究科(商学部)事務室に連絡し、指示された書類を提出してください。

(第1次) 2020年7月1日(水) (第2次) 2021年1月6日(水)

なお、出願資格が認められた場合には、「<出願書類>②、③」について個別に指示します。

<一般（正規学生）後期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位を有する者および2021年3月までに修士の学位を得る見込の者。
- (2) 専門職学位を有する者および2021年3月までに専門職学位を取得見込の者。
- (3) (1)または(2)と同等以上の外国の学位を有する者および2021年3月までに学位を得る見込の者。
- (4) 外国の大学において教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると当該大学によって確認されたと本研究科が認めた者。
- (5) 個別の入学資格審査により、(1)または(2)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時24歳に達する者。

<個別資格審査>

上記(5)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になります。

2021年1月6日(水)までに必ず商学研究科(商学部)事務室に連絡し、提示された書類を提出してください。

なお、出願資格が認められた場合には、「<出願書類>②、③」について個別に指示します。

2. 出願方法

上記出願書類を商学研究科(商学部)事務室へ郵送または持参してください。

①郵送の場合

簡易書留郵便にて出願期間内に必着するよう送付してください。なお、封筒のおもてに「商学研究科入学願書在中」と朱書きしてください。

②持参の場合

受付時間…平日 9:30~11:30 および 12:30~15:00、土曜日 9:30~11:00

日曜日、祝日、8月29日(土)は休業。

(注意事項)

出願期間終了後に志願票記載の本人連絡先に受験票を送付します。

3. 出願に際しての注意事項

- ①身体に障がいがあり、商学研究科において受験および入学後の就学に際して特別の配慮を必要とする志願者は出願開始日の1カ月前までに商学研究科（商学部）事務室に申し出てください。
- ②入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に健康診断書を提出する必要はありません。
- ③いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④出願手続について疑問がある場合は、商学研究科（商学部）事務室にお問い合わせください。
- ⑤出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

4. 入学検定料 35,000円

出願期間内の土曜・日曜・祝日に納入する場合は、以下の「イ. コンビニエンスストア利用の場合」を参照してください。

イ. コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照のうえ、手続きしてください。

ロ. 金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入する場合

- ①入学願書(A)～(E)票に必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。
- ②納入後(B)(C)票に金融機関の出納印があることを確認してください。なお、(B)票は領収書です。本人が大切に保管してください。
- ③(A)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM及びインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

5. 受験上の注意事項

1. 受験票は必ず携行してください。紛失や忘れた場合は商学研究科（商学部）事務室に申し出てください。
2. 試験開始15分前までに試験室に入室・着席してください。
3. 試験開始後30分以上遅刻した場合は受験することができません。
4. 不正行為者は全科目を無効とし、当該年度の本研究科入学試験の全てを無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。
5. 携帯電話やスマートフォンを時計として使用することはできません。

6. 合格者発表

商学研究科（商学部）に掲示すると同時に、志願票に記載の住所・氏名宛に合否通知を速達で郵送します。
（注意事項）合否に関する電話での問い合わせには応じません。

7. 入学手続

合格者は所定期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

（Ⅰ）入学手続Ⅰ〈入学（申込）金の納入〉

所定用紙を用い、入学（申込）金を下記期間内に金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。

1次・2次	入学手続Ⅰの期間
第1次（9月15日）合格発表分	2020年9月15日（火）～9月24日（木）
第2次（3月4日）合格発表分	2021年3月4日（木）～3月11日（木）

金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口における納入について

「電信扱」で納入してください。振込依頼書に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM及びインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

(2) 入学手続Ⅱ〈学費・その他の諸費の納入および書類の提出〉

以下の①および②を完了してください。

①学費・その他の諸費の納入

上記「(1) 入学手続Ⅰ」同様、金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。納入方法は上記「(1) 入学手続Ⅰ」と同様です。なお、納入締切日時は次のとおりです。

2021年3月12日（金） まで 金融機関振込（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）

②書類の提出

次の書類を2021年3月12日（金）15:00までに、商学研究科（商学部）事務室に提出してください。郵送する場合は期間内に必着するよう送付してください。

イ。「住民票記載事項証明書」（市区町村発行 本学に入学する者の氏名、住所、生年月日、性別の証明のあるもの。「住民票の写し」でも可。外国人の場合は前述に加え、国籍、在留資格、在留期限の証明のあるもの。）

※市区町村所定の様式がない場合は、合格者心得に同封の「証明願」に正しく必要事項を記載し、市区町村の証明を受けてください。

ロ。「学生証顔写真貼付台紙」および「学生証顔写真貼付台紙（大学控）」（本学所定用紙）

ハ。その他（2月下旬に発送する「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類）

(3) 入学式

2021年4月1日（木） 西宮上ヶ原キャンパス （予定）

(注意事項)

1. 入学手続期間（ⅠおよびⅡ）内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
3. 入学手続Ⅰの期間内に納入した入学申込金（入学金と同額）は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は、定められた期間内に所定の手続きをすれば返還の請求ができます。なお、詳細は合格後に送付される「入学手続きのご案内」を参照してください。
5. 提出書類は返還しません。
6. 商学研究科窓口事務取扱時間は次のとおりです。
取扱時間…平日 9:30～11:30 および 12:30～15:00、土曜日 9:30～11:00
7. 入学手続Ⅰ終了後、入学手続Ⅱまでの間に住所等連絡先に変更が生じた場合は、商学研究科（商学部）事務室までお申し出ください。

8. 学 費

2021年度入学生の学費は未定です。なお、2020年度入学生の学費は次のとおりです。

(単位：円)

前期課程	
入 学 金	200,000 (200,000)
授 業 料	265,000 (530,000)
教育充実費	79,500 (159,000)
合 計	544,500 (889,000)

(単位：円)

後期課程	
入 学 金	200,000 (200,000)
授 業 料	216,000 (432,000)
教育充実費	65,500 (131,000)
合 計	481,500 (763,000)

(注意事項)

1. 金額は入学時納入額を示し、()内は初年度納入額を示します。
2. 上記の他に同窓会入会金(2,000円 ただし、本学出身者については徴収しません)、研究雑誌費その他を必要とします。
3. 本学学部から博士課程前期課程、修士課程又は専門職学位課程に入学した者の入学金は半額を免除されます。
4. 本学の博士課程前期課程又は修士課程を修了し他の研究科の博士課程前期課程又は修士課程へ入学した

者、本学の博士課程前期課程又は修士課程を修了し専門職学位課程へ入学した者及び本学の専門職学位課程を修了し他の研究科の博士課程前期課程又は修士課程へ入学した者の入学金は半額を免除されます。

5. 本学の博士課程前期課程、修士課程又は専門職学位課程から博士課程後期課程へ進学又は入学した者の入学金は全額を免除されます。

9. 奨学金等

本学においては、以下の奨学金を受けることができます。なお、奨学金はいずれも採用人数に限りがあり、申請者が多い場合には選抜されます。ただし、ベーツ特別支給奨学金は研究科推薦による奨学金のため、この限りではありません。

・日本学生支援機構奨学金(2020年度入学生実績)

第一種(無利子貸与)：50,000円・88,000円から希望貸与月額を選択<前期課程>

80,000円・122,000円から希望貸与月額を選択<後期課程>

第二種(有利子貸与)：50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・150,000円から希望貸与月額を選択

※特別学生は日本学生支援機構奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

・関西学院大学大学院奨学金

①ベーツ特別支給奨学金：年額で学費の全額相当額を支給(返還不要)

※採用は入学年度1年限りですが、大学が定める条件を満たせば次年度以降もベーツ第1種支給奨学生として継続採用されます。

②ベーツ第1種支給奨学金：年額で学費の半額相当額を支給(返還不要)

③特別支給奨学金：学費相当額の2分の1又は40万円のうち、いずれか少ない方の金額を支給(返還不要)

※家計状況が急変した者への経済援助を目的としています。

④緊急時貸与奨学金：未納となっている学費相当額を限度として貸与(無利子) ※家計状況が急変した者への経済援助を目的としています。

※特別学生は特別支給奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

また、提携教育ローンおよび利子補給奨学金制度を設けています。いずれも一定の条件があります。

・提携教育ローン…大学が契約を結んだ金融機関で一般よりも有利な条件で融資を受けることができる
・利子補給奨学金…提携教育ローンの融資を受けた場合、在学中の支払利子相当額を奨学金として支給する

※特別学生は利子補給奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

10. 教育職員免許状・学校図書館司書教諭・博物館学芸員資格

本学においては、本学卒業生、本学大学院在学者(他大学出身者を含む)または本学大学院修了者で教育職員免許状(中学1種・高校1種)、学校図書館司書教諭および博物館学芸員資格取得を希望する者に対して、科目等履修生制度を設けています。

入学予定者で上記の科目等履修を希望する者は、詳細について教務機構教職教育研究センター(西宮上ヶ原キャンパス)(電話 0798-54-6108)にお問い合わせください。科目等履修生の出願締切は3月上旬の予定です。

なお、教育学部の卒業生で幼稚園教諭、小学校教諭および特別支援学校教諭の免許状取得のための科目等履修を希望する場合は、教育学部事務室(電話 0798-54-6503)にお問い合わせください。

11. 大学院副専攻「国連・外交」コース

関西学院大学では複数分野専攻制(MS: Multidisciplinary Studies)として、大学院副専攻「国連・外交コース」を開設しています。本コースは、ミッション「“Mastery for Service(奉仕のための練達)”を体現する世界市民の育成」の下、国連・国際機関職員、外交官、国際NGO職員等、「世界の公共分野で活躍するグローバルリーダー」を育成することを目標としています。本コースでは、各研究科での本専

攻の学びとあわせて、国連・外交に特化した科目群を履修します。本コースの履修を希望する者は必ず、研究科入試要項とともに、本学ホームページ別掲の「大学院副専攻『国連・外交コース』要項」を参照してください。また、国連・外交コースに関心のある方は、以下の国連・外交統括センターホームページも参照してください。

■大学院「国連・外交コース」サイト

https://www.kwansei.ac.jp/unfa/unfa_m_003729.html



12. 個人情報保護への取り組み

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、志願者への連絡や、入学試験データとして利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

なお、出願時に志願者から提供された個人情報は、関西学院大学に入学された後、入学者データとして利用いたします。

また、関西学院大学への入学に際しては、下記の団体に対して、会員等への案内、機関誌送付を目的として、合格者データおよび入学後に教育・研究のため使用するデータから学生の氏名・住所・電話番号について関西学院大学と共同して利用させていただくことになります。なお、これら関係団体についても個人情報の安全管理については関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

〈「関西学院大学」と合格者の個人情報を共同して利用する団体〉

関西学院同窓会	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員とさせていただきます
---------	----------------------------------

13. その他

大学院生を対象に商学部の様々な行事等のサポート業務をし、報酬を得ることができる教学補佐制度があります。この制度の主な業務は、授業の補佐、学部定期試験の監督、図書の整理、パソコン教室の管理、学部の行事の補助業務や学部学生の教育補助です。人数に制限があり、希望者多数の場合は選抜されます。

14. 過去の入試問題

- 過去3年度分を公開します（志願者のあった科目に限る）。
- 詳細は商学研究科（商学部）事務室にお問い合わせください。

15. 商学研究科進学相談会

商学研究科では年に4回、進学相談会を開催しています。商学研究科の概要や入試制度、現役院生の話などどなたでも気軽に参加が可能です。

第1回：2020年 5月28日（木）12:50～13:20

第2回：2020年 6月18日（木）12:50～13:20

第3回：2020年 11月26日（木）12:50～13:20

第4回：2021年 1月7日（木）12:50～13:20

※いずれも、会場は「関西学院大学西宮上ヶ原キャンパス 商学部本館1階3号教室」を予定しています。

※新型コロナウイルスの関係で開催方法を変更が生じた場合は、進学相談会ホームページでご案内します。参加にあたっては必ずご確認ください。

■商学研究科 進学相談会

https://www.kwansei.ac.jp/s_ba/s_ba_003032.html



16. 商学研究科事務室連絡先

所在地：〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155

関西学院大学大学院 商学研究科（商学部）事務室

電話番号：0798-54-6205

関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間
支払い可能

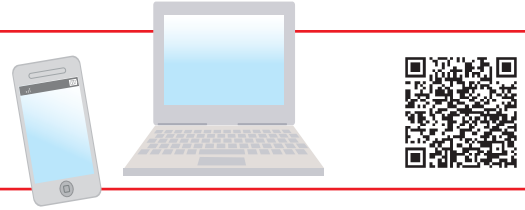
コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

（注意）番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン
【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ
【お客様番号(11ケタ)と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート
【お客様番号(11ケタ)と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い

セブン-イレブンの場合

●レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

ローソン・ミニストップの場合

店頭端末 **Loppi** へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

ファミリーマートの場合

店頭端末 **Famiポート** へ

- 「代金支払い」
- 「各種代金お支払い」
- 「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管

●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管

入学試験志願票(C)

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

出願についてのお問い合わせは

関西学院大学 入試課
TEL. 0798-54-6135

コンビニ支払いについてのお問い合わせは

E-サービス サポートセンター
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニではお答えできません