

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票(A)票における「整理番号」について、以下のとおりとします。
記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱

振込依頼書

| 依頼日 | | 年 月 日 | | | 振込指定 | 電信 | | | | | |
|----------|-----------|----------------|---------|-------|------|---------------|---|---|---|---|---|
| 振込先銀行 | ご希望の銀行に○印 | 1 | 三井住友銀行 | 甲東支店 | 普通 | 3 3 3 3 3 3 3 | | | | | |
| | | 2 | 三菱UFJ銀行 | 西宮支店 | 普通 | 1 1 0 9 8 6 9 | | | | | |
| | | 3 | りそな銀行 | 西宮支店 | 普通 | 2 4 4 0 2 9 9 | | | | | |
| | | 4 | みずほ銀行 | 灘支店 | 普通 | 0 8 7 4 7 4 5 | | | | | |
| | | 5 | 池田泉州銀行 | 仁川支店 | 普通 | 2 2 2 4 4 9 1 | | | | | |
| 受取人 | | カンセイガクイン(関西学院) | | | | | | | | | |
| 振込依頼人コード | | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 整理番号 | | | 1 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| | | (課程) | | (研究科) | | (入試制度) | | | | | |
| 志願者 | (カタカナ)氏名 | | | | | | | | | | |
| | (漢字)氏名 | (姓) | | | | (名) | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | | | |
| | TEL. — — | | | | | | | | | | |
| 研究科名 | 研究科 | | | | | | | | | | |

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空白欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程 = 5 博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】

神学研究科 = 41
文学研究科 = 42
社会学研究科 = 43
法学研究科 = 44
総合政策研究科 = 49
人間福祉研究科 = 51
教育学研究科 = 52

【博士課程後期課程】

神学研究科 = 61
文学研究科 = 62
社会学研究科 = 63
法学研究科 = 64
総合政策研究科 = 69
人間福祉研究科 = 71
教育学研究科 = 72

3. 入試制度を下記から選び、整理番号の下4・5桁目の空白欄にその制度の番号を記入してください。

正規学生(社会人) = 65 特別学生(社会人) = 77 特別学生(一般) = 74

以上