

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票（A）票における「整理番号」について、以下のとおりとします。
記載にあたっては、出願する課程番号および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱

振込依頼書

依頼日		年	月	日	振込指定	電				
振込先銀行 ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	3	3	3	3	3	3
	2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1	1	0	9	8	6
	3	りそな銀行	西宮支店	普通	2	4	4	0	2	9
	4	みずほ銀行	灘支店	普通	0	8	7	4	7	4
	5	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2	2	2	4	4	9
受取人		カンセイガクイン(関西学院)								
振込依頼人コード		2	1	0	0	0	0	2	0	2
整理番号			1			0	0	0	0	0
志望する課程		(課程) (研究科)								
氏名		(カタカナ) 氏名								
住所		(漢字) 氏名 (姓) (名)								
TEL.		〒 TEL. — —								
研究科名		研究科								

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空白欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程 = 5 博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】

神学研究科	=	41
文学研究科	=	42
社会学研究科	=	43
法学研究科	=	44
経済学研究科	=	45
商学研究科	=	46
総合政策研究科	=	49
人間福祉研究科	=	51
教育学研究科	=	52
国際学研究科	=	54

【博士課程後期課程】

神学研究科	=	61
文学研究科	=	62
社会学研究科	=	63
法学研究科	=	64
経済学研究科	=	65
商学研究科	=	66
総合政策研究科	=	69
人間福祉研究科	=	71
教育学研究科	=	72
国際学研究科	=	74

以上