2024 年度　関西学院初等部契約教員（全科）応募要領

関西学院初等部について

名　　称　　関西学院初等部（２００８年４月開校）
所 在 地　　兵庫県宝塚市武庫川町６－２７（宝塚ファミリーランド跡地）
規　　模　　１学級３０人×３学級、１学年９０人
（総児童数５３９人／男女共学、2024.1.1 現在）

採用職名及び採用人数

教諭（契約）（全科）　　１名

契約期間

２０２４年4月１日～２０２５年3月３１日
（１年間の雇用契約）
採用日の６か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。

応募資格（次の①～③すべてを満たしていること）

①関西学院の建学の理念にもとづくキリスト教主義教育に理解と共感のあること
②教育課程を担当し得る健康状態を具備していること
③小学校教諭普通免許状を有すること（採用時に有することが見込まれる場合を含む）

待　遇

学校法人関西学院の定めによります。

提出書類及び提出方法

（提出書類）

① 履歴書（所定用紙、顔写真貼付）
② 教育活動歴・業績書（所定用紙）
③ 志望理由書（所定用紙）
④ 教員免許状の写し（Ａ４判、両面をコピーしてください）、または免許状取得見込み証明書
⑤ 更新講習終了確認証明書（これまでに免許状更新講習の課程を修了している場合）

※「所定用紙」は、関西学院初等部ホームページからダウンロードしてください。
郵送をご希望の場合は、「照会先」までご連絡ください。

（提出方法）

⑥書類の提出は郵送に限ります。
⑦提出書類を入れた封筒の表に「2024 年度教諭（契約）応募書類」と朱書きし、簡易書留で送付してください。
※提出書類は返却いたしません。

応募締切日

２０２４年2月１５日(木)必着（締切後に到着したものは一切受領しません）

選考方法

１次　　書類審査
２次　　面接等を中心とした審査

選考時期

１次審査の結果は、２０２４年2月１６日(金)以降、お電話もしくは文書発送にてお知らせします。
２次審査の日程は、２０２４年2月２２日(木) 18:00 以降を予定しています。
最終的な採用可否については、
２０２４年2月２７日(火)以降にお知らせします。

個人情報保護について

応募書類は採用審査及び人事業務に関係する関西学院教職員のみが閲覧します。
応募者の個人情報は、関西学院の定める「個人情報保護に関する基本方針」等にもとづき責任をもって管理します。

書類送付先及び照会先

関西学院初等部
住　所：〒６６５－０８４４
兵庫県宝塚市武庫川町６－２７
電　話：０７９７－８１－５５００
メール：shougakkou@kwansei.ac.jp

以　上

2024年度　関西学院初等部契約教員（全科）公募　所定用紙記入要領

1）氏名は必ず自筆で、黒色ペン（万年筆またはボールペン）で記入してください。
　氏名以外はOffice　Word等を使用してもかまいませんが、黒色で印刷してください。
2）「教育活動歴・業績書」（様式２）の各項目について、記入欄が不足する場合は、同様なフォームで裏面に追加してください。

○履歴書（様式１）

・「男・女」はどちらかに○印を付けてください。
・写真は、縦４cm×横３cmを、写真の裏面に氏名を記入して貼付してください。
・２枚目以降の用紙を使用する場合は右上に連番を付けてください。連番の付け方は、「(当該ページ番号)／（全体ページ数)」の形式としてください。また、最後の用紙の場合は、欄外右下の「(続く)」の文字を消してください。

「学歴・職歴」
・学歴と職歴とに項を分けて記入してください。
・学歴は、中学校卒業から、入学・卒業・修了・退学・休学等をもれなく記入してください。
・職歴は、就職・退職・休職・復職・出向等をもれなく、また、管理職相当の役職経験がある場合はその就任・退任をもれなく記入してください。

○教育活動歴・業績書（様式２）

「教員免許」
・小学校教員免許を一番目に、他の教員免許があれば主なものを、その後に記入してください。
・「取得・取得見込」は、該当するものに○印を付けてください。

「他の免許・資格」
・教員免許以外の主な免許･資格を記入してください。
・「取得・取得見込」は、該当するものに○印を付けてください。

「学級担任歴」
・最近１０年間に経験された学級担任を、副担任を含めて新しいほうから記入してください。
・副担任以外の学級担任には「主」欄に○印を付けてください。

「校務歴」
・校務で経験された主任または主任相当職以上のうち、主なものを記入してください。
・履歴書（様式１）の「学歴・職歴」欄と重複しますが、教頭・校長職も記入してください。

「研究会等」
・教員としてご自身の資質向上のために行った研修・研究活動や研究会があればその名称を記入してください。またそれらについて、校内・校外を区別し該当する欄に○印を付けてください。

「発表・著作」
・教育活動に関連して発表または執筆されたものがあれば記入してください。またそれらについて、校内・校外を区別し該当する欄に○印を付けてください。

「得意教科」
・複数の先生方の中で教科を分担する場合、あるいは、特定の教科を主に担当するとした場合、あなたの得意な教科を記入してください。

「特別活動」
・特別活動（正課または正課外）を指導するとした場合、その指導が可能なものをお書きください。

以　上