２０２３年度

教育職員免許状取得のための
科目等履修生募集要項（中学校・高等学校）

関　西　学　院　大　学
教務機構教職教育研究センター
TEL０７９８(５４)６１０８

１．　資　　格

本学卒業者、本学大学院在学者または本学大学院修了者で、教員となる強い意志を持ち、本学が正規の課程として認定を受けている教科の教育職員免許状の取得を希望する者とします。ただし、１学期に出願できる免許課程は社会と地歴、社会と公民を除いて原則として１教科に限ります。

※他大学卒業者または本学卒業者であっても卒業後に他大学等で単位を修得している場合は、事前に教育職員免許状取得に必要な単位の確認を居住地の都道府県教育委員会等で行った上で申し込んでください。

２．　科目等履修が可能な免許状の種類と教科

学部	学　科	種類・教科
神　学　部		中学１種　宗教 高校１種　宗教 高校１種　公民
文　学　部	文化歴史学科	中学１種　社会 高校１種　地理歴史 高校１種　公民
	総合心理科学科	高校１種　公民
	文学言語学科	中学１種　国語 高校１種　国語 中学１種　英語 高校１種　英語 中学１種　フランス語 高校１種　フランス語 中学１種　ドイツ語 高校１種　ドイツ語
社会学部	社会学科	中学１種　社会 高校１種　地理歴史 高校１種　公民
法　学　部	法律学科	中学１種　社会 高校１種　地理歴史 高校１種　公民
	政治学科	中学１種　社会 高校１種　地理歴史 高校１種　公民 中学１種　英語 高校１種　英語
経済学部		中学１種　社会 高校１種　地理歴史 高校１種　公民 中学１種　英語 高校１種　英語
商　学　部		高校１種　商業 中学１種　社会 高校１種　地理歴史 高校１種　公民 中学１種　英語 高校１種　英語

学部	学　科	種類・教科
理工学部	数理科学科	中学１種　数学 高校１種　数学
	物理学科	中学１種　理科 高校１種　理科 中学１種　数学 高校１種　数学
	先進エネルギーナノ工学科	中学１種　理科 高校１種　理科
	化学科	中学１種　理科 高校１種　理科
	環境･応用化学科	中学１種　理科 高校１種　理科
	生命科学科	中学１種　理科 高校１種　理科
	生命医化学科	中学１種　理科 高校１種　理科
	情報科学科	中学１種　数学 高校１種　数学 高校１種　情報
	人間システム工学科	中学１種　数学 高校１種　数学 高校１種　情報
総合政策学部	総合政策学科	中学１種　社会 高校１種　公民 中学１種　英語 高校１種　英語
	メディア情報学科	高校１種　情報
	都市政策学科	中学１種　社会 高校１種　公民
	国際政策学科	中学１種　社会 高校１種　公民
人間福祉学部	社会起業学科	高校１種　公民
	人間科学科	中学１種　保健体育 高校１種　保健体育
教育学部	教育学科	中学１種　社会 高校１種　地理歴史㊟ 高校１種　公民
国際学部	国際学科	中学１種　英語 高校１種　英語

㊟教育学部における「地理歴史」は2013年度以降に教育学部に入学した卒業生のみ対象です。
2012年度以前入学の教育学部卒業生は、文学部の「地理歴史」を履修してください。

3．　履修（所属）学部

履修（所属）学部は原則として以下のとおりです。

⑴　出身学部において認定されている免許教科についての履修学部は出身学部とします。

ただし、教育学部における「地理歴史」は2013年度以降に教育学部に入学した卒業生のみ対象とし、2012年度以前に入学した卒業生は、次の⑵の取扱いとします。

なお、他大学出身者で本学大学院在学者または修了者は、原則として（２）の履修学部を適用します。

⑵　出身学部において認定されていない免許教科についての履修学部は次のとおりです。

宗教 …… 神学部
国語・英語・フランス語・ドイツ語・社会・地理歴史・公民 …… 文学部
商業 …… 商学部
数学 …… 理工学部（数理科学科）

保健体育は人間福祉学部出身者のみの受け入れとします。

理工学部の理科、情報は理工学部出身者、理工学研究科在学生または出身者のみの受け入れとします。

総合政策学部の情報は総合政策学部出身者、総合政策研究科在学生または出身者のみの受け入れとします。

なお、教職のための科目等履修生としての「所属」学部は履修学部とします。

4．　履　修　科　目

履修できる科目は、所属学部で開講する、教育職員免許状取得のために必要な『教科及び教科の指導法に関する科目』『教育の基礎的理解に関する科目』『道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目』『教育実践に関する科目』『大学が独自に設定する科目』および『施行規則第66条の６に定める科目（日本国憲法・体育・数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作・外国語コミュニケーション）』とします。各学部で履修を許可する授業科目及び教職基礎科目等の新旧対照表や履修方法等に関する詳細については「科目等履修生募集要項別冊」を参照してください。ただし、「既修得単位」、「不足単位」の管理は本人の責任において行ってください。当センターは科目等履修生個別に免許状取得可否の判定は行いません。

各科目の受講にあたっては、シラバスの「授業形態」、「授業方法」、「授業計画」等を必ず確認してください。（新型コロナウイルス感染拡大の状況に応じて、学期開始前または学期途中で「授業形態」等が変更となることがあります。）

なお、2009年度以前入学生で、「総合演習」（２単位）未修得者は、2013年度以降は「総合演習」に代えて、免許状取得見込みとなる年度の秋学期に「教職実践演習（中・高）」（２単位）（教育学部の場合は「教職実践演習（幼・小・中・高）」（２単位））を修得することになっています。

＜注意事項＞

⑴　正規学生の履修者がいない場合は、当該科目を開講しないことがあります。

⑵　人間福祉学部の「保健体育」について、履修に際しての条件があるため、出願書類を提出する前に人間福祉学部事務室で確認してください。

⑶　国際学部の「英語」の法規上の科目『英語コミュニケーション』科目について、履修に際しての条件があるため、出願書類を提出する前に国際学部事務室で確認してください。

⑷　理工学部の「数学（物理学科、情報科学科、人間システム工学科）」、「理科」、「情報」について、履修に際しての条件があるため、出願書類を提出する前に神戸三田キャンパス事務室（教務・学生担当）で確認してください。また、「数学（数理科学科）」については、事前に履修計画について神戸三田キャンパス事務室（教務・学生担当）に相談することが望ましいです。

5．　教育実習先修条件

2023年度「教育実習Ａ」（５単位）「教育実習Ｂ」（３単位）を履修できる者は、2024年３月に教育職員免許状取得に必要な単位を総て修得見込みの者で以下に該当する者とします。

※2023年度の「教育実習Ａ」又は「教育実習Ｂ」の履修は、教育実習オリエンテーションⅠ及びⅡ（いずれも2022年度に開催済み）に出席した上で、実習受け入れについて実習校（原則として自己の出身中学校又は高等学校）から既に内諾を得ているとともに、2022年度中に後述の先修条件を満たす者に限ります。

※中学校１種免許状又は中学校１種免許状・高等学校１種免許状取得希望者は、「教育実習Ａ」（５単位）が必修です。また、高等学校１種免許状のみを取得希望する場合は、「教育実習Ｂ」（３単位）が必修です。既に高等学校１種の免許状を取得している者が、新たに中学校１種の免許状を取得する場合は「教育実習Ｂ」を履修してください。

＜神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部＞

⑴　**「日本国憲法」「日本国憲法Ａ」「日本国憲法Ｂ」**のうちいずれか２単位を修得済みであること。

⑵　**「教育原論」、「教職概論」、「学校教育論」、「人権教育論」、「発達・学習過程論」、「生徒指導・進路指導論」**の各２単位および**「道徳教育論」**又は**「特別活動・総合的な学習の時間の指導法」**のうちいずれか１科目２単位の合計14単位を修得済みであること。

⑶　取得しようとする免許教科の**『各教科の指導法』**４単位を修得済みであること。

○「宗教」「国語」「英語」「フランス語」「ドイツ語」「理科」「数学」「保健体育」の場合
「教科教育法Ａ」および「教科教育法Ｂ」または「教科教育法Ｃ」または「教科教育法Ｄ」から１科目２単位、計２科目４単位。

○「社会」の場合
「社会・地理歴史科教育法」または「地理歴史科教育法」から１科目２単位、「社会・公民科教育法」または「公民科教育法」から１科目２単位、計２科目４単位。

○「商業」「情報」「地理歴史」「公民」の場合
該当科目から計２科目４単位（「科目等履修生募集要項別冊」を参照）。

⑷　取得しようとする免許教科の**『教科に関する専門的事項』**12単位を修得済みであること。

＜教育学部＞

⑴　**「日本国憲法」「日本国憲法Ａ」「日本国憲法Ｂ」**のうちいずれか２単位を修得済みであること。

⑵　**「教職概論」、「教育基礎論」、「心身の発達と学習過程」、「教育制度論」**又は**「学校教育社会学」、「人権教育論」、「生徒・進路指導論」**の各２単位および**「道徳教育論」**又は**「特別活動論」**のうちいずれか１科目２単位の合計14単位を修得済みであること。

⑶　取得しようとする免許教科の**『各教科の指導法』**４単位を修得済みであること。

⑷　取得しようとする免許教科の**『教科に関する専門的事項』**12単位を修得済みであること。

６．　検定料および受講料

検　定　料	14,000円		
受　講　料	文系学部	17,850円（通年科目	35,700円）
	総合政策学部･教育学部･国際学部	21,100円（通年科目	42,200円）
	理工学部	22,650円（通年科目	45,300円）
	人間福祉学部	19,650円（通年科目	39,300円）

※受講料は、１学期週１回の授業１科目についての単価
※文系学部は神・文・社会・法・経済・商学部を指します。
※上記は、学費納付規程に定められた金額の半額（本学卒業者・大学院在学者）が適用されたものです。

受講料は、所属学部の単価を適用します。ただし、総合政策学部・理工学部・人間福祉学部・国際学部に所属する場合は、『各教科の指導法』『教育の基礎的理解に関する科目』『道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目』『教育実践に関する科目』『施行規則第66条の６に定める科目（体育）』「人権教育論」「環境教育論」に限り、文系学部の単価を適用します。

また、文系学部・総合政策学部・理工学部・人間福祉学部・国際学部に所属する場合、「教育実習Ａ」および「教育実習Ｂ」は通年科目であるが17,850円とし、教育学部に所属する場合は21,100円とします。

注　意

⑴　次の①または②の場合、検定は免除され、検定料は不要となるため、出願前に教職教育研究センターに申し出てください。ただし、履修学部または免許状の教科が変更になる場合は、面接が必要です。
①　春学期からの継続者が秋学期に出願する場合
②　複数年にわたる履修計画に基づいて履修する場合の第２年度目以降。ただし、年度が継続している場合に限ります。

⑵　受講料は、学期ごとに納入してください。（納入期間はＰ．５　10.およびＰ．６　12.参照）

⑶　いったん納入した検定料はいかなる理由があっても返還しません。

⑷　いったん納入した受講料は、原則として返還しません。学期開始前または学期途中で授業形態等が変更となる場合でも、受講料は返還しません。ただし、Ｐ．２　４．＜注意事項＞⑴の場合はこの限りではありません。

７．　出願および検定料の納入

出　願　期　間	**春学期・通年科目**	**３月　１日（水）～３月　７日（火）**
	【取扱時間】（平日）９：00～11：30、12：30～16：50	
	秋学期科目	**８月２３日（水）～８月２５日（金）**
	【取扱時間】（平日）９：30～11：30、12：30～16：00	
検定料納入期間	**春学期・通年科目**	**３月　１日（水）～３月　７日（火）**
	秋学期科目	**８月２３日（水）～８月２５日（金）**

場　所　　検定料納入：関西学院財務課窓口または金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）

【関西学院財務課窓口取扱期間】

3月　1日（水）～3月　7日（火）（平日）9：20～11：30、12：30～15：30

8月23日（水）～8月25日（金）（平日）9：30～11：30、12：30～15：00

出 願 書 類：教職教育研究センター（西宮上ケ原キャンパス）

※郵送での出願は受け付けません。

手続き

⑴　検定料を所定の「振込依頼書」（別紙参照）を使って関西学院財務課窓口または金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）より納入し、領収書を受け取り、履修許可発表まで各自で保管してください。金融機関からの振込の場合、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします（納入締切日の出納印まで有効）。

検定料免除の適用をうける場合は、事前に教職教育研究センターに申し出てください。

⑵　教職教育研究センターへ次の書類を提出し、受付票の交付をうけてください。なお、出願書類の①、②、③、⑦学生証顔写真貼付台紙および⑧検定料の振込依頼書は、各学期の書類配布開始日以降に教職教育研究センター窓口で受け取ってください。

出願書類		対象者
①	科目等履修生願書 （用紙は要項末尾に添付）	春学期、秋学期とも全員。
②	履修希望科目申込書 （用紙は要項末尾に添付）	春学期、秋学期とも全員。
③	単位修得状況一覧表 （用紙は要項とともに配付）	春学期：全員 秋学期：春学期と同一の教科で出願する継続者を除く。
④	出身大学成績証明書 （修得科目名、単位数記載のもの） ＊本学学部を2023年3月に卒業予定の場合、2022年度秋学期成績が反映された証明書は3月6日から発行可（理工学部のみ3月9日から）。2023年3月卒業予定者に限り、証明書のみを面接実施日に提出することを可とする。出願手続きは必ず出願期間内に行い、出願期間内に受付票の交付をうけること。	春学期、秋学期とも継続者を除く。
⑤	出身大学「学力に関する証明書」 （免許状申請用のもの）	春学期、秋学期とも同一の教科で出願する継続者を除く。 （ただし本学学部出身者は提出不要。）
⑥	科目等履修生成績（単位修得）証明書 （未提出の過年度分のみ） ＊2022年度秋学期成績が反映された証明書は3月6日から発行可。	春学期：過年度に科目等履修の実績がある者のみ。 秋学期：春学期に同じ。ただし2023年度春学期から秋学期への継続者を除く。
⑦	証明写真1枚 （ヨコ3㎝×タテ4㎝、裏面に氏名記入） ＊学生証顔写真貼付台紙に貼付して提出すること。	春学期：全員 秋学期：春学期に通年科目を履修登録した者を除く。
⑧	検定料の領収書（提示のみ、提出不要）	春学期、秋学期とも検定料免除者を除く。
⑨	教職ポートフォリオ（履修カルテ） ＊様式はホームページから入手し、履修カルテA、履修カルテB、自己評価シートの3点についてExcelファイルに入力したものをプリントアウトし、提出する。（関西学院大学ホームページ〉社会・地域連携〉▶科目等履修制度　▶教育職員免許状取得の科目等履修：https://www.kwansei.ac.jp/society/kamokutou/）	2023年度秋学期に「教職実践演習（中・高」を履修予定の者のみ、春学期および秋学期の出願時の2回提出すること。「教職実践演習（幼・小・中・高）」履修予定者の教職ポートフォリオ（履修カルテ）に関しては、別途教育学部事務室に確認すること。

※出願期間は年2回設けられています。履修希望科目の開講学期（春学期・通年、秋学期）に応じて出願する必要がありますので、春学期・通年科目受講者の中で秋学期科目も履修を希望する場合は、秋学期の出願手続き漏れがないよう注意してください。

※改正前の免許法に基づく旧課程または旧々課程において修得した科目・単位がある場合は、「科目等履修生募集要項別冊」の「教職課程単位の取り扱いについて」を参照してください。

※各自作成した③単位修得状況一覧表のコピーをとり、各自で保管してください。

8．　**面　　接**

日　時　　**春学期・通年　3月１０日（金）、１３日（月）**
＜神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部＞
3月１６日（木）＜教育学部＞
（ただし、面接日時については、受付票を交付する際に通知します。なお、2022年度から引き続き同一教科で出願する継続者は面接を免除します。）
秋学期　　8月２９日（火）＜神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部＞
9月　1日（金）＜教育学部＞
（ただし、面接日時については、受付票を交付する際に通知します。なお、2022年度から引き続き同一教科で出願する継続者および2023年度春学期から同一教科で出願する継続者は、面接を免除します。）

場　所　　西宮上ケ原キャンパス教職教育研究センター学生相談室（神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部）
西宮聖和キャンパス教育学部事務室（教育学部）

注　意　　受付票、筆記用具、印鑑を持参してください。

9．　**履修許可発表**

掲示および郵送にて発表。

【掲示】

教職教育研究センター掲示板に許可者の整理番号（出願時の受付票に提示）を掲示。

春学期・通年：４月　３日（月）９：００
秋学期　　：９月１２日（火）９：００

【郵送】

願書に記載の現住所に送付。

春学期は４月４日（火）の時点、秋学期は９月12日（火）の時点で未着の場合は、教職教育研究センター（0798-54-6108）に申し出てください。

10.　**春学期受講料納入手続等**

受講料納入期間　　４月３日(月)～４月６日(木)
※期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。

手続き

⑴　受講料納入用紙等必要書類を許可通知書に同封して郵送します。４月４日（火）時点で未着の場合は、教職教育研究センターに申し出てください。

⑵　春学期または通年の受講料を所定の「振込依頼書」を使って金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）または関西学院財務課窓口で納入し、領収書を受け取り、科目等履修生証の交付まで各自で保管してください。
金融機関からの振込の場合､取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします（納入締切日の出納印まで有効)。

【財務課窓口取扱時間】（平日）９：20～11：30、12：30～15：30

⑶　授業開始は４月10日（月）からです。第１回目から出席してください。

⑷　**４月10日（月）以降**に所属学部事務室へ受講料領収書を提示し、科目等履修生証の交付を受けてください。

【学部窓口取扱時間】
（西宮上ケ原キャンパス、西宮聖和キャンパス）平日８：50～11：30、12：30～16：50
（神戸三田キャンパス）平日９：00～11：30、12：30～17：00

⑸　履修上の留意事項については、所属学部の指示に従ってください。

11.　**「教育実習Ａ」および「教育実習Ｂ」（いずれも通年科目）履修者の手続き**

「教育実習Ａ」あるいは「教育実習Ｂ」の履修者は、次の手続きも行う必要があります。

⑴　第２次登録手続き（教育実習委託費「教育実習Ａ」：15,000円、「教育実習Ｂ」：10,000円（いずれも予定）の納入および「第２次登録票」等の提出、詳細は配付書類参照）
期　間　　**４月３日（月）～４月６日（木）**

場　所　　教職教育研究センター（神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部所属生）
教育学部事務室（教育学部所属生）
※教育実習委託費は、該当金額の申請書を証明書自動発行機で購入の上、提出してください。

⑵　教育実習講義への出席
第１回目は教育学部は４月10日（月）、教育学部以外の学部は４月15日（土）を予定しています。変更やその後のスケジュール等詳細は、掲示を参照してください。

12.　**秋学期受講料納入手続等**

受講料納入期間　　９月１２日（火）～ ９月１４日（木）
※期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。
手続き
⑴　受講料納入用紙等必要書類を許可通知書に同封して郵送します。９月12日（火）時点で未着の場合は、教職教育研究センターに申し出てください。
⑵　秋学期の受講料を所定の「振込依頼書」を使って金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）または関西学院財務課窓口で納入し、領収書を受け取り、科目等履修生証の交付まで各自で保管してください。
金融機関からの振込の場合､取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします（納入締切日の出納印まで有効）。
【財務課窓口取扱時間】（平日）９：20～11：30、12：30～15：30
⑶　授業開始は９月20日（水）からです。第１回目から出席してください。
⑷　**９月20日（水）以降**に所属学部事務室へ受講料領収書を提示し、科目等履修生証の交付を受けてください（2023年度通年科目履修者を除く）。
【学部窓口取扱時間】
（西宮上ケ原キャンパス、西宮聖和キャンパス）平日８：50～11：30、12：30～16：50
（神戸三田キャンパス）平日９：00～11：30、12：30～17：00
⑸　履修上の留意事項については、所属学部の指示に従ってください。

13.　**介護等体験（中学校１種免許状取得希望者のみ）**

中学校１種免許状取得希望者は、「小学校及び中学校教諭の普通免許状授与に係る教育教職免許法の特例等に関する法律」（1998年４月１日施行）に基づき、免許状取得に必要な単位修得に加え、都道府県教育委員会への免許状申請に際し、２日間の特別支援学校及び５日間の社会福祉施設等での介護等体験証明書を提出しなければなりません。
介護等体験について、2023年度後期実施については2023年６月に、2024年度前期実施については2023年11月にそれぞれ説明会を開催します。
詳細については教職教育研究センターに問い合わせてください。（ただし、教育学部所属生は教育学部事務室に問い合わせてください。）

14.　**そ の 他**

⑴　試験に合格した授業科目については単位を与え、願い出があれば「学力に関する証明書」を所属学部で発行します。
⑵　図書館を利用する際は、科目等履修生証を持参してください。
⑶　通学定期券は利用できません。
⑷　病気・負傷や障がい等のために、修学に際して配慮を希望する場合は、必ず出願前に教職教育研究センターへ相談してください。
⑸　大学の健康診断証明書が必要な場合は､外部医療機関で受診した結果を本学保健館(西宮上ケ原キャンパス)に提出してください。(2023年３月１日以降受診のものが有効。コピー可。)
【検診項目】身長、体重、胸部エックス線撮影、視力、尿検査（糖、蛋白、潜血)、内科診察
①　本学保健館に提出後、異常所見がなければ10日前後で（休暇前後はこの限りではありません）健康診断証明書として発行可能です。
②　検査項目、提出書類が満たされない場合、検査内容の確認が必要な場合は、個別に連絡をすることがあります。（健康診断証明書が発行できません。）
③　個人で受診した際の健診費用は自己負担とします。

２０２３年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生

出　願　書　類

書　　類

1	願　　書（春学期）	…… ①
2	願　　書（秋学期）	…… ③
3	履修希望科目申込書（春学期・通年）	…… ②－１、②－２
4	履修希望科目申込書（秋学期）	…… ④－１、④－２
5	単位修得状況一覧表	…… 別に配付（取得教科別）
6	学生証顔写真貼付台紙	…… 別に配付

作成上の注意

※書類の記入にあたっては、以下の注意事項を熟読し、遺漏なく作成してください。

〔願書〕

1　春学期科目・通年科目の申し込みにあたっては①、秋学期科目の申し込みにあたっては③の用紙を使用してください。誤って記入した際は、訂正印が必要です。

2　「国籍」が外国籍の場合は国名・地域名を記入してください。

3　取得希望免許状の「中・高」は該当するものを〇で囲んでください。

4　所属学部は履修学部、宛先は所属学部長とします。

5　「履歴」は該当する欄をすべて記入してください。この免許状取得のための科目等履修生を開始した年月も記入してください。また、大学院在学中（入学予定を含む）の者は、2023年度の学年を記入してください。

6　「現職」には、勤務先及び所在地を記入してください。現職または資格が無い場合は、「なし」と記入してください。

〔履修希望科目申込書〕

1　春学期および通年開講科目は②－１、②－２に、秋学期開講科目は④－１、④－２に記載してください。

2　提出分（②－１、④－１）には誤りのないよう十分注意してください。誤って記入した際は、訂正印が必要です。また、②－２、④－２は下書きに使用し、本人控えとしてください。

3　記入に先立ち、「単位修得状況一覧表」を作成の上、履修希望科目を正しく記入してください。

4　履修希望科目の科目名・クラス・担当者・単位・学期・曜日・時限・キャンパス・授業コードについては、「シラバス（授業実施要綱）」を参照して遺漏なく記入してください。（なお、シラバスについては３月１日（水）よりホームページにて公開予定。

※関西学院大学ホームページより、キーワード「シラバス情報検索」で照会。

https://syllabus.kwansei.ac.jp/uniasv2/UnSSOLoginControlFree

5　②－１、②－２の学期欄は、春学期・通年のいずれかを〇で囲んでください。

6　②－１、②－２、④－１、④－２の開講キャンパス欄は、確認用です。シラバスで開講キャンパスを確認のうえ、西宮上ケ原キャンパス（上）・神戸三田キャンパス（三）・西宮聖和キャンパス（聖）のいずれかを〇で囲んでください。なお、西宮聖和キャンパス開講の科目については、所属学部が教育学部の場合のみ履修が可能です。また、所属学部が教育学部の場合は、西宮上ケ原キャンパス、神戸三田キャンパス開講の「教育職員免許状取得のための科目」を履修できません。

7　「教育実習Ａ」および「教育実習Ｂ」は通年科目です。曜日・時限は空欄としてください。

〔単位修得状況一覧表〕

1　作成にあたっては、科目等履修生募集要項別冊の「履修を許可する授業科目一覧表」と、各自の既に修得した単位（成績証明書等で確認）とを参照してください。

2　「授業科目一覧表」の「修得方法」に注意し、各自の不足科目を確認した上、「未履修単位」欄に記入してください。その内の「本年度履修計画」の科目・単位が、履修希望科目申込書に記載する履修科目となります。

3　既に修得済みの単位については「修得済単位」欄に記入してください。修得済みの科目の科目名が、本学の授業科目の科目名と異なる場合は、「修得済授業科目名」欄に修得済の科目名を記入してください。

4　『教科に関する専門的事項』は、「授業科目一覧表」の「修得方法」の記載に従い、必修・選択必修科目と、選択科目に分けて記載してください。

　選択必修科目が修得すべき単位数以上になった場合は、選択科目に加えてください。

※「未履修単位」「修得済単位」欄には、単位数を記入してください。

2023年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生願書【春学期】

ふりがな				氏　名 ローマ字表記	(姓)
氏　名	(姓)		(名)		(名)
性　別	男・女	生年月日 (西暦)	年　　月　　日生	国籍	
現住所	〒 メールアドレス：　　@		(自宅)　　－　　－ (携帯)　　－　　－		

取得希望免許状	中 ・ 高	科

所属学部	学部

私は、教育職員免許状取得のため、貴大学「教育職員免許状取得のための科目等履修生」として別紙授業科目を履修いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

２０２３年＿＿＿月＿＿＿日

関西学院大学＿＿＿＿＿学部長殿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

履　　歴

自　　年　　月　入学 至　　年　　月　卒業	大学　　学部　　学科
自　　年　　月　入学 至　　年　　月	研究科　　前期課程　　学年
自　　年　　月　入学 至　　年　　月	研究科　　後期課程　　学年
自　　年　　月	教育職員免許状取得のための科目等履修生
現　職（勤務先、所在地）	
教育関係の資格 （既に持っている免許状の種類・教科）	

事務室記入欄	別表４　・　その他（　　）

（きりとり線）

〔提出用〕

2023年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【春学期・通年】

所属学部＿＿＿＿学部　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【春学期・通年科目】

科　目　名	クラス	担当者	単位	学 期	曜日	時限	開講※キャンパス	授業コード
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	
				春・通			上•三•聖	

※開講キャンパス…上：西宮上ケ原キャンパス、三：神戸三田キャンパス、聖：西宮聖和キャンパス

（きりとり線）

〔本人控〕

2023年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【春学期・通年】

所属学部＿＿＿＿学部　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【春学期・通年科目】

科　目　名	クラス	担当者	単位	学 期	曜日	時限	開講※キャンパス	授業コード
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	
				春・通			上・三・聖	

※開講キャンパス…上：西宮上ケ原キャンパス、三：神戸三田キャンパス、聖：西宮聖和キャンパス

（きりとり線）

2023年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生願書【秋学期】

ふりがな				氏　名 ローマ字表記	(姓)
氏　名	(姓)		(名)		(名)
性　別	男・女	生年月日 (西暦)	年　　月　　日生	国籍	
現住所	〒 メールアドレス：　　@			(自宅)　　－　　－ (携帯)　　－　　－	

取得希望免許状	中 ・ 高	科

所属学部	学部

私は、教育職員免許状取得のため、貴大学「教育職員免許状取得のための科目等履修生」として別紙授業科目を履修いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

２０２３年＿＿＿月＿＿＿日

関西学院大学＿＿＿＿＿学部長殿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

履　　歴

自　　年　　月　入学 至　　年　　月　卒業	大学　　学部　　学科
自　　年　　月　入学 至　　年　　月	研究科　　前期課程　　学年
自　　年　　月　入学 至　　年　　月	研究科　　後期課程　　学年
自　　年　　月	教育職員免許状取得のための科目等履修生
現　職（勤務先、所在地）	
教育関係の資格 （既に持っている免許状の種類・教科）	

事務室記入欄	別表４　・　その他（　　）

（きりとり線）

〔提出用〕

2023年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【秋学期】

所属学部＿＿＿＿学部　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【秋学期科目】

科　目　名	クラス	担当者	単位	学 期	曜日	時限	開講※キャンパス	授業コード
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	

※開講キャンパス…上：西宮上ケ原キャンパス、三：神戸三田キャンパス、聖：西宮聖和キャンパス

（きりとり線）

〔本人控〕

2023年度　教育職員免許状取得のための科目等履修生
履修希望科目申込書【秋学期】

所属学部＿＿＿＿学部　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【秋学期科目】

科　目　名	クラス	担当者	単位	学 期	曜日	時限	開講※キャンパス	授業コード
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	
				秋			上・三・聖	

※開講キャンパス…上：西宮上ケ原キャンパス、三：神戸三田キャンパス、聖：西宮聖和キャンパス

（きりとり線）

2023. 3　300 Ⓣ