

教育職員免許状取得のための 科目等履修生募集要項（中学校・高等学校）

関西学院大学

教務機構教職教育研究センター
TEL 0798(54)6108

1. 資格

本学卒業生、本学大学院在学者または本学大学院修了者で、教員となる強い意志を持ち、本学が正規の課程として認定を受けている教科の教育職員免許状の取得を希望する者とする。ただし、1学期に出願できる免許課程は社会と地歴、社会と公民を除いて原則として1教科に限る。

※ 他大学卒業生または本学卒業生であっても卒業後に他大学等で単位を修得している場合は、事前に教育職員免許状取得に必要な単位の確認を居住地の都道府県教育委員会等で行った上で申し込むこと。

2. 科目等履修が可能な免許状の種類と教科

学部	学科	種類・教科
神学部		中学1種 宗教 高校1種 宗教 高校1種 公民
文学部	文化歴史学科	中学1種 社会 高校1種 地理歴史 高校1種 公民
	総合心理科学科	高校1種 公民
	文学言語学科	中学1種 国語 高校1種 国語 中学1種 英語 高校1種 英語 中学1種 フランス語 高校1種 フランス語 中学1種 ドイツ語 高校1種 ドイツ語
社会学部	社会学科	中学1種 社会 高校1種 地理歴史 高校1種 公民
法学部	法律学科	中学1種 社会 高校1種 地理歴史 高校1種 公民
	政治学科	中学1種 社会 高校1種 地理歴史 高校1種 公民 中学1種 英語 高校1種 英語
経済学部		中学1種 社会 高校1種 地理歴史 高校1種 公民 中学1種 英語 高校1種 英語
商学部		高校1種 商業 中学1種 社会 高校1種 地理歴史 高校1種 公民 中学1種 英語 高校1種 英語

学部	学科	種類・教科
理工学部	数理学科	中学1種 数学 高校1種 数学
	物理学科	中学1種 理科 高校1種 理科 中学1種 数学 高校1種 数学
	先進エネルギー ナノ工学科	中学1種 理科 高校1種 理科
	化学科	中学1種 理科 高校1種 理科
	環境・応用 化学科	中学1種 理科 高校1種 理科
	生命科学科	中学1種 理科 高校1種 理科
	生命医化学科	中学1種 理科 高校1種 理科
	情報科学科	中学1種 数学 高校1種 数学 高校1種 情報
	人間システム工学科	中学1種 数学 高校1種 数学 高校1種 情報
	総合政策学部	総合政策学科
メディア情報学科		高校1種 情報
都市政策学科		中学1種 社会 高校1種 公民
国際政策学科		中学1種 社会 高校1種 公民
人間福祉学部	社会起業学科	高校1種 公民
教育学部	人間科学科	中学1種 保健体育 高校1種 保健体育
	教育学科	中学1種 社会 高校1種 地理歴史 [㊤] 高校1種 公民
国際学部	国際学科	中学1種 英語 高校1種 英語

㊤教育学部における「地理歴史」は2013年度以降に教育学部に入学した卒業生のみ対象です。

2012年度以前入学の教育学部卒業生は、文学部の「地理歴史」を履修してください。

3. 履修（所属）学部

履修（所属）学部は原則として以下のとおりとする。

(1) 出身学部において認定されている免許教科についての履修学部は出身学部とする。

ただし、教育学部における「地理歴史」は2013年度以降に教育学部に入学した卒業生のみ対象とし、2012年度以前に入学した卒業生は、次の(2)の取扱いとする。

なお、他大学出身者で本学大学院在学者または修了者は、原則として(2)の履修学部を適用する。

(2) 出身学部において認定されていない免許教科についての履修学部は次のとおりとする。

宗教	神学部
国語・英語・フランス語・ドイツ語・社会・地理歴史・公民	文学部
商業	商学部
数学	理工学部（数理科学科）

保健体育は人間福祉学部出身者のみの受け入れとする。

理工学部の理科、情報は理工学部出身者、理工学研究科在学生または出身者のみの受け入れとする。

なお、教職のための科目等履修生としての「所属」学部は履修学部とする。

4. 履修科目

履修できる科目は、所属学部で開講する、教育職員免許状取得のために必要な『教科及び教科の指導法に関する科目』『教育の基礎的理解に関する科目』『道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目』『教育実践に関する科目』『大学が独自に設定する科目』および『施行規則第66条の6に定める科目（日本国憲法・体育・情報機器の操作・外国語コミュニケーション）』とする。

各学部で履修を許可する授業科目及び教職に関する授業科目の新旧対照表及び履修方法等に関する詳細については「科目等履修生募集要項別冊」を参照すること。ただし、「既修得単位」、「不足単位」の管理は本人の責任において行うこと。当センターは科目等履修生個別に免許状取得可否の判定は行わない。

なお、2009年度以前入学生で、「総合演習」（2単位）未修得者は、2013年度以降は「総合演習」に代えて、免許状取得見込みとなる年度の秋学期に「教職実践演習（中・高）」（2単位）（教育学部の場合は「教職実践演習（幼・小・中・高）」（2単位））を修得することになっている。

<注意事項>

(1) 正規学生の履修者がいない場合は、当該科目を開講しないことがある。

(2) 人間福祉学部の「保健体育」について、履修に際しての条件があるため、出願書類を提出する前に人間福祉学部事務室で確認すること。

(3) 国際学部の「英語」の法規上の科目『英語コミュニケーション』科目について、履修に際しての条件があるため、出願書類を提出する前に国際学部事務室で確認すること。

(4) 理工学部の「数学（物理学科、情報科学科、人間システム工学科）」、「理科」、「情報」について、履修に際しての条件があるため、出願書類を提出する前に理工学部事務室で確認すること。また「数学（数理科学科）」については、事前に履修計画について理工学部事務室に相談することが望ましい。

5. 教育実習先修条件

2020年度「教育実習A」（5単位）「教育実習B」（3単位）を履修できる者は、2021年3月に教育職員免許状取得に必要な単位を総て修得見込みの者で以下に該当する者とする。

<神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部>

(1) 「日本国憲法」「日本国憲法A」「日本国憲法B」のうちいずれか2単位を修得済みであること。

(2) 「教育原論」、「教職概論」、「学校教育論」、「人権教育論」、「発達・学習過程論」、「生徒指導論（生徒指導・進路指導論）」の各2単位および「道徳教育論」又は「特別活動論（特別活動・総合的な学習の時間の指導法）」のうちいずれか1科目2単位の合計14単位を修得済みであること。

- (3) 取得しようとする免許教科の『各教科の指導演法』4単位を修得済みであること。
- 「宗教」「国語」「英語」「フランス語」「ドイツ語」「理科」「数学」「保健体育」の場合
「教科教育法A」および「教科教育法B」または「教科教育法C」または「教科教育法D」から1科目2単位、計2科目4単位。
 - 「社会」の場合
「社会・地理歴史科教育法」または「地理歴史科教育法」から1科目2単位、「社会・公民科教育法」または「公民科教育法」から1科目2単位、計2科目4単位。
 - 「商業」「情報」「地理歴史」「公民」の場合
該当科目^(注1)から計2科目4単位。

注1：「科目等履修生募集要項別冊」を参照。

- (4) 取得しようとする免許教科の『教科に関する専門的事項』12単位を修得済みであること。

<教育学部>

- (1) 「日本国憲法」「日本国憲法A」「日本国憲法B」のうちいずれか2単位を修得済みであること。
- (2) 「教職概論」、「教育基礎論」、「心身の発達と学習過程」、「教育制度論」、「人権教育論」、「生徒・進路指導論」の各2単位および「道徳教育論」又は「特別活動論」のうちいずれか1科目2単位の合計14単位を修得済みであること。
- (3) 取得しようとする免許教科の『各教科の指導演法』4単位を修得済みであること。
- (4) 取得しようとする免許教科の『教科に関する専門的事項』12単位を修得済みであること。

<共通>

※中学校1種免許状又は中学校1種免許状・高等学校1種免許状取得希望者は、「教育実習A」（5単位）が必修である。また、高等学校1種免許状のみを取得希望する場合は、「教育実習B」（3単位）が必修である。既に高等学校1種の免許状を取得している者が、新たに中学校1種の免許状を取得する場合は「教育実習B」を履修すること。

※2020年度の「教育実習A」又は「教育実習B」の履修は、教育実習オリエンテーションⅠ及びⅡ（いずれも2019年度に開催済み）に出席した上で、実習受け入れについて実習校（原則として自己の出身中学校又は高等学校）から既に内諾を得ているとともに、2019年度中に前述の先修条件を満たす者に限る。

6. 2019年度以降の教職課程（教育実習を含む）履修について

2019年4月1日から教育職員免許法、教育職員免許法施行規則が改正されたことにより、2019年4月1日以降は、引き続き正規学生として在学している者を除き、原則として新課程（現行課程）で教育職員免許状の取得要件を満たすことが求められる。

ただし、教育職員免許法の一部改正に伴う経過措置（改正法附則第5条）により、本学では、2018年度秋学期から2019年度春学期以降、所属学部や取得希望免許状教科に変更がなく、本学の科目等履修生としての在籍期間が途切れず在籍する場合に限り、旧課程での科目等履修生の出願を認める。

7. 検定料および受講料

検定料	14,000円		
受講料	文系学部	17,050円（通年科目	34,100円）
	総合政策学部・教育学部・国際学部	20,350円（通年科目	40,700円）
	理工学部	21,950円（通年科目	43,900円）
	人間福祉学部	18,900円（通年科目	37,800円）

※受講料は、1学期週1回の授業1科目についての単価

※文系学部は神・文・社会・法・経済・商学部を指す

※上記は、学費納付規程に定められた金額の半額（本学卒業生・大学院在学者）が適用されたものである。

受講料は、所属学部の単価を適用する。ただし、総合政策学部・理工学部・人間福祉学部・国際学部に所属する場合は、『各教科の指導演法』『教育の基礎的理解に関する科目』『道徳、総合的な学習の時間等の指導演法及び生徒指導、教育相談等に関する科目』『教育実践に関する科目』『施行規則第66条の6に定める科目（体育）』『人権教育論』『環境教育論』に限り、文系学部の単価を適用する。

また、文系学部・総合政策学部・理工学部・人間福祉学部・国際学部に所属する場合、「教育実習A」および「教育実習B」は通年科目であるが17,050円とし、教育学部に所属する場合は20,350円とする。

注 意

- (1) 次の場合、検定は免除され、検定料は不要となるため、出願前に教職教育研究センターに申し出ること。ただし、履修学部または免許状の教科が変更になる場合は、面接が必要である。
 - ① 春学期からの継続者が秋学期に出願する場合
 - ② 複数年にわたる履修計画に基づいて履修する場合の第2年度目以降。ただし、年度が継続している場合に限る。
- (2) 受講料は、学期ごとに納入する。(納入期間はP. 5 11.およびP. 6 13.参照)
- (3) いったん納入した検定料はいかなる理由があっても返還しない。
- (4) いったん納入した受講料は、原則として返還しない。ただし、前々頁4. <注意事項> (1)の場合はこの限りではない。

8. 出 願

期 間 春学期・通年科目 3月 7日(土)～3月10日(火)
 【取扱時間】(平日)9:00～11:30、12:30～16:50
 (土曜日)9:00～12:20
 秋学期科目 8月25日(火)～8月27日(木)
 【取扱時間】(平日)9:30～11:30、12:30～16:00
 ※財務課の窓口取扱時間は、(平日)9:30～11:30、12:30～15:00
 (土曜日)9:30～11:00のため、検定料納入の際には注意すること。

場 所 財務課または金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)、教職教育研究センター(上ヶ原キャンパス)

手続き

- (1) 検定料を所定の「振込依頼書」(別紙参照)を使って財務課窓口または金融機関窓口より納入し、領収書を受け取ること。
 検定料免除の適用をうける場合は、事前に教職教育研究センターに申し出ること。
- (2) 教職教育研究センターへ次の書類を提出し、受付票の交付を受けること。

出願書類		対象者
①	科目等履修生願書 (用紙は要項末尾に添付)	春学期、秋学期とも全員。
②	履修希望科目申込書 (用紙は要項末尾に添付)	春学期、秋学期とも全員。
③	単位修得状況一覧表 (用紙は要項とともに配付)	春学期：全員 秋学期：春学期と同一の教科で出願する継続者を除く。
④	出身大学成績証明書 (修得科目名、単位数記載のもの) * 本学学部を2020年3月に卒業予定の場合は、2019年度秋学期成績が反映された証明書は3月4日から発行可(理工学部のみ3月10日から)。	春学期、秋学期とも継続者を除く。
⑤	出身大学「学力に関する証明書」 (免許状申請用のもの)	春学期、秋学期とも同一の教科で出願する継続者を除く。 (ただし本学学部出身者は提出不要。)
⑥	科目等履修生成績(単位修得)証明書 (未提出の過年度分のみ) * 2019年度秋学期成績が反映された証明書は3月4日から発行可。	春学期：過年度に科目等履修の実績がある者のみ。 秋学期：春学期に同じ。ただし2020年度春学期から秋学期への継続者を除く。
⑦	証明写真1枚 (ヨコ3cm×タテ4cm、裏面に氏名記入) * 学生証顔写真貼付台紙に貼付して提出すること。	春学期：全員 秋学期：春学期に通年科目を履修登録した者を除く。
⑧	履修許可通知送付用封筒 (要項とともに配付)	春学期、秋学期とも全員。
⑨	検定料の領収書 (提示のみ、提出不要)	春学期、秋学期とも検定料免除者を除く。
⑩	教職ポートフォリオ(履修カルテ) * 様式は https://www.kwansei.ac.jp/c/teach/c-teach_004125.html から入手し、履修カルテA、履修カルテB、自己評価シートの3点についてExcelファイルに入力したものをプリントアウトし、提出する。	2020年度秋学期に「教職実践演習(中・高)」を履修予定の者のみ、春学期、秋学期の2回要提出。「教職実践演習(幼・小・中・高)」履修予定者の教職ポートフォリオ(履修カルテ)に関しては、別途教育学部事務室に確認すること。

※出願期間は年2回設けられている。履修希望科目の開講学期（春学期・通年、秋学期）に応じて出願する必要があるため、春学期・通年科目受講者の中で秋学期科目も履修を希望する者は、秋学期の出願手続きを怠らないよう注意すること。

※改正前の免許法に基づく旧課程または旧々課程において修得した科目・単位がある場合は、「科目等履修生募集要項別冊」の「教職課程単位の取り扱いについて」を参照のこと。

※各自作成した③単位修得状況一覧表のコピーをとっておくこと。

9. 面接

日時 春学期・通年 3月13日（金）、14日（土）

＜神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部＞

3月19日（木）＜教育学部＞

（ただし、面接日時については、受付票を交付する際に通知する。なお、2019年度から同一教科で出願する継続者は面接を免除する。）

秋学期 8月31日（月）＜神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部＞

9月 3日（木）＜教育学部＞

（ただし、面接日時については、受付票を交付する際に通知する。なお、2019年度から同一教科で出願する継続者および2020年度春学期から同一教科で出願する継続者は、面接を免除する。）

場所 上ヶ原キャンパス教職教育研究センター（神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部）

聖和キャンパス教育学部事務室（教育学部）

注意 受付票、筆記用具、印鑑を持参すること。

10. 履修許可発表

郵送および掲示にて発表。

【郵送】

返信用封筒に記載の住所に送付。

春学期は4月2日（木）、秋学期は9月11日（金）になっても未着の場合は、教職教育研究センター（0798-54-6108）に申し出ること。

【掲示】

教職教育研究センター掲示板に許可者の整理番号（出願時に提示）を掲示。

春学期・通年：4月 1日（水）9：00

秋学期：9月10日（木）9：00

11. 春学期受講料納入手続等

受講料納入期間 4月1日（水）～ 4月3日（金）

※期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消す。

手続

(1) 受講料納入用紙等必要書類を許可通知書に同封して郵送する。4月2日（木）になっても未着の場合は、教職教育研究センターに申し出ること。

(2) 春学期または通年の受講料を所定の「振込依頼書」を使って金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）または財務課窓口より納入し、領収書を受け取ること。

金融機関からの振込の場合、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなす（納入締切日の出納印まで有効）。

【財務課窓口取扱時間】（平日）9：30～11：30、12：30～15：00

(3) 授業開始は4月7日（火）からである。第1回目から出席すること。

(4) 4月7日（火）以降に所属学部事務室へ受講料領収書を提示し、科目等履修生証の交付を受けること。

【学部窓口取扱時間】（平日）8：50～11：30、12：30～16：50（土曜日）8：50～12：20

(5) 履修上の留意事項については、所属学部の指示に従うこと。

12. 「教育実習A」および「教育実習B」（いずれも通年科目）履修者の手続き

「教育実習A」あるいは「教育実習B」の履修者は、次の手続きも行うこと。

- (1) 第2次登録手続き（教育実習委託費「教育実習A」：15,000円、「教育実習B」：10,000円（いずれも予定）の納入および「第2次登録票」等の提出、詳細は配付書類参照）

期 間 4月1日（水）～4月3日（金）

場 所 教職教育研究センター（神・文・社会・法・経済・商・理工・総合政策・人間福祉・国際学部所属生）

教育学部事務室（教育学部所属生）

※教育実習委託費は、該当金額の申請書を証明書自動発行機で購入の上、提出すること。

- (2) 教育実習講義への出席（第1回目は教育学部は4月4日（土）、それ以外の学部は4月18日（土）を予定している。変更やその後のスケジュール等、詳細は掲示参照）

13. 秋学期受講料納入手続等

受講料納入期間 9月10日（木）～9月16日（水）

ただし、土曜日・日曜日・祝日は納入不可。

※期間内に手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消す。

手 続

- (1) 受講料納入用紙等必要書類を許可通知書に同封して郵送する。9月11日（金）になっても未着の場合は、教職教育研究センターに申し出ること。

- (2) 秋学期の受講料を所定の「振込依頼書」を使って金融機関窓口（ゆうちょ銀行・郵便局を除く）または財務課窓口より納入し、領収書を受け取ること。

金融機関からの振込の場合、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなす（納入締切日の出納印まで有効）。

【財務課窓口取扱時間】（平 日）9：30～11：30、12：30～15：00

- (3) 授業開始は9月23日（水）からである。第1回目から出席すること。

- (4) 9月23日（水）以降に所属学部事務室へ受講料領収書を提示し、科目等履修生証の交付を受けること（2020年度通年科目履修者を除く）。

【学部窓口取扱時間】（平日）8：50～11：30、12：30～16：50（土曜日）8：50～12：20

ただし、9月12日（土）は閉室。

- (5) 履修上の留意事項については、所属学部の指示に従うこと。

14. 介護等体験（中学校1種免許状取得希望者のみ）

中学校1種免許状取得希望者は、「小学校及び中学校教諭の普通免許状授与に係る教育教職免許法の特例等に関する法律」（1998年4月1日施行）に基づき、免許状取得に必要な単位修得に加え、都道府県教育委員会への免許状申請に際し、2日間の特別支援学校及び5日間の社会福祉施設等での介護等体験証明書を提出しなければならない。

介護等体験希望者は、説明会に出席すること。2020年度後期実施については2020年6月に、2021年度前期実施については2020年11月にそれぞれ説明会を開催する予定である。

詳細については教職教育研究センターに問い合わせること。（ただし、教育学部所属生は教育学部事務室に問い合わせること。）

15. その他

- (1) 試験に合格した授業科目については単位を与え、願い出があれば「学力に関する証明書」を所属学部で発行する。

- (2) 図書館を利用する際は、科目等履修生証を持参すること。

- (3) 通学定期券は利用できない。

- (4) 病気・負傷や障がい等のために、修学に際して配慮を希望する場合は、必ず出願前に相談すること。

- (5) 春学期に在籍する場合に限って、有料（2,600円）で本学保健館での健康診断を受診する機会がある。受診した場合、受診後1週間程度で健康診断書の発行が可能。予約制で受診期間も限られているため（5月中旬～6月下旬）、必要に応じて5月以降早めに直接保健館に申し込むこと。

出 願 書 類

書 類

1 願 書 (春学期)	…………… ①
2 願 書 (秋学期)	…………… ③
3 履修希望科目申込書 (春学期・通年)	…………… ②-1、②-2
4 履修希望科目申込書 (秋学期)	…………… ④-1、④-2
5 単位修得状況一覧表	…………… 別に配付
6 学生証顔写真貼付台紙	…………… 別に配付

作成上の注意

※書類の記入にあたっては、以下の注意事項を厳守の上、間違いなく作成すること。

〔願書〕

- 1 春学期科目・通年科目の申し込みにあたっては①、秋学期科目の申し込みにあたっては③の用紙を使用すること。
- 2 「本籍地」は都道府県名（外国籍の場合は国名）のみ記入すること。
- 3 取得希望免許状の「中・高」は該当するものを○で囲むこと。
- 4 所属学部は履修学部、宛先は所属学部長とする。
- 5 「履歴」は該当する欄を総て記入すること。大学院在学中（入学予定を含む）の者は、2020年度の学年を記入すること。
- 6 「現職」には、勤務先及び所在地を記入すること。現職が無い場合は、「なし」と記入のこと。

〔履修希望科目申込書〕

- 1 春学期および通年開講科目は②-1、②-2に、秋学期開講科目は④-1、④-2に記載すること。
- 2 提出は②-1、④-1でよい。提出分には誤りのないよう十分注意すること。万一間違った場合は、訂正印を押すこと。また、②-2、④-2は下書きに使用し、本人控えとすること。
- 3 記入に先立ち、「単位修得状況一覧表」を作成の上、履修科目を正しく記入することが望ましい。
- 4 科目名・クラス・担当者・学期・曜日・時限・キャンパス・授業コードについては、所属学部の「時間割表」に従って、また、授業内容については、「シラバス（授業実施要綱）」を参照して間違いなく記入すること。（いずれも出願期間に教職教育研究センターで閲覧できる予定。なお、シラバスについては3月2日（月）よりホームページにて公開予定。※関西学院大学ホームページより、キーワード「シラバス情報検索」で照会。<https://syllabus.kwansei.ac.jp/uniasv2/UnSSOLoginControlFree>）
- 5 ②-1、②-2の学期欄は、春学期・通年のいずれかを○で囲むこと。
- 6 ②-1、②-2、④-1、④-2の開講キャンパス欄は、西宮上ヶ原キャンパス（上）・神戸三田キャンパス（三）・西宮聖和キャンパス（聖）のいずれかを○で囲むこと。なお、西宮聖和キャンパス開講の科目については、所属学部が教育学部の場合のみ履修が可能である。また、所属学部が教育学部の場合は、西宮上ヶ原キャンパス、神戸三田キャンパス開講の「教育職員免許状取得のための科目」を履修できない。
- 7 「教育実習A」および「教育実習B」は通年科目である。曜日・時限は空欄とする。

〔単位修得状況一覧表〕

- 1 作成にあたっては、科目等履修生募集要項別冊の「履修を許可する授業科目一覧表」と、各自の既に修得した単位（成績証明書等で確認）とを参照すること。
 - 2 「授業科目一覧表」の「修得方法」に注意し、各自の不足科目を確認した上、「未履修単位」欄に記入すること。その内の「本年度履修計画」の科目・単位が、履修希望科目申込書に記載する履修科目となる。
 - 3 既に修得済みの単位については「修得済単位」欄に記入すること。科目名が変更している場合は、「修得済授業科目名」欄にも記入すること。
 - 4 『教科に関する専門的事項』は、「授業科目一覧表」の「修得方法」の記載に従い、必修・選択必修科目と、選択科目に分けて記載すること。
必修が修得すべき単位数以上になった場合は、選択に加えること。
- ※「未履修単位」「修得済単位」欄には、単位数を記入すること。

2020年度 教育職員免許状取得のための科目等履修生願書【春学期】

ふりがな				氏名 ローマ字表記	(姓)
氏名					(名)
性別	男・女	生年月日	19 年 月 日生	本籍地	
現住所	〒				
	メールアドレス： @		☎ (自宅)	-	-
			☎ (携帯)	-	-

取得希望免許状	中・高	科	所属学部	学部
---------	-----	---	------	----

私は、教育職員免許状取得のため、貴大学「教育職員免許状取得のための科目等履修生」として別紙授業科目を履修いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

2020年 月 日

関西学院大学 _____ 学部長殿

氏名 _____ ④

履 歴

自至	年 月 入学 年 月 卒業	大学	学部	学科
自至	年 月 入学 年 月	研究科	前期課程	学年
自至	年 月 入学 年 月	研究科	後期課程	学年
自	年 月	教育職員免許状取得のための科目等履修生		
現 職 (勤務先、所在地)				
教 育 関 係 の 資 格 (既に持っている免許状の種類・教科)				

事務室記入欄	旧法適用 ・ 別表4 ・ その他 ()
--------	----------------------

(きりとり線)

2020年度 教育職員免許状取得のための科目等履修生願書【秋学期】

ふりがな				氏名 ローマ字表記	(姓)
氏名					(名)
性別	男・女	生年月日	19 年 月 日生	本籍地	
現住所	〒				
	メールアドレス： @		☎ (自宅)	-	-
			☎ (携帯)	-	-

取得希望免許状	中・高	科	所属学部	学部
---------	-----	---	------	----

私は、教育職員免許状取得のため、貴大学「教育職員免許状取得のための科目等履修生」として別紙授業科目を履修いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

2020年 月 日

関西学院大学 _____ 学部長殿

氏名 _____ ④

履 歴

自至	年 月 入学 年 月 卒業	大学	学部	学科
自至	年 月 入学 年 月	研究科	前期課程	学年
自至	年 月 入学 年 月	研究科	後期課程	学年
自	年 月	教育職員免許状取得のための科目等履修生		
現 職 (勤務先、所在地)				
教 育 関 係 の 資 格 (既に持っている免許状の種類・教科)				

事務室記入欄	旧法適用 ・ 別表4 ・ その他 ()
--------	----------------------

(きりとり線)

