

# 関西学院大学 入試説明会

## 【申込みマニュアル】

関西学院大学 入試説明会にご参加いただくにあたり、申込み・参加方法について、必ず事前に以下をご確認ください。皆様のご参加をお待ちしています！

- 申込みマニュアル（本紙）
- 入試説明会にお申込みの皆様への注意事項

<目次>

### 【来場型説明会】

1. 参加申込み（登録）・・・・・・・・・・ P. 2
2. 参加プログラムのキャンセル・・・・・・・・ P. 3
3. 当日の受付方法・・・・・・・・・・ P. 4

### 【Web 説明会】

4. 参加申込み（登録）・・・・・・・・・・ P. 2  
※来場型説明会同様
5. 参加プログラムのキャンセル・・・・・・・・ P. 3  
※来場型説明会同様
6. 参加プログラムの追加方法 ・・・・・・・・ P. 6
7. 参加に必要な準備・・・・・・・・・・ P. 7
8. 当日の参加方法・・・・・・・・・・ P. 9



関西学院大学  
KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

## — 参加申込み（登録）【来場型説明会・Web説明会共通】 —

### ●参加申込み（登録）の準備

利用可能なメールアドレスをご準備ください。参加者本人が受信できるメールアドレスが必要です。  
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。  
ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるよう事前に設定ください。

### ●参加申込み（登録）する

右の「参加予約」より、お申込みください。  
申込みの流れ、注意事項については以下の通りです。  
※すでにマイページをお持ちの方は、[こちら](#)

参加予約

#### 【参加申込み（登録）の流れ】

1. ご希望の日時・会場の選択
2. 個人情報等の登録

メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、参加できません。

登録時に設定したメールアドレスとパスワードは、必ずお控えください。

お問い合わせいただいても回答いたしかねます。

3. お申込完了メールを受領

お申込みが完了すると、お申込完了メールが届きます。

同時にマイページが作成されますので、メールに記載の URL からマイページにログインできます。

メールは、参加される日まで大切に保管してください。

キャンセルは、マイページから行うことができます。※次ページ以降参照

また、当日は、マイページから参加していただきます。

#### ※入試説明会にお申込みの皆様への注意事項

今回の入試説明会開催にあたり、本学は新型コロナウイルス感染防止の観点から、様々な対策を行って参ります。ご参加いただく皆様におかれましては、事前に以下の内容をご確認いただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

#### ■入試説明会にお申込みの皆様への注意事項

参加プログラムのキャンセル方法は次のページへ！

## — 参加プログラムのキャンセル 【来場型説明会・Web説明会共通】 —

### Step1 マイページにログイン

参加申込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



### Step2 キャンセルしたいプログラムを選択する

マイページ内の「申込み日程 追加変更・確認」のタブより、キャンセルしたいプログラムを選択し、「予約をキャンセルする」ボタンを押してください。  
※「参加証」タブからは、キャンセルできません。ご注意ください。



当日の受付方法は次のページへ！

## — 当日の受付方法 【来場型説明会】 —

### 【入試説明会にお申込みの皆様への注意事項】

今回の入試説明会開催にあたり、本学は新型コロナウイルス感染防止の観点から、様々な対策を行って参ります。ご参加いただく皆様におかれましては、事前に以下の内容をご確認いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

### ■入試説明会にお申込みの皆様への注意事項

#### ★ 受付方法

当日会場受付にて以下の手順に沿って、受付をお願いいたします。

#### Step1 マイページにログイン

参加登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「参加証」をクリックしてください。



#### Step2 参加証を選択

登録している説明会の参加証が、表示されます。

「参加証表示」ボタンをクリックしてください。



次のページに続く

### Step3 参加証を表示

参加証が表示されます。参加証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラッグ）します。

※赤い「入場する」部分は、受付開始時間（説明会開始 30 分前）より表示されるようになります。



以下の画面を受付スタッフに提示してください。



【来場型説明会】については、以上となります。

【Web 説明会】については、次のページへ！

## — 参加プログラムの追加方法 【Web 説明会】 —

### Step1 マイページにログイン

参加申込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



### Step2 希望するプログラムを選択し、申し込む

マイページ内の「申込み日程 追加変更・確認」のタブより、追加予約するプログラムを選択し、「予約する」ボタンを押してください。



[次のページに続く](#)

### Step3 お申込みされたプログラムの確認

マイページ内の「参加証」より、お申込みされたプログラムを確認してください。



#### — 参加に必要な準備 【Web 説明会】 —

以下をご覧ください、必ず参加前にご準備ください。

#### (1) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

カメラ及びマイク付きのパソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。

#### (2) 「Zoom」の準備

参加にあたっては、「Zoom」を利用します **(サインインする必要はありません)**。

参加する予定の端末(パソコン・スマートフォン・タブレットなど)にインストールが必要です。

使用端末に関わらず、OS とブラウザおよび「Zoom」アプリケーションを、常に最新に更新してください。

詳しい動作環境については、以下よりご確認ください。

[【Windows, Mac, Linux のシステム要件】](#)

[【iOS と Android のシステム要件】](#)

#### ★ 「Zoom」の設定と接続の確認

以下の(ア)～(キ)をご確認ください。

##### (ア) Zoom にアクセス

利用予定の端末のブラウザで、[こちら](#)をクリック(またはタップ)してください。クリック(またはタップ)すると別ウィンドウが開きますので、青色の「参加」という大きなボタンをクリック(またはタップ)します。

#### (イ) Zoom のダウンロードとインストール

次の画面は、端末によって表示が多少異なります。

##### 【パソコンの場合】

自動でダウンロードが開始されます。

開始されない場合は、画面内の「ダウンロード」という文字をクリックしてください。

ダウンロード後、インストールまで完了してください。

##### 【スマートフォンやタブレットの場合】

OS に応じて「App Store からダウンロード」または「Google Play からダウンロード」をタップし、それぞれのダウンロードサイトからダウンロードしてください。

#### (ウ) Zoom のインストール確認

インストールが完了した後、自動で Zoom のアプリが起動する場合がありますが、何もせず終了してください。

**Zoom アプリでは、「参加者」としての利用だけであれば、サインインする必要はありません。**

#### (エ) Zoom の起動

再度、利用予定の端末で、[こちら](#)をクリック（またはタップ）してください。青色の「参加」という大きなボタンをクリック（またはタップ）してください。

##### 【パソコンの場合】

Windows の場合は、「Zoom Meeting を開く」（Mac の場合は「Zoom.us.app を開く」というボタンが画面上部に表示されますので、そのボタンをクリックします。

##### 【スマートフォンやタブレットの場合】

先ほどと同じ画面が表示されますが、今回は、「ミーティングに参加する」をタップしてください。

#### (オ) テストミーティングへの接続

参加者の名前を入力する画面が表示されますので、今回は「テスト」などと入力ください。当日は、事前にご登録いただいた参加する方の氏名を入力してください。

名前の入力完了したら、パソコンの場合は、「ミーティングに参加」をクリック、スマートフォンなどの場合は「続行」（ボタンの文言は、端末によって異なる場合があります）をタップしてください。接続が開始されます。

#### (カ) カメラとマイクのテスト

接続開始時に、カメラやマイクの使用の許可を求めるメッセージが表示された場合は、「許可」を押してください。

その後、スマートフォンなどの場合は、「ビデオ付きで参加」や「インターネットを使用した通話」を選択する画面が表示されますので、どちらも参加（使用）するを選択してください。パソコンの場合は、スピーカーのテストやマイクのテストが行われますので、画面の表示にした



がってテストを行ってください。その後「コンピュータの音声を使用」を選択してください。  
(端末によって文言が異なる場合があります。)

#### (キ) テストの完了

接続が確認できましたら、テストは完了です。画面内にある赤い文字の「退出」、または、「ミーティングを退出」を押して、テスト（ミーティング）を終了してください。

### — 当日の参加方法【Web 説明会】 —

参加される前に以下についてご注意ください。当日の問い合わせ先：関西学院大学 入試課 0798-54-6135

#### 【参加についての注意事項】

- ・公共の場での参加は周りの迷惑となりますので、必ず自宅や学校から参加してください。
- ・スマートフォン・タブレット等のモバイル端末での参加も可能ですが、通信状態が悪い場合、参加できない、また、途中で途切れてしまうことがあります。事前に通信状態を確認してください。通信状況によっては、参加できなくなる可能性もございますので、予めご了承ください。
- ・参加は無料ですが、参加に伴う通信環境・費用については、参加者自身でご負担ください。
- ・参加中の録画についてはご遠慮ください。また、参加して得た情報を SNS 等で発信しないでください。

**・本イベントは事前予約制であり、参加人数を制限して行っております。**

**そのため、無断で予約をキャンセルされた場合、以後参加予約（登録）ができなくなる場合があります。**

#### ★ 参加方法

##### Step1 マイページにログイン

参加登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「受講証」をクリックしてください。



次のページに続く

## Step2 参加証を選択

登録している説明会の参加証が、表示されます。  
「参加証表示」ボタンをクリックしてください。



## Step3 参加証を表示

参加証が表示されます。参加証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラッグ）します。

※赤い「入場する」部分は、相談開始 10 分前から表示されるようになります。



次のページに続く

#### Step4 『Web 説明会』にアクセス

「WELCOME」の下に、Zoom のミーティング URL 等の情報が表示されます。  
こちらに表示されているリンクから、アクセスしてください。



#### Step5 参加

クリック後は、待機した状態となります。管理者が参加を許可しますので画面の指示に従ってください。なおこの時、登録時の氏名と表示名が異なる場合、参加を許可されない場合があります。**表示名を登録時の氏名と合わせてください。**

参加後、プログラムによっては、お名前などを確認させていただきます。問題が無ければ、開始となります。

#### Step6 アンケートへの回答

終了しましたら、マイページ内の「アンケート」タブから回答をお願いします。  
個別相談において追加で相談がある場合は、マイページから別日程の枠にご予約ください。

ご不明な点は、以下にお問合せ下さい。  
関西学院大学 入試課 0798-54-6135