



2021.3/20  開催時間 9:20-16:00  

申込みマニュアル

関西学院大学 “Web オープンキャンパス” にご参加いただくにあたり、申込み・参加方法について、必ず事前に以下をご確認ください。皆様のご参加をお待ちしています！

<目次>

1. 参加申込（登録） P. 2
2. 参加プログラムの追加方法 P. 3
3. 参加プログラムのキャンセル P. 5
4. 参加に必要な準備 P. 6
5. 当日の参加方法 P. 8



関西学院大学
KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

— 参加申込み（登録）について —

●参加申込み（登録）の準備

利用可能なメールアドレスをご準備ください。参加者本人が受信できるメールアドレスが必要です。
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。
ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるよう事前に設定ください。

●参加申込み（登録）する

右の「参加予約」より、お申込みください。
申込みの流れ、注意事項については以下の通りです。
※すでにマイページをお持ちの方は、[こちら](#)

参加予約

【参加申込み（登録）の流れ】

1. ご希望の日時・プログラムの選択
2. 個人情報等の登録

メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、参加できません。

登録時に設定したメールアドレスとパスワードは、必ずお控えください。

お問い合わせいただいても回答いたしかねます。

3. お申込完了メールを受領

お申込みが完了すると、お申込完了メールが届きます。

同時にマイページが作成されますので、メールに記載の URL からマイページにログインできます。

メールは、参加される日まで大切に保管してください。

追加・キャンセルは、マイページから行うことができます。※次ページ以降参照

また、当日は、マイページから参加していただきます。

【個別相談の注意事項】

- ・ 1 枠のみお申込み可能です。
また、相談時間は 50 分です。時間の延長はできません。
- ・ 複数名（例：受験生と保護者や、受験生数名）で同時にご参加も可能です。
- ・ 個別相談は以下プログラムがありますので、ご自身の質問内容に合わせてお申込ください。
 - ① キャンパス自立支援室による配慮の必要な学生についての個別相談：受験上の配慮、その他についての個別相談を受け付けます。

キャンパス自立支援室による個別相談において、入試についての詳細等は、ご回答できない場合がありますことをご了承ください。

参加プログラムの追加方法は次のページへ！

— 参加プログラムの追加方法について —

Step1 マイページにログイン

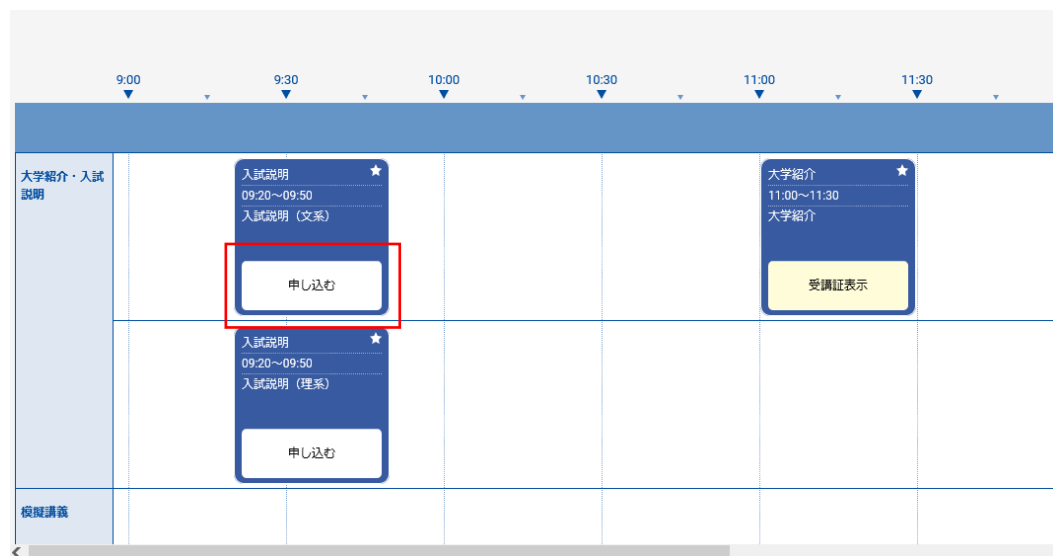
参加申込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



Step2 希望するプログラムを選択し、申込み

マイページ内の「タイムテーブル」のタブより、希望するプログラムを選択し、「申込み」ボタンを押してください。
※タイムテーブル・プログラム一覧は、表示形式が異なるだけで、掲載されているプログラムは、どちらも同じです。

「タイムテーブル」



[次のページに続く](#)

「プログラム一覧」

	受講証表示	同種申込済
入試説明	入試説明 ★ 09:20～09:50 残席:300席 入試説明（文系） 申し込む	入試説明 ★ 09:20～09:50 残席:300席 入試説明（理系） 申し込む
	プログラム	プログラム

Step3 お申込みされたプログラムの確認

マイページ内の「受講証」より、お申込みされたプログラムを確認してください。

ようこそ：関学 太郎 様					TOP	基本情報	ログアウト
申込日程 追加変更・確認	タイムテーブル	受講証	プログラム確認・変更・キャンセル	アンケート			

受講証

2021/03/20(土)

09:20～09:50 [入試説明] 入試説明（文系） 受講証表示	11:00～11:30 [大学紹介] 大学紹介 受講証表示
--	--

参加プログラムのキャンセルについては次のページへ

— 参加プログラムのキャンセルについて —

Step1 マイページにログイン

参加申込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



Step2 キャンセルしたいプログラムを選択する

マイページ内の「タイムテーブル」のタブより、キャンセルしたいプログラムを選択し、「予約をキャンセルする」ボタンを押してください。
※「受講証」タブからは、キャンセルできません。ご注意ください。



参加に必要な準備 は次のページへ！

—参加に必要な準備—

以下をご覧ください、必ず参加前にご準備ください。

(1) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

カメラ及びマイク付きのパソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。

(2) 「Zoom」の準備

参加にあたっては、「Zoom」を利用します (サインインする必要はありません)。

参加する予定の端末(パソコン・スマートフォン・タブレットなど)にインストールが必要です。

使用端末に関わらず、OS とブラウザおよび「Zoom」アプリケーションを、常に最新に更新してください。

詳しい動作環境については、以下よりご確認ください。

[【Windows, Mac, Linux のシステム要件】](#)

[【iOS と Android のシステム要件】](#)

★ 「Zoom」の設定と接続の確認

以下の(ア)～(キ)をご確認ください。

(ア) Zoom にアクセス

利用予定の端末のブラウザで、[こちら](#)をクリック(またはタップ)してください。クリック(またはタップ)すると別ウィンドウが開きますので、青色の「参加」という大きなボタンをクリック(またはタップ)します。

(イ) Zoom のダウンロードとインストール

次の画面は、端末によって表示が多少異なります。

【パソコンの場合】

自動でダウンロードが開始されます。

開始されない場合は、画面内の「ダウンロード」という文字をクリックしてください。

ダウンロード後、インストールまで完了してください。

【スマートフォンやタブレットの場合】

OS に応じて「App Store からダウンロード」または「Google Play からダウンロード」をタップし、それぞれのダウンロードサイトからダウンロードしてください。

(ウ) Zoom のインストール確認

インストールが完了した後、自動で Zoom のアプリが起動する場合がありますが、何もせず終了してください。

Zoom アプリでは、「参加者」としての利用だけであれば、サインインする必要はありません。

[次のページに続く](#)

(エ) Zoom の起動

再度、利用予定の端末で、[こちら](#)をクリック（またはタップ）してください。青色の「参加」という大きなボタンをクリック（またはタップ）してください。

【パソコンの場合】

Windows の場合は、「Zoom Meeting を開く」（Mac の場合は「Zoom. us. app を開く」）というボタンが画面上部に表示されますので、そのボタンをクリックします。

【スマートフォンやタブレットの場合】

先ほどと同じ画面が表示されますが、今回は、「ミーティングに参加する」をタップしてください。

(オ) テストミーティングへの接続

参加者の名前を入力する画面が表示されますので、今回は「テスト」などを入力ください。**事前に氏名での参加を指示された模擬講義について当日は、事前にご登録いただいた参加する方の氏名を入力してください。**

名前の入力完了したら、パソコンの場合は、「ミーティングに参加」をクリック、スマートフォンなどの場合は「続行」（ボタンの文言は、端末によって異なる場合があります）をタップしてください。接続が開始されます。

(カ) カメラとマイクのテスト

接続開始時に、カメラやマイクの使用の許可を求めるメッセージが表示された場合は、「許可」を押してください。

その後、スマートフォンなどの場合は、「ビデオ付きで参加」や「インターネットを使用した通話」を選択する画面が表示されますので、どちらも参加（使用）するを選択してください。パソコンの場合は、スピーカーのテストやマイクのテストが行われますので、画面の表示にしたがってテストを行ってください。その後「コンピュータの音声を使用」を選択してください。（端末によって文言が異なる場合があります。）

(キ) テストの完了

接続が確認できましたら、テストは完了です。画面内にある赤い文字の「退出」、または、「ミーティングを退出」を押して、テスト（ミーティング）を終了してください。

当日の参加方法は次のページへ！

— 当日の参加方法 —

参加される前に以下についてご注意ください。当日の問い合わせ先：関西学院大学 入試課 0798-54-6135

【参加についての注意事項】

- ・ 公共の場での参加は周りの迷惑となりますので、必ず自宅や学校から参加してください。
- ・ スマートフォン・タブレット等のモバイル端末での参加も可能ですが、通信状態が悪い場合、参加できない、また、途中で途切れてしまうことがあります。事前に通信状態を確認してください。通信状況によっては、参加できなくなる可能性もございますので、予めご了承ください。
- ・ 参加は無料ですが、参加に伴う通信環境・費用については、参加者自身でご負担ください。
- ・ 参加中の録画についてはご遠慮ください。また、参加して得た情報を SNS 等で発信しないでください。
- ・ 本イベントは事前予約制であり、参加人数を制限して行っております。
そのため、無断で予約をキャンセルされた場合、以後参加予約（登録）ができなくなる場合があります。

【個別相談についての注意事項】

- ・ 個別相談時間は 50 分と限られておりますので、円滑な運営にご協力ください。

★ 参加方法

Step1 マイページにログイン

参加登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「受講証」をクリックしてください。



次のページに続く

Step2 受講証を選択

登録しているプログラムの受講証が、一つ以上表示されます。
該当の受講証の「受講証表示」ボタンをクリックしてください。



受講証

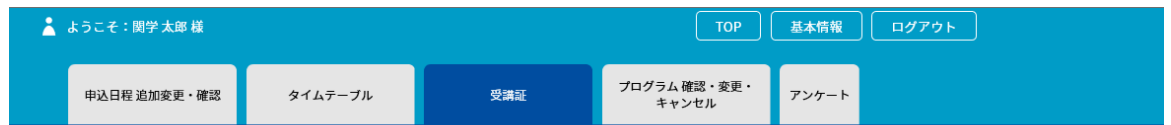
2021/03/20(土)



Step3 受講証を表示

受講証が表示されます。受講証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラッグ）します。

※赤い「入場する」部分は、相談開始10分前から表示されるようになります。



受講証

開催当日の受付開始時刻になると、この画面に入場確認ボタンが表示されますので、画面のご案内に沿って操作ください。

2021/03/20 (土)
11:00~11:30
入試課
大学紹介 / 大学紹介

申込者番号 000002

入 場 す る

戻る

印刷



次のページに続く

Step4 『個別相談』・『学部別オンラインイベント』にアクセス

「WELCOME」の下に、Zoom のミーティング URL 等の情報が表示されます。
こちらに表示されているリンクから、アクセスしてください。



Step5 参加

クリック後は、待機した状態となります。管理者が参加を許可しますので画面の指示に従ってください。なおこの時、**事前に氏名で参加するように指示された模擬講義は登録時の氏名と表示名が異なる場合、参加を許可されない場合があります。**

表示名を登録時の氏名と合わせてください。

問題が無ければ、開始となります。

Step6 アンケートへの回答

終了しましたら、マイページ内の「アンケート」タブから回答をお願いします。

個別相談において追加で相談がある場合は、マイページから別日程の枠にご予約ください。

ご不明な点は、以下にお問合せ下さい。

関西学院大学 入試課 0798-54-6135