

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票（A）における「整理番号」について、以下のとおりとします。

記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱

振込依頼書

依頼日		年		月		日		振込指定		電信	
振込先銀行	ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行		甲東支店		普通		3	3	3
		2	三菱UFJ銀行		西宮支店		普通		1	1	0
		3	りそな銀行		西宮支店		普通		2	4	4
		4	池田泉州銀行		仁川支店		普通		2	2	2
受取人		カンセイガクイン(関西学院)									
志願者	振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0	2	4
	整理番号		1			0			0	0	0
	(課程) (研究科) (入試制度)										
	(カタカナ)氏名										
	(漢字)氏名	(姓)					(名)				
	住所	〒									
研究科名		研究科									

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程・修士課程

= 5

博士課程後期課程

= 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】

神学研究科 = 41
 文学研究科 = 42
 社会学研究科 = 43
 法学研究科 = 44
 経済学研究科 = 45
 商学研究科 = 46
 総合政策研究科 = 49
 （総合政策専攻）
 人間福祉研究科 = 51
 教育学研究科 = 52
 国際学研究科 = 54

【博士課程後期課程】

神学研究科 = 61
 文学研究科 = 62
 社会学研究科 = 63
 法学研究科 = 64
 経済学研究科 = 65
 商学研究科 = 66
 総合政策研究科 = 69
 人間福祉研究科 = 71
 教育学研究科 = 72
 国際学研究科 = 74

【修士課程】

総合政策研究科 = 55
 （国連システム政策専攻）

以上