

# 関西学院大学

---

## 2025年度入学 大学院 教育学研究科 入学試験要項

### <博士課程前期課程>

正規学生(一般):研究者養成コース

高度教育コース

正規学生(外国人留学生):高度教育コース

### <博士課程後期課程>

正規学生(一般)

正規学生(外国人留学生)

新型コロナウイルス感染症等の影響により、入学試験内容等に変更が生じた場合は、  
本学ホームページ内の入試情報サイトに変更内容を掲載します。出願前には必ずご確認ください。

■関西学院大学入試情報サイト:<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/index.html>

# 入学試験要項目次

|    |               |        |
|----|---------------|--------|
| I  | アドミSSION・ポリシー | .....2 |
| II | 入学試験日程        | .....2 |

## 博士課程前期課程

### III 博士課程前期課程共通事項

|                |        |
|----------------|--------|
| 募集人員、出願資格、出願手続 | .....3 |
| 合格者発表          | .....5 |

### IV 正規学生（一般）：研究者養成コース 入学試験

|               |        |
|---------------|--------|
| 試験日時・試験内容・試験場 | .....6 |
|---------------|--------|

### V 正規学生（一般）・（外国人留学生）：高度教育コース 入学試験

|               |        |
|---------------|--------|
| 試験日時・試験内容・試験場 | .....6 |
|---------------|--------|

## 博士課程後期課程

### VI 正規学生（一般）・（外国人留学生） 入学試験

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 募集人員、出願資格、出願手続      | .....7 |
| 試験日時・試験内容・試験場、合格者発表 | .....9 |

## 共通事項

### VII 共通事項

|      |         |
|------|---------|
| 入学手続 | .....10 |
|------|---------|

## I アドミッション・ポリシー

本研究科は、広く深い教養としなやかな批判意識をもって、現代の複雑で困難な諸問題、生涯にわたる人間形成上の諸問題に向き合う「研究者」の養成と、その専門性によって奉仕的なリーダーシップを発揮することができるような研究マインドをもった「教育者」の養成を行うことを目的としています。学生、社会人、国の内外を問わず広く、次のような入学者を募集します。

### <前期課程>

#### 研究者養成コース

1. 保育学・教育学領域における研究者をめざす者。
2. 保育学・教育学領域における学部学修程度の専門知識を獲得し、日本語の論理的文章表現能力を有する者。
3. 研究活動に必要な保育学・教育学領域における英語文献読解のための基礎的能力を有する者。
4. 関西学院のキリスト教主義に基づく教育理念と本研究科の教育研究上の目的に共感する者。

#### 高度教育コース

1. 研究マインドをもった高度な保育・学校教育の実践者をめざす者。
2. 保育学・教育学領域における学部学修程度の専門知識を獲得し、日本語の論理的文章表現能力を有する者。
3. 保育・教育現場において奉仕的なリーダーシップを発揮することを自己の使命であると自覚し、学問を通じてさらなる研鑽を積みたい者。
4. 関西学院のキリスト教主義に基づく教育理念と本研究科の教育研究上の目的に共感する者。

### <後期課程>

1. 保育学・教育学領域における研究者として自立し、さらなる研究活動を自ら推進する能力を有する者。
2. 保育学・教育学領域における修士課程修了程度の専門知識を獲得し、優れた日本語の論理的文章表現能力を有する者。
3. 研究活動に必要な保育学・教育学領域における英語文献読解のための優れた能力を有する者。
4. 関西学院のキリスト教主義に基づく教育理念と本研究科の教育研究上の目的に共感する者。

## II 入学試験日程

### ■ 博士課程前期課程

| 入試種別  | 出願期間                          | 試験日                  | 合格発表日    | 入学手続Ⅰ                 | 入学手続Ⅱ              |
|-------|-------------------------------|----------------------|----------|-----------------------|--------------------|
| 第1次入試 | 2024年8月22日(木)～<br>8月29日(木)    | 9月10日(火)<br>9月11日(水) | 9月20日(金) | 9月20日(金)～<br>9月27日(金) | ～2025年<br>3月14日(金) |
| 第2次入試 | 2025年2月5日(水)～<br>2月12日(水) 必着※ | 2月20日(木)<br>2月21日(金) | 3月3日(月)  | 3月3日(月)～<br>3月10日(月)  |                    |

### ■ 博士課程後期課程

|         | 出願期間                          | 試験日                  | 合格発表日   | 入学手続Ⅰ                | 入学手続Ⅱ              |
|---------|-------------------------------|----------------------|---------|----------------------|--------------------|
| 第2次入試のみ | 2025年2月5日(水)～<br>2月12日(水) 必着※ | 2月20日(木)<br>2月21日(金) | 3月3日(月) | 3月3日(月)～<br>3月10日(月) | ～2025年<br>3月14日(金) |

※2025年2月1日～7日は一般入試期間のため、事務室閉室となっております。

# 博士課程前期課程

## Ⅲ 博士課程前期課程共通事項

### 1. 募集人員

| 専攻  | 領域        | コース      | 募集人員                   |
|-----|-----------|----------|------------------------|
|     |           |          | 前期課程（1次・2次）            |
| 教育学 | 乳幼児教育研究領域 | 研究者養成コース | 6名<br>(推薦・一般・外国人留学生含む) |
|     |           | 高度教育コース  |                        |
|     | 共生教育研究領域  | 研究者養成コース |                        |
|     |           | 高度教育コース  |                        |

※外国人留学生は高度教育コースで募集します。

### 2. 出願資格

#### 【正規学生（一般）】

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 大学卒業者および2025年3月卒業見込の者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士学位を授与された者および2025年3月までに授与される見込の者。
- (3) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めた者。
- (4) 個別の入学資格審査により、大学卒業者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時22歳に達した者。
- (5) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者および2025年3月までに修了見込の者。
- (6) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2025年3月までに修了見込の者。
- (7) 外国において、学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本研究科において認めた者。
- (8) 外国の学校が行う通信教育により学校教育における16年の課程を修了した者および2025年3月までに修了見込の者。
- (9) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして文部科学大臣が指定した教育施設で、16年の課程を修了した者および2025年3月までに修了見込の者。
- (10) 文部科学大臣の指定した者。

#### 【正規学生（外国人留学生）】

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 外国籍を有し、外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2025年3月までに修了見込みの者。
- (2) 日本の大学を外国人留学生として卒業した者および2025年3月までに卒業見込みの者。
- (3) 外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (4) 外国籍を有する者が、個別の入学資格審査により、(1)～(3)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時22歳に達する者。

なお、上記(1)～(4)いずれの場合も入学試験実施日の前日までに、日本留学試験(EJU)日本語(記述問題

を除く)で240点以上取得、または日本語能力試験(JLPT)N1に合格していることを条件とします。入学試験実施日の前日までに日本留学試験(EJU)日本語の成績証明書または日本語能力認定書のコピーを提出できない場合は、受験資格は認めません。

(注意事項)

1. 志望する指導教員とは、必ず出願期間までに連絡をとり、研究内容について相談してください。教員との連絡方法については、教育学研究科(学部)事務室までお問い合わせください。
2. 上記出願資格の【正規学生(一般)】(3)、(4)、(7)または、【正規学生(外国人留学生)】(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になりますので、教育学研究科(学部)事務室に連絡し、必ず下記期限までに教育学研究科(学部)事務室に指示された書類を提出してください。郵送先は、巻末に記載しています。  
 <第1次> 2024年 6月21日(金)16:50 (郵送の場合は締切日必着)  
 <第2次> 2024年 11月22日(金)16:50 (郵送の場合は締切日必着)
3. 【正規学生(外国人留学生)】授業を受けるに足る日本語の能力を有していなければなりません。
4. 【正規学生(外国人留学生)】国により教育制度が異なるので、出願資格の有無について疑問のある場合は必ず、事前に教育学研究科(学部)事務室へ問い合わせてください。

### 3. 出願手続

- (1)出願期間 : <第1次> 2024年8月22日(木)~8月29日(木) 期間内必着  
 <第2次> 2025年2月 5日(水)~2月12日(水) 期間内必着

- (2)出願方法 : 教育学研究科(学部)事務室へ持参または郵送してください。

「教育学研究科(学部)事務室」

〒662-0827 兵庫県西宮市岡田山7-54 西宮聖和キャンパス

① 持参の場合

受付時間・・・平日9:30~11:30および12:30~16:00

※土・日・祝日は閉室

②郵送の場合

簡易書留郵便にて出願期間内に必着するように送付してください。

なお、封筒のおもてに「教育学研究科 博士課程前期課程(一般)もしくは(外国人留学生)入学願書在中」と朱書きしてください。

(3)提出書類

【正規学生(一般)】

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入学願書  | <p>○「正規学生(一般)」の入学願書を使用してください。※1</p> <p>○(A)票の整理番号は以下の下線部を記入してください。<br/>         第1次「5152000000」第2次「5152050000」</p> <p>○入学検定料を納入のうえ、(C)~(E)票を提出してください。</p> <p>○出願後の領域・コース変更は一切認めません。</p> <p>○(C)票の「入学後志望する指導教員名」欄には、第1志望のみ記入してください。<br/>         記入に際しては「教育学研究科指導教員一覧」を参照してください。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p> |
| ②成績証明書 | 最終学歴教育機関作成のもの。厳封して提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|            |                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③卒業（見込）証明書 | ○最終学歴教育期間作成のもの。ただし、成績証明書に卒業（見込）年月日の記載があれば不要です。<br>○大学改革支援・学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。                                     |
| ④研究計画書     | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※2                                                                                                          |
| ⑤卒業論文概要書   | ○教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※2ただし、卒業論文のない者または卒業論文が義務づけられていない者は、概要書に大学在学時の学習・研究過程を記入し、提出してください。<br>○卒業見込者は、卒業論文に関する計画を概要書に記入し、提出してください。 |
| ⑥志望理由書     | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※2                                                                                                          |

※1 第1次入試は「（一般）第1次」、第2次入試は「（一般）第2次」の入学願書を使用してください。

※2 自筆、パソコンで入力どちらでも可。

### 【正規学生（外国人留学生）】

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入学願書                                                | ○ <b>正規学生（外国人留学生）の入学願書</b> を使用してください。<br>○(A)票の整理番号は以下の下線部を記入してください。<br>「5152060000」<br>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。<br>○出願後の領域・コース変更は一切認めません。<br>○(C)票の「入学後志望する指導教員名」欄に記入してください。<br>記入に際しては「教育学研究科指導教員一覧」を参照してください。<br>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。<br>○(E)票に写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。 |
| ②成績証明書（厳封）                                           | 出身大学作成のもの。厳封して提出してください。<br>※日本語または公的機関で日本語に翻訳したものを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ③卒業（見込）証明書                                           | ○出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業（見込）年月日の記載があれば不要です。<br>○学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。<br>※日本語または公的機関で日本語に翻訳したものを提出してください。                                                                                                                                                                                                    |
| ④研究計画書                                               | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑤志望理由書                                               | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑥日本留学試験（EJU）日本語の成績通知書または成績確認書、もしくは日本語能力試験NIの合否結果通知書。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑦パスポートコピー（顔写真・氏名・パスポート番号の記載されているページのコピー）             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑧在留カードの表面・裏面のコピー（日本に在留している者のみ）                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

※自筆、パソコンで入力どちらでも可。

(4)入学検定料：35,000円

### ◎日本国内から納入する場合

出願期間内の土曜・日曜・祝日に納入する場合は、以下の「ロ、コンビニエンスストア利用の場合」を参照ください。

イ. 金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入する場合

「電信扱」で納入してください。(A)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM（現金自動預払機）及びインターネットバンキングからの振込は

受け付けません。

ロ. コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を参照してください。

◎外国人留学生で日本国外から納入する場合（日本国外に在住の外国人留学生に限ります。）

右記のQRコードから、支払い方法を確認してください。なお、支払い方法によっては早めの支払い手続きが必要となりますので注意してください。



（注意事項）

1. 出願期間終了後に志願票に記載の本人連絡先に受験票を送付します。
2. 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。
3. 障がいがあり、受験および入学後の就学に際して配慮が必要な志願者は、出願開始日の1カ月前までに教育学研究科（学部）事務室に申し出てください。
4. 入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に健康診断書を提出する必要はありません。
5. いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
6. 提出する書類は、原則として日本語で記入してください。
7. 出願手続について疑問がある場合は、教育学研究科（学部）事務室にお問い合わせください。

#### 4. 合格発表

<第1次>2024年9月20日（金）

<第2次>2025年3月 3日（月）

志願票に記載の住所・氏名宛に合否通知を速達で郵送します。

（注意事項）

合否に関する問い合わせには応じません。

入学手続・学費・奨学金等については「VII 共通事項」を参照してください。

### IV 正規学生（一般）：研究者養成コース 入学試験

#### 試験日時・試験内容・試験場

|     | 試験日時          |             | 試験科目      | 配点   | 試験場                   |
|-----|---------------|-------------|-----------|------|-----------------------|
| 第1次 | 2024年9月10日（火） | 10:00～11:30 | 専門科目※     | 100点 | 西宮聖和キャンパス<br>（受験票に記載） |
|     |               | 12:30～14:00 | 専門外国語（英語） | 100点 |                       |
|     | 2024年9月11日（水） | 10:00～      | 口頭試問      | —    |                       |
| 第2次 | 2025年2月20日（木） | 10:00～11:30 | 専門科目※     | 100点 | 西宮聖和キャンパス<br>（受験票に記載） |
|     |               | 12:30～14:00 | 専門外国語（英語） | 100点 |                       |
|     | 2025年2月21日（金） | 10:00～      | 口頭試問      | —    |                       |

※乳幼児教育研究領域は保育学、心理学等から出題する。

※共生教育研究領域は教育学、心理学等から出題する。

(受験上の注意事項)

1. 受験票は必ず携行してください。紛失や忘れた場合は教育学研究科(学部)事務室(電話番号0798-54-6503)にその旨連絡してください。
2. 試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
3. 試験開始後30分以上遅刻した場合は受験することができません。
4. 不正行為者は全科目を無効とします。
5. 携帯電話を時計として使用することはできません。
6. 受験者数により口頭試問の開始時刻が午後になる場合があります。
7. 専門外国語(英語)の試験において、英和辞書1冊のみ持ち込み可とします(ただし、電子辞書・パソコンの辞書機能等、電子機器類の使用を認めません)。

**V 正規学生(一般)・(外国人留学生):高度教育コース 入学試験**

**試験日時・試験内容・試験場**

|     | 試験日時          |             | 試験科目  | 配点   | 試験場                   |
|-----|---------------|-------------|-------|------|-----------------------|
| 第1次 | 2024年9月10日(火) | 10:00~11:30 | 専門科目※ | 100点 | 西宮聖和キャンパス<br>(受験票に記載) |
|     | 2024年9月11日(水) | 10:00~      | 口頭試問  | —    |                       |
| 第2次 | 2025年2月20日(木) | 10:00~11:30 | 専門科目※ | 100点 | 西宮聖和キャンパス<br>(受験票に記載) |
|     | 2025年2月21日(金) | 10:00~      | 口頭試問  | —    |                       |

※乳幼児教育研究領域は保育学、心理学等から出題する。

※共生教育研究領域は教育学、心理学等から出題する。

(受験上の注意事項)

1. 受験票は必ず携行してください。紛失や忘れた場合は教育学研究科(学部)事務室(電話番号0798-54-6503)にその旨連絡してください。
2. 試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
3. 試験開始後30分以上遅刻した場合は受験することができません。
4. 不正行為者は全科目を無効とします。
5. 携帯電話を時計として使用することはできません。
6. 受験者数により口頭試問の開始時刻が午後になる場合があります。

# 博士課程後期課程

## VI 正規学生（一般）・（外国人留学生）入学試験

### 1. 募集人員

| 専攻  | 領域・入試制度   |              | 募集人員                   |
|-----|-----------|--------------|------------------------|
| 教育学 | 乳幼児教育研究領域 | 正規学生（一般）     | 3名<br>（推薦・一般・外国人留学生含む） |
|     | 共生教育研究領域  | 正規学生（外国人留学生） |                        |

### 2. 出願資格

#### 【正規学生（一般）】

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 修士学位を有する者および2025年3月までに修士学位を取得見込の者。
- (2) 専門職学位を有する者および2025年3月までに専門職学位を取得見込の者。
- (3) (1)または(2)と同等以上の外国の学位もしくは国際連合大学の学位を有する者および2025年3月までに学位を取得見込の者。
- (4) 外国の大学において教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。
- (5) 個別の入学資格審査により、(1)または(2)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時に24歳に達した者。

#### 【正規学生（外国人留学生）】

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 外国籍を有し、修士の学位またはそれと同等以上の外国の学位を有する者、および2025年3月までに取得する見込みの者。
- (2) 日本の大学院もしくは国際連合大学において、外国人留学生として修士の学位を取得した者および2025年3月までに取得する見込みの者。
- (3) 外国籍を有する者が、外国の大学において教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。
- (4) 外国籍を有する者が、個別の入学資格審査により、(1)、(2)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時24歳に達する者。

なお、上記(1)、(2)、(3)、(4)いずれの場合も入学試験実施日の前日までに、日本留学試験(EJU)日本語(記述問題除く)で240点以上取得、または日本語能力試験(JLPT)N1に合格していることを条件とします。入学試験実施日の前日までに日本留学試験(EJU)日本語の成績証明書または日本語能力認定書のコピーを提出できない場合は、受験資格は認めません。

#### (注意事項)

1. 志望する指導教員とは、必ず出願期間までに連絡をとり、研究内容について相談してください。教員との連絡法については、教育学研究科(学部)事務室までお問い合わせください。
2. 上記出願資格の【正規学生（一般）】(5)または、【正規学生（外国人留学生）】(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になりますので、教育学研究科(学部)事務室に連絡し、必ず下記期限までに教育学研究科(学部)事務室に指示された書類を提出してください。郵送先は、巻末に記載しています。

2024年11月22日(金)16:50(郵送の場合は締切日必着)

- 3.【正規学生(外国人留学生)】授業を受けるに足る日本語の能力を有していなければなりません。
- 4.【正規学生(外国人留学生)】国により教育制度が異なるので、出願資格の有無について疑問のある場合は必ず事前に教育学研究科(学部)事務室へ問い合わせてください。

### 3. 出願手続

(1)出願期間：2025年2月5日(水)～2月12日(水) 期間内必着

(2)出願方法：教育学研究科(学部)事務室へ持参または郵送してください。

「教育学研究科(学部)事務室」

〒662-0827 兵庫県西宮市岡田山7-54 西宮聖和キャンパス

① 持参の場合

受付時間…平日9:30～11:30および12:30～16:00

※土・日・祝は閉室

② 郵送の場合

簡易書留郵便にて出願期間内に必着するよう送付してください。

なお、封筒のおもてに「教育学研究科 後期(一般)もしくは(外国人留学生)入学願書在中」と朱書きしてください。

(3)出願書類：

#### 【正規学生(一般)】

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 入学願書     | <p>○「正規学生(一般)第2次」の入学願書を使用してください。</p> <p>○(A)票の整理番号は以下の下線部を記入してください。</p> <p>「<u>7172050000</u>」</p> <p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○出願後の領域・コース変更は一切認めません。</p> <p>○(C)票の「入学後志望する指導教員名」欄には、「教育学研究科指導教員一覧」を参照し、第1志望のみ記入してください。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p> |
| ②成績証明書     | 出身大学院作成のもの。厳封して提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ③修了(見込)証明書 | 出身大学院作成のもの。ただし成績証明書に修了(見込)年月日の記載があれば不要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④研究計画書     | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑤修士論文概要書   | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※<br>ただし、修士論文に準ずるもので修士学位を取得(見込)した者は、事前に教育学研究科(学部)事務室に必ず問い合わせてください。                                                                                                                                                                                                                                                            |

※自筆、パソコンで入力どちらでも可。

# 【正規学生(外国人留学生)】

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入学願書                                                | <p>○正規学生(外国人留学生)の入学願書を使用してください。</p> <p>○(A)票の整理番号は以下の下線部を記入してください。<br/>「7172060000」</p> <p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○出願後の領域・コース変更は一切認めません。</p> <p>○(C)票の「入学後志望する指導教員名」欄には、第1志望のみ記入してください。記入に際しては「教育学研究科指導教員一覧」を参照してください。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p> |
| ②成績証明書(厳封)                                           | <p>出身大学院作成のもの。厳封して提出してください。</p> <p>※日本語または公的機関で日本語に翻訳したものを提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ③卒業(見込)証明書                                           | <p>○出身大学院作成のもの。ただし、成績証明書に卒業(見込)年月日の記載があれば不要です。</p> <p>○学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。</p> <p>※日本語または公的機関で日本語に翻訳したものを提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                               |
| ④研究計画書                                               | 教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ⑤修士論文概要書                                             | <p>教育学研究科所定用紙に本人が記入してください。※</p> <p>ただし、修士論文に準ずるもので修士学位を取得(見込)した者は、事前に教育学研究科(学部)事務室に必ず問い合わせてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑥日本留学試験(EJU)日本語の成績通知書または成績確認書、もしくは日本語能力試験N1の合否結果通知書。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ⑦パスポートコピー(顔写真・氏名・パスポート番号の記載されているページのコピー)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ⑧在留カードの表面・裏面のコピー(日本に在留している者のみ)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

※自筆、パソコンで入力どちらでも可。

## (4) 入学検定料:35,000円

### ◎日本国内から納入する場合

出願期間内の土曜・日曜・祝日に納入する場合は、以下の「ロ. コンビニエンスストア利用の場合」を参照ください。

#### イ. 金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入する場合

「電信扱」で納入してください。(A)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は手数料は不要です。

取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、

金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関

にご確認ください。ATM(現金自動預払機)及びインターネットバンキングからの振込は受け付けません。

#### ロ. コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を参照してください。

### ◎外国人留学生で日本国外から納入する場合(日本国外に在住の外国人留学生に限ります。)

右記のQRコードから、支払い方法を確認してください。なお、支払い方法によっては早めの支払い手続きが必要となりますので注意してください。



(注意事項)

1. 出願期間終了後に志願票に記載の本人連絡先に受験票を送付します。
2. 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。
3. 障がいがあり、受験および入学後の就学に際して配慮が必要な志願者は、出願開始日の1カ月前までに教育学研究科(学部)事務室に申し出てください。
4. 入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続時に健康診断書を提出する必要はありません。
5. いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
6. 提出する書類は、原則として日本語で記入してください。
7. 出願手続について疑問がある場合は、教育学研究科(学部)事務室(電話番号 0798-54-6503)に お問い合わせください。

#### 4. 試験日時・試験内容・試験場

後期課程は第2次入試のみ実施します。

|     | 試験日時          |             | 試験科目      | 配点   | 試験場                   |
|-----|---------------|-------------|-----------|------|-----------------------|
| 第2次 | 2025年2月20日(木) | 10:00~11:30 | 専門科目※     | 100点 | 西宮聖和キャンパス<br>(受験票に記載) |
|     |               | 12:30~14:00 | 専門外国語(英語) | 100点 |                       |
|     | 2025年2月21日(金) | 10:00~      | 口頭試問      | —    |                       |

※乳幼児教育研究領域は保育学、心理学等から出題する。

※共生教育研究領域は教育学、心理学等から出題する。

(受験上の注意事項)

1. 受験票は必ず携行してください。紛失や忘れた場合は教育学研究科(学部)事務室(電話番号0798-54-6503)にその旨連絡してください。
2. 試験開始15分前までに試験場に入室・着席しておいてください。
3. 試験開始後30分以上遅刻した場合は受験することができません。
4. 不正行為者は全科目を無効とします。
5. 携帯電話を時計として使用することはできません。
6. 受験者数により口頭試問の開始時刻が午後になる場合があります。
7. 専門外国語(英語)の試験において、英和辞書1冊のみ持ち込み可とします(ただし、電子辞書・パソコンの辞書機能等、電子機器類の使用を認めません)。

#### 5. 合格者発表

2025年3月3日(月)

志願票に記載の住所・氏名宛に合否通知を速達で郵送します。

(注意事項)

合否に関する問い合わせには応じません。

入学手続・学費・奨学金等については「VII 共通事項」を参照してください。

# 共 通 事 項

## VII 共通事項

### I. 入学手続

合格者は所定期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了し、入学式に出席してください。

#### （Ⅰ）入学手続Ⅰ〈入学（申込）金の納入〉

所定用紙を用い、入学（申込）金を下記期間内に金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。

##### <第Ⅰ次>

| 合格発表日         | 入学手続Ⅰの期間               |
|---------------|------------------------|
| 2024年9月20日（金） | 2024年9月20日（金）～9月27日（金） |

##### <第Ⅱ次>

| 合格発表日        | 入学手続Ⅰの期間                |
|--------------|-------------------------|
| 2025年3月3日（月） | 2025年3月 3日（月）～3月 10日（月） |

納入方法（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）

「電信扱」で納入してください。振込依頼書に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。なお、納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM（現金自動預払機）及びインターネットバンキングからの振込は受け付けません。

#### （Ⅱ）入学手続Ⅱ〈学費・その他の諸費の納入および書類の提出〉

以下の①および②を完了してください。関係書類は2025年3月上旬に教育学研究科（学部）事務室より送付します。

##### ① 学費・その他の諸費の納入

上記「（Ⅰ）入学手続Ⅰ」同様、金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。納入方法は上記「（Ⅰ）入学手続Ⅰ」と同様です。なお、納入締切日時は次のとおりです。

2025年3月 14日（金）まで  
金融機関振込（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）

##### ② 書類の提出

次の書類を2025年3月14日（金）15:00までに、教育学研究科（学部）事務室に提出してください。郵送する場合は速達にて期間内に必着するよう送付してください。

##### イ. 「住民票記載事項証明書」

（市区郡町村発行 本学に入学する者の氏名、住所、生年月日、性別の証明のあるもの。「住民票の写し」でも可。外国人の場合は前述に加え、国籍、在留資格、在留期限の証明のあるもの。）

※外国人留学生で日本国外居住者の場合はパスポートのコピー

※市区郡町村所定の様式がない場合は、「入学手続きのご案内」に同封の「住民票記載事項証明願」に正しく必要事項を記載し、市区郡町村の証明を受けてください。

##### ロ. 「学生証顔写真貼付台紙」（本学所定用紙）

ハ. 「学費支弁者届出書」（教育学研究科所定用紙）※外国人留学生のみ

ニ. その他（「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類）

### (3) 入学式

2025年4月1日(火) 西宮上ヶ原キャンパス(予定)

#### (注意事項)

1. 入学手続期間(ⅠおよびⅡ)内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
3. 入学手続Ⅰの期間内に納入した入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は、定められた期間内に所定の手続きをすれば返還の請求ができます。なお、詳細は「入学手続きのご案内」を参照してください。
5. 提出書類は返還しません。
6. 教育学研究科(学部)事務室の受付時間は次のとおりです。

取扱時間…平 日 8:50~16:50(11:30~12:30は閉室)

※ 土・日・祝日は閉室

### 2. 過去の入試問題について

過去3年分の問題を公開しています。詳細については、右記QRコードより教育学研究科HPをご確認ください。



### 3. 研究科事務課連絡先

関西学院大学 教育学研究科(学部)事務室  
〒662-0827 西宮市岡田山 7-54  
TEL 0798-54-6503

# 関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間  
支払い可能

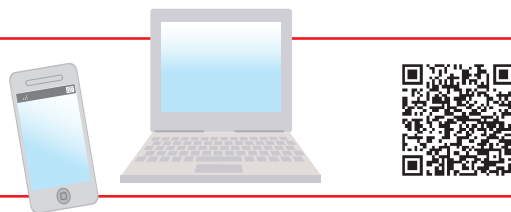
## ■ コンビニでの支払い手順

### 1 Web申込み

#### スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

（注意）番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

### 2 コンビニ支払い



セブン-イレブンの場合

- レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



ローソン・ミニストップの場合

店頭端末 Loppi へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」  
(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」
- 【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



ファミリーマートの場合

マルチコピー機へ

「代金支払い」

「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力



注意

- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

### 3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管



●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管

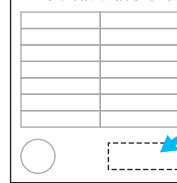


入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



入学試験志願票(C)



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

## ■ コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

コンビニ支払いについての  
お問い合わせは

E-サービス サポートセンター  
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニでは  
お答えできません