

必要書類

下表の必要書類を市販の角2サイズの封筒に封入し、インターネット出願の出願登録完了画面から印刷した宛名ラベルを貼付したうえで、必ず簡易書留速達で郵送してください。宛名ラベルを使用しない場合は、巻末の宛名シートを切り取って必要事項を記入し、市販角2封筒に貼付してください。詳しくは、P.76「インターネット出願の流れ Step12 必要書類の郵送」をご参照ください。

必要書類		(1) 調査書等	(2) 共通テスト成績請求票	(3) 英語資格・検定試験のスコア表または合格証
一般入学試験	全学部日程	○		
	学部個別日程	○		
	英数日程	○		
	共通テスト併用日程（英語）	○	○	
	共通テスト併用日程（数学）	○	○	
大学入学共通テスト を利用する入学試験	1月出願	○	○	
	英語資格・検定試験利用	○	○	○
	3月出願	○	○	

(1) 調査書等

- ① 文部科学省指定の様式により、出身学校長が出願前3カ月以内に作成し、厳封したものを1通（式）提出してください。
 ※調査書の封筒に、提出先の記載の有無は問いません。
 ※廃校・被災その他の事情により調査書が入手できない場合は、関西学院大学入学センター（TEL 0798-54-6135）までご連絡ください。
- ② 高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により、高等学校により調査書の発行が不可能な者は次の書類を提出してください。
 - (イ) 卒業証明書
 - (ロ) 成績証明書
- ③ 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者および大学入学資格検定合格者は調査書に代えて次の書類を提出してください。調査書は不要です（免除科目がある場合でも不要）。
【合格者】
 - (イ) 「合格証明書」または「合格証書を複写（コピー）したもの」
 - (ロ) 「合格成績証明書」**【合格見込者】**
 - (イ) 「合格見込成績証明書」
- ④ 外国の高等学校卒業（見込）者または修了（見込）者は次の書類を提出してください。
 - (イ) 外国の高等学校の「卒業（見込）または修了（見込）証明書」
 ※「卒業証書（Diploma）」のコピーを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの〈Certified true copy〉であることの証明を出身高等学校から受けたものを提出してください。
 - (ロ) 外国の高等学校の「成績証明書」
 ※日本の高等学校で取得した科目がある場合は、日本の高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」も提出してください。

(2) 令和7 共通テスト成績請求票【私立大学・公私立短期大学用】（共通テスト利用入試および共通テスト併用日程のみ）

- ・複数の学部・学科・課程・専修・コース・科目型等を併願する場合でも1部のみの提出で構いません。
- ・郵送時は封筒に直接入れてください（台紙等への貼付は不要です）。

(3) 英語資格・検定試験のスコア表または合格証【共通テスト利用入試（1月出願）英語資格・検定試験利用のみ】

- ・出願資格スコア（P.8 参照）以上のスコア表または合格証を1通提出してください。
- ・複数の学部・学科・課程・専修・コースを併願する場合でも1通で構いません。
- ※スコア表・合格証は原本のコピーでも構いません。
- ただし、スコア等が載っているインターネットの画面を印刷したものは認めません。

