受験番号	

大学側記入欄

資 料 説 明 書

フリガナ		出願する入学試験 入試方式に○をつけてください		出願要件番号 いずれか1つに○をつけてください
志願者氏名		Ⅰ. 国際的な活躍を志す者を対象とした入学試験	文系学部	① ② ③ ④ ⑤
			理系学部	① ② ③ ④
		Ⅱ. インターナショナル・バカロレア入学試験		
志望学部等	学部	学科 課程		専修 コース 専攻
資 料 名				

資料として貼付した内容の取り組みについて、詳しくアピールしてください。

資料の提出方法

1．提出する資料を本紙の裏面に貼付してください。
　サイズの大きいものは、縮小コピーするなどして本紙からはみ出さないように貼付してください。
2．提出する資料１つにつき本紙を１枚使用してください。
3．複数の出願要件番号で出願する場合は、出願要件１つにつき本紙を１枚使用してください。
4．資料名には、「英検準１級証明書」「○○大会○○賞表彰状」等資料の内容が分かるように記入してください。
5．入賞実績等を証明する資料を貼付する場合は、資料名の欄に「総参加（応募）者数○○名」と書き加えてください。
6．合格証、スコア表等は原本のコピーでも結構です。スコア等が載っているインターネットの画面を印刷したものは認めません。
7．出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。