

受験番号

※

※記入しないでください

志望理由書

フリガナ		志望学部
志願者氏名		神学部 キリスト教伝道者コース

① あなたが関西学院大学の神学部を志望する理由を記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

② 入学後は、何をどのように学びたいと考えますか。また、その他、特に積極的に取り組みたい活動やテーマがあれば記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

③ 大学卒業後、あなたが目指す将来の進路について記入してください。

フリガナ	
志願者氏名	

フリガナ

志願者氏名

その2

受験番号

※

※記入しないでください

活動実績報告書

フリガナ	
志願者氏名	

活動内容、業績等を証明できる資料や文書(写しも可)を「資料説明表」に貼付し、右端の資料番号と該当する資料に同一番号を記入してください。

すべての活動には、その内容を証明する資料が必要です。資料がない場合は、その活動を評価対象としません。

① 学内での活動歴

生徒会（クラス代表含む）・課外活動の内容を記入してください。

活動の期間（西暦）	活動の概要（自己の役割・役職を含む）	規模(部員数)	資料番号
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

② 学外での活動歴

学外での社会活動実績があれば、その内容を記入してください。

活動の期間（西暦）	延べ時間数	活動の概要(自己の役割・役職を含む)	規 模	資料番号
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				

③ 海外滞在歴（観光を除く）

滞在先国名	滞在期間（西暦）	学校名	滞在理由	資料番号
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			

受験番号

※

※記入しないでください

資料説明表

フリガナ	
志願者氏名	

資料番号

下記「資料の提出方法5」
を確認してください。

資料名	
【資料内容】	
【貼付欄】	

資料の提出方法

1. 本表を提出する資料数にあわせてコピーしてください。資料を重ねて貼らないでください。
2. 提出資料はコピーでも可。
3. 資料を貼付欄に貼ってください。サイズの大きいものは、縮小コピーするなど工夫してください。
4. 資料名欄には、「仏検2級証明書」「ボランティア活動で取り上げられた新聞記事」等資料の内容が分かるように記入してください。資料内容には、活動や実績の内容の詳細やアピールポイント等を記入してください。
5. 「活動実績報告書」「履歴および社会活動報告書」に記載した活動内容や実績に付した資料番号を、上記「資料番号」欄に記入してください。
6. 全国大会出場を証明する資料がない場合は、近畿大会等の上位になったことを証明できるものを添付してください。

受験番号

※

※記入しないでください

教会推薦書・バプテスマ(洗礼)証明書

フリガナ			
志願者氏名			
現住所	〒		TEL
所属教団・教会住所	〒		TEL
受洗年月日 (幼児・成人)	年 月 日	教団・教会	
信仰告白・堅信礼 ※幼児洗礼の場合は記入要	年 月 日	教団・教会	
本人の信仰歴、教会生活の状況			
推薦理由			
<p>以上のとおり、さんはバプテスマ(洗礼)を受けていることを証明し、関西学院大学神学部 「キリスト教伝道者コース」に推薦いたします。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>住所 印</p> <p>教団・教会 印</p> <p>記載責任者職氏名* 印</p>			

*牧師、神父もしくは役員会を代表する方の名前をお書きください。なお、記載内容に関して問い合わせをさせていただきます場合があります。

<厳封>

受験番号	※
------	---

※記入しないでください

履歴および社会活動報告書（社会人資格者のみ）

フリガナ	
志願者氏名	

① 学歴

区分	学校名・課程	在学期間および卒業（修了）の有無（西暦）
高校		年 月～ 年 月卒業（修了）

活動内容、業績等を説明するうえで提出が必要な資料は、「資料説明表」に貼付してください。なお、各項目について②～⑤の各表右端の資料番号欄と「資料説明表」中の資料番号欄には、同一の番号を記入してください。

② 職歴

勤務先名	所属部課名 および職位	勤務期間（西暦）	担当業務および業績等 （具体的に記入してください）	資料番号
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		

③ 資格・免許（外国語能力等を認定するものを含む）

資格・免許の種類	級位・成績	資格認定機関	取得年月日（西暦）	資料番号
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

