**商学部**



| 受験番号 | ※ |
|---|---|

※記入しないでください

# 志望理由書

| フリガナ | | 志望学部 |
|---|---|---|
| 志願者氏名 | | 商学部 |

1　あなたが関西学院大学の商学部を志望する理由を記入してください。

2　入学後は、何をどのように学びたいと考えますか。また、その他、特に積極的に取り組みたい活動やテーマがあれば記入してください。

3　大学卒業後、あなたが目指す将来の進路について記入してください。

| | |
|---|---|
| フリガナ | |
| 志願者氏名 | |

**商学部**

その１

| 受験番号 | ※ |
|---|---|

※記入しないでください

# 活動実績報告書

| フリガナ | | 性別 | 男・女 | 生年月日 | 西暦　年　月　日生<br>（　　）歳 |
|---|---|---|---|---|---|
| 志願者氏名 | | | | | |
| ＊<br>出願資格 | 高度な資格を有する者 ・ 事業経営を志向する者 ・ 高等学校商業科等を卒業見込の者 | | | | |

＊該当する出願資格に○をしてください。

資格、活動内容、業績等を証明できる資料や文書(写しも可)を「資料説明表」に貼付し、右端の資料番号と該当する資料に同一番号を記入してください。

**すべての活動には、その内容を証明する資料が必要です。資料がない場合は、その活動を評価対象としません。**

1　資格・免許〔外国語能力等を認定するものを含む〕

| 資格・免許の種類 | 級位・成績 | 資格認定機関 | 取得年月日（西暦） | 資料番号 |
|---|---|---|---|---|
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |
| | | | 年　月　日 | |

※資格・免許記入欄が不足する場合は、3 その他特記事項へ記入してください。

2　海外滞在歴（観光を除く）

| 滞在先国名 | 滞在期間（西暦） | 学校名 | 滞在理由 | 資料番号 |
|---|---|---|---|---|
| | 年　月～　年　月 | | | |
| | 年　月～　年　月 | | | |
| | 年　月～　年　月 | | | |

3　その他特記事項

| |
|---|
| |

| ※記入しないでください | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**商学部**



| 受験番号 | ※ |
|---|---|

※記入しないでください

# 事 業 計 画 書

| フリガナ | | 出願資格【事業経営を志向する者】 | 資料説明表 |
|---|---|---|---|
| 志願者氏名 | | 起業志向者・事業承継者 | あり ・ なし |

いずれかに○をしてください。　　いずれかに○をしてください。

（１）起業志向者の場合：①起業を志すに至った背景と現在の活動状況、②ビジネスプラン、③収支計算、④起業に向けた商学部での学修計画について具体的に述べなさい。なお、ビジネスプランをより明確にできる資料があれば、「資料説明表」に添付すること。

（２）事業承継者の場合：①事業承継を志すに至った背景と現在の活動状況、②承継する事業の沿革と現況、③事業承継後のビジネスプラン、④収支計算、⑤事業承継に向けた商学部での学修計画について述べなさい。なお、承継する事業についての客観的かつ具体的な資料（事業内容、沿革、資本金、従業員数等を含む会社概要）を「資料説明表」に添付すること。

| 事業テーマ | |
|---|---|

**商学部**

| 受験番号 | ※ |
|---|---|

※記入しないでください

# 資 料 説 明 表

| 資料番号 |
|---|
| |

下記「資料の提出方法5」を確認してください。

| フリガナ | |
|---|---|
| 志願者氏名 | |

| 資 料 名 | |
|---|---|

【資料内容】

【貼付欄】

資料の提出方法

1．本表を提出する資料数にあわせてコピーしてください。資料を重ねて貼らないでください。
2．提出資料はコピーでも可。
3．資料を貼付欄に貼ってください。サイズの大きいものは、縮小コピーするなど工夫してください。
4．資料名欄には、「全国商業高等学校協会 簿記実務検定第１級合格証書」等資料の内容が分かるように記入してください。
資料内容には、活動や実績の内容の詳細やアピールポイント等を記入してください。
5．「活動実績報告書」「履歴および社会活動報告書」に記載した活動内容や実績に付した資料番号を、上記「資料番号」欄に記入してください。
「事業計画書」に記入した研究発表会などの資料や承継する事業の客観的資料を提出する場合は「資料番号」欄に**事業計画書**と記入してください。

**商学部**

その１

| 受験番号 | ※ |
|---|---|

※記入しないでください

# 履歴および社会活動報告書（社会人資格者のみ）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | 性別 | 男 ・ 女 | 生年月日 | 西暦<br>年　月　日生<br>（　　）歳 |
| 志願者氏名 | | | | | |
| ＊<br>出願資格 | 高度な資格を有する者 ・ 事業経営を志向する者 | | | | |

＊該当する出願資格に○をしてください。

1　学歴

| 区　分 | 学　校　名　・　課　程 | 在学期間および卒業（修了）の有無（西暦） |
|---|---|---|
| 高 校 | | 年　月～　年　月卒業（修了） |
| | | |
| | | |

資格、活動内容、業績等を説明するうえで提出が必要な資料は、「資料説明表」に貼付してください。なお、各項目について2、3の各表右端の資料番号欄と「資料説明表」中の資料番号欄には、同一の番号を記入してください。

2　職歴

| 勤務先名 | 所属部課名および職位 | 勤務期間（西暦） | 担当業務および業績等<br>（具体的に記入してください） | 資料番号 |
|---|---|---|---|---|
| | | 年　月から<br>年　月まで | | |
| | | 年　月から<br>年　月まで | | |
| | | 年　月から<br>年　月まで | | |
| | | 年　月から<br>年　月まで | | |

3　社会活動歴

社会活動やボランティア活動があれば、その内容を記入してください。

| 活動の期間(西暦) | 延べ時間数 | 活動の概要（自己の役割・役職を含む） | 資料番号 |
|---|---|---|---|
| 年　月～　年　月 | | | |
| 年　月～　年　月 | | | |
| 年　月～　年　月 | | | |
| 年　月～　年　月 | | | |

4　その他特記事項

1～3には示すことができないその他の活動実績があれば記入してください。