

# 関西学院大学大学院

## 法学研究科

2022年度 入学試験要項

(2022年4月入学)

### 共通事項・出願ガイド

(前期課程・後期課程)

#### 目次

1. 出願方法	2
2. 出願に際しての注意事項	2
3. 入学検定料	2
4. 出願書類	
(1) 前期課程	4
(2) 後期課程	10
(3) 国連・外交コース	13
5. 合格者発表	14
6. 入学手続	14
7. 学費	15
8. 奨学金等	16
9. 教職免許状等	17
10. 「国連・外交」コース	17
11. 個人情報保護への取り組み	18
12. 教学補佐制度について	18
13. 過去問題の入手方法	18
14. 問い合わせ先	18

#### 関西学院大学大学院法学研究科

新型コロナウイルス感染症等の影響により、入学試験内容等に変更が生じた場合は、本学ホームページ内にて変更内容を掲載します。出願前には必ずご確認ください。

■関西学院大学院入試要項ページ：[https://www.kwansei.ac.jp/graduate/graduate\\_000601.html](https://www.kwansei.ac.jp/graduate/graduate_000601.html)

## 1. 出願方法

法学研究科(法学部)事務室へ郵送または持参してください。

### (1) 郵送の場合

簡易書留郵便にて出願期間内に必着するよう送付してください。

なお、封筒のおもてに「法学研究科入学願書在中」と朱書きしてください。

### (2) 持参の場合

受付時間…平 日(月～金) 9:30～11:30 および 12:30～16:50

※土・日・祝日は休業

## 2. 出願に際しての注意事項

- ①身体に障がいがあり、志望研究科において受験および入学後の就学に際して特別の配慮を必要とする志願者は出願開始日の1カ月前までに法学研究科(法学部)事務室に申し出てください。
- ②入学後に健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に健康診断書は提出不要です。
- ③いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④出願手続について疑問がある場合は、法学研究科(法学部)事務室に問い合わせてください。なお、下記期間は本学指定の休暇日のため、休業となりますのでご注意ください。  
2021年8月13日(金)～21日(土)、2021年12月24日(金)～2022年1月5日(水)。  
上記以外の休業日については、法学研究科(法学部)事務室まで問い合わせてください。
- ⑤出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

## 3. 入学検定料

- (1) 入学検定料の金額について 入学検定料は 35,000 円です。

本学の学部卒業者あるいは大学院修了者で試験科目が口述試験のみの場合に限り、入学検定料 25,000 円とします。該当者は必ず出願前に法学研究科(法学部)事務室に連絡し、額面 25,000 円の入学願書入手し、手続きしてください。一旦納入した検定料を後から減額することはできません。詳細は法学研究科(法学部)事務室に問い合わせてください。

- (2) 納入時の整理番号について

入学願書にある整理番号欄の上 1、3、4 桁目を次表の数字となるよう記入してください。別紙「整理番号の記入方法について」もあわせて確認してください。

前期課程	一般入学試験	5 1 4 4 0 0 0 0 0 0 (9月実施) 5 1 4 4 0 5 0 0 0 0 (2月実施)
	特別入学制度入学試験 (全種別)	印字済み
	社会人一般入学試験	5 1 4 4 0 6 5 0 0 0 (9月実施・2月実施)
	社会人特別入学試験	5 1 4 4 0 6 5 0 0 0 (9月実施・2月実施) ※本学卒業生の方は整理番号が異なります。入学願書を法学部事務室へご請求ください。
後期課程	一般入学試験	7 1 6 4 0 5 0 0 0 0 ※本学法学研究科の内部進学者で論文試験、外国語試験ともに免除になる場合、整理番号が異なります。入学願書を法学部事務室へご請求ください。
	J D入学試験	7 1 6 4 0 5 0 0 0 0
	社会人入学試験	7 1 6 4 0 6 5 0 0 0 ※本学卒業生の方は整理番号が異なります。入学願書を法学部事務室へご請求ください。

### (3) 納入方法について

以下イまたはロの方法で期間内に納入してください。

出願期間内の土曜・日曜・祝日に納入する場合は、以下の「イ. コンビニエンスストア利用の場合」を参照してください。

#### イ. コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照のうえ、手続きしてください。

**ただし、次表の入試に関しては、利用することができません。**

前期課程	本学法学部生特別入学制度入学試験	本学法学部生の場合
	本学他学部・本学他研究科生特別入学制度入学試験	本学他学部卒業見込者あるいは本学大学院修了見込者の場合
	社会人特別入学試験	本学の学部卒業生あるいは本学の大学院修了者の場合
後期課程	社会人入学試験	本学の学部卒業生あるいは本学の大学院修了者の場合
	一般入学試験	本学法学研究科アカデミックコース修了見込者で論文試験と外国語試験が免除される場合

#### ロ. 金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入する場合

「電信扱」で納入してください。(A)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なります。締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM(現金自動預払機)及びインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

## 4. 出願書類

### (1-1) 前期課程 一般入学試験

①入学願書	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「志望研究科 専攻・領域・コース・課程」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>法学</u> 研究科 <u>法学・政治学</u> 専攻」と記入し、「博士課程前期課程」を○で囲んでください。</li> </ul> <p>(C)票「志望コース」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いずれかのコースを選択してください。</li> <li>・アカデミックコース志望者は、エキスパートコースで合格した場合のことを考慮して、志望プログラムを選択してください。</li> <li>・エキスパートコース志望者は、志望プログラムを選択してください。</li> </ul> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から選んでください。</li> <li>◎欄は、主として研究しようとする科目（指導教員の専攻科目）です。ただし、指導教員欄に○がある教員の専攻科目（受験科目）に限ります。</li> <li>○欄は、その他の科目（1科目）です。</li> </ul> <p>(C)票「入学後志望する指導教員名」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員を1名選んで記入してください。ただし、指導教員欄に○がある教員に限ります。</li> </ul> <p>(C)票「外国語受験科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語・フランス語・ドイツ語から受験を希望する言語を選択してください。</li> <li>・語学免除を選択した方は、必ずスコアシートを提出してください。</li> </ul> <p>(D)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便番号・住所・氏名を記入してください。</li> </ul> <p>(E)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を記入し、写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。</li> </ul>
②成績証明書	出身大学作成のもの。必ず出身大学にて <b>厳封</b> したものを提出してください。
③卒業(見込)証明書	出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業（見込）年月日の記載があれば不要。大学改革支援・学位授与機構からの学位授与者は、学位授与証明書を提出してください。
④志望理由書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑤研究計画書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑥スコアシート	エキスパートコース志願者で、外国語試験免除の適用を申請される方はスコアシート（原本）を提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。
⑦ 早期卒業希望届	早期卒業制度利用者のみ。用紙は法学研究科（法学部）事務室で受け取ってください。

(1-2) 前期課程 本学法学部生特別入学制度入学試験(卒業後6学期以内の者を含む)

※本入試の①入学願書は、HP上には掲載していません。法学部事務室で個別に受け取ってください。

①入学願書※	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「a」欄 ・志望するコース名を記入してください。</p> <p>(C)票「b」欄 ・志望するプログラム名を記入してください。 ・アカデミックコース志望者についても、エキスパートコースで合格した場合のことを考慮して、志望プログラムを選択してください。</p> <p>(C)票「志望する指導教員名」欄 ・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員を1名選んで記入してください。ただし、指導教員欄に○がある教員に限ります。 ・第2志望欄は記入不要です。</p> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄 ・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員の専攻科目を記入してください。(論文試験は受験不要)</p> <p>(C)票「外国語試験受験科目」「出願資格または審査方式」欄は記入不要です。</p> <p>(D)票 ・氏名を記入してください。</p> <p>(E)票 ・必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。 ※裏面の履歴書および受験票として使用する住所・氏名欄も記入してください。</p>
②志望理由書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
③研究計画書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
④スコアシート	<p>【アカデミックコース志願者】 スコアシート(原本)を提出してください。</p> <p>【エキスパートコース志願者】 &lt;b 語学型&gt;で出願する場合は、スコアシート(原本)を提出してください。 ※書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>
⑤その他	<p>【エキスパートコース志願者】 &lt;c 資格型&gt;で出願する場合は、合格を証明する書類(原本)を提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>
⑥早期卒業希望届	早期卒業制度利用者のみ。用紙は法学研究科(法学部)事務室で受け取ってください。

(1-3) 前期課程 本学他学部・本学他研究科生特別入学制度入学試験

※本入試の①入学願書は、HP上には掲載していません。法学部事務室で個別に受け取ってください。

①入学願書※	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「a」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「エキスパート」コースと記入してください。(アカデミックコースは募集していません。)</li> </ul> <p>(C)票「b」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志望するプログラム名を記入してください。</li> </ul> <p>(C)票「志望する指導教員名」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員を1名選んで記入してください。ただし、指導教員欄に○がある教員に限ります。</li> <li>・第2志望欄は記入不要です。</li> </ul> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員の専攻科目を記入してください。(論文試験は受験不要)</li> </ul> <p>(C)票「外国語試験受験科目」「出願資格または審査方式」欄は記入不要です。</p> <p>(D)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名を記入してください。</li> </ul> <p>(E)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</li> </ul> <p>※裏面の履歴書および受験票として使用する住所・氏名欄も記入してください。</p>
②成績証明書	<p>出身大学(大学院)作成のもの。<u>必ず出身大学(大学院)にて厳封したものを提出してください。</u></p> <p>※大学院生が出願する場合、大学の成績証明書も提出してください。</p>
③推薦書	<p>大学院生が出願する場合、出身大学院の指導教員等の作成のもので、志望理由、研究計画、業績報告を裏付けるもの。用紙および様式の指定はありません。</p>
④志望理由書	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
⑤研究計画書	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
⑥スコアシート	<p>&lt;a 語学型&gt;で出願する場合は、スコアシート(原本)を提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>
⑦その他	<p>&lt;b 資格型&gt;で出願する場合は、合格を証明する書類(原本)を提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>

### (1-4) 前期課程 他大学生特別入学制度入学試験

①入学願書	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E) 票を提出してください。</p> <p>(C) 票「志望するプログラム」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>志望するプログラム名を選択してください。</li> </ul> <p>(C) 票「志望する指導教員名」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員を1名選んで記入してください。ただし、指導教員欄に○がある教員に限ります。</li> </ul> <p>(C) 票「志望する専攻科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から志望する指導教員の専攻科目を記入してください。</li> </ul> <p>(D) 票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>郵便番号・住所・氏名を記入してください。</li> </ul> <p>(E) 票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</li> </ul>
②志望理由書	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
③研究計画書	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
④成績証明書	<p>出身大学作成のもの。<u>必ず出身大学にて厳封したものを提出してください。</u></p>
⑤卒業(見込)証明書	<p>出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業(見込)年月日の記載があれば不要。</p>
⑥スコアシート	<p>&lt;a 語学型&gt;で出願する場合は、スコアシート(原本)を提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>
⑦その他	<p>&lt;b 資格型&gt;で出願する場合は、合格を証明する書類(原本)を提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>

(1-5) 前期課程 社会人一般入学試験

<p>①入学願書</p>	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「志望研究科 専攻・領域・コース・課程」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法学 研究科 法学・政治学 専攻」と記入してください。「博士課程前期課程」を○で囲んでください。</li> </ul> <p>(C)票「受験入試種別」欄は、一般入試を選択してください。</p> <p>(C)票「入学後志望する指導教員名」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から、志望する指導教員を1名選んで記入してください。ただし、指導教員欄に○がある教員に限ります。</li> </ul> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から、志望する指導教員の専攻科目(受験科目)を記入してください。</li> </ul> <p>(C)票「志望するプログラム名」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志望するプログラムを記入してください。</li> </ul> <p>(D)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便番号・住所・氏名を記入してください。</li> </ul> <p>(E)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</li> </ul>
<p>②成績証明書</p>	<p>出身大学作成のもの。<u>必ず出身大学にて厳封したものを提出してください。</u></p>
<p>③卒業証明書</p>	<p>出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業年月日の記載があれば不要です。</p>
<p>④推薦書</p>	<p>勤務先または博士課程前期課程(修士課程)の指導教員等が作成したもので、志望理由、研究計画、業績報告を裏付けるもの。用紙および様式の指定はありません。</p>
<p>⑤志望理由書</p>	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
<p>⑥研究計画書</p>	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
<p>⑦業績報告書</p>	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。 大学卒業後、現在に至るまでの研究内容または業務内容をまとめてください。</p>
<p>⑧履歴書</p>	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>

## (1-6) 前期課程 社会人特別入学試験

※本学の学部卒業者または大学院修了者の場合、①入学願書は法学部事務室に請求してください。

①入学願書※	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「志望研究科 専攻・領域・コース・課程」欄          ・<u>法学研究科 法学・政治学専攻</u>と記入してください。「博士課程前期課程」を○で囲んでください。</p> <p>(C)票「受験入試種別」欄は、特別入試を選択してください。</p> <p>(C)票「入学後志望する指導教員名」          ・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から、志望する指導教員を1名選んで記入してください。ただし、指導教員欄に○がある教員に限ります。</p> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄          ・別表&lt;前期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;から、志望する指導教員の専攻科目(受験科目)を記入してください。</p> <p>(C)票「志望するプログラム名」欄          ・志望するプログラムを記入してください。</p> <p>(D)票          ・郵便番号・住所・氏名を記入してください。</p> <p>(E)票          ・必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p>
②成績証明書	出身大学作成のもの。 <u>必ず出身大学にて厳封したものを提出してください。</u>
③卒業証明書	出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業年月日の記載があれば不要です。
④推薦書	勤務先または博士課程前期課程(修士課程)の指導教員等が作成したもので、志望理由、研究計画、業績報告を裏付けるもの。用紙および様式の指定はありません。
⑤志望理由書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑥研究計画書	<p>本人が記入してください。所定用紙はありません。次の2点を満たすこと。</p> <p>1. (1)志望理由、(2)研究目的・内容(自己の在職経験・業績との関連性を明らかにすること)、(3)研究計画(研究方法を含む)、(4)課程修了後の将来計画についてできるだけ具体的に記載すること。</p> <p>2. 5,000字程度で記載すること。</p>
⑦業績報告書	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p> <p>大学卒業後、現在に至るまでの研究内容または業務内容をまとめてください。</p>
⑧履歴書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。

## (2-1) 後期課程 一般入学試験

※ 本学法学研究科の内部進学者で論文試験、外国語試験がともに免除となる場合、

①入学願書は法学部事務室に請求してください。

①入学願書	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「志望研究科 専攻・領域・コース・課程」欄 ・研究科名と専攻名を記入し、「博士課程後期課程」を○で囲んでください。</p> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄 ・別表&lt;後期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;の中から、志望する指導教員の専攻科目(受験科目)を選び、◎欄に記入してください。○欄は記入不要です。</p> <p>(C)票「入学後志望する指導教員名」欄 ・別表&lt;後期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;の中から、志望する指導教員を1名選んで記入してください。</p> <p>(C)票「外国語受験科目」欄 ・英語・フランス語・ドイツ語・中国語から受験を希望する言語を選択してください。 ※中国語を選択できるのは、基礎法学専攻希望者のみです。</p> <p>(C)票「志望コース」欄 は記入不要です。</p> <p>(D)票 ・郵便番号・住所・氏名を記入してください。</p> <p>(E)票 ・必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p>
②成績証明書	出身大学院作成のもの。 <u>必ず出身大学院にて厳封したものを提出してください。</u>
③修了(見込)証明書※	出身大学院作成のもの。ただし、成績証明書に修了(見込)年月日の記載があれば不要です。
④進学推薦書またはこれに準じるもの	博士課程前期課程または修士課程の指導教員が作成したもの。 用紙および様式の指定はありません。
⑤志望理由書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑥研究計画書	2,000字程度のものを3部(コピー可)提出してください。
⑦修士論文※	修士論文1部および日本語または英語による概要書(日本語で約2,000字相当)3部(コピー可)を提出してください。ただし、本研究科博士課程前期課程から引き続き進学する場合は概要書のみとします。

※外国の大学において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者は、③、⑦に代わり出願資格を証明する書類を添付すること。

## (2-2) 後期課程 JD (=Juris Doctor) 入学試験

①入学願書	<p>入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>(C)票「志望研究科 専攻・領域・コース・課程」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究科名と専攻名を記入し、「博士課程後期課程」を○で囲んでください。</li> </ul> <p>(C)票「論文試験受験科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;後期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;の中から、志望する指導教員の専攻科目(受験科目)を選び、◎欄に記入してください。○欄は記入不要です。</li> <li>・研究レポートを提出すると、専攻しようとする専門科目の論文試験の受験に代えることができます。研究レポートの配点は、論文試験と同じです。</li> </ul> <p>(C)票「入学後志望する指導教員名」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別表&lt;後期課程担当教員・受験科目等一覧&gt;の中から、志望する指導教員を1名選んで記入してください。</li> </ul> <p>(C)票「外国語受験科目」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語・フランス語・ドイツ語・中国語から受験を希望する言語を選択してください。</li> <li>・中国語を選択できるのは、基礎法学専攻希望者のみです。</li> </ul> <p>(D)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便番号・住所・氏名を記入してください。</li> </ul> <p>(E)票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を記入し、写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</li> </ul>
②成績証明書	<p>出身(または在籍する)法科大学院作成のもの。 必ず出身大学院にて<b>厳封</b>したものを提出してください。</p>
③修了(見込)証明書	<p>出身(または在籍する)法科大学院作成のもの。ただし、成績証明書に修了(見込)年月日の記載があれば不要です。</p>
④進学推薦書	<p>出身(または在籍する)法科大学院の教員2名が作成したもので、研究計画、志望理由を裏付けるものを計2部。用紙および様式の指定はありません。</p> <p>※研究レポートを提出する場合は、進学推薦書作成教員2名に必ず研究レポートを確認してもらい、その上で進学推薦書を作成いただくよう依頼してください。</p>
⑤志望理由書	<p>法学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
⑥研究計画書	<p>2,000字程度のものを3部(コピー可)提出してください。</p>
⑦研究レポート	<p>15,000字以上のもの。本人が作成・記入のものを3部(コピー可)提出してください。用紙および様式の指定はありません。</p> <p>※研究レポートの提出に代えて、専攻しようとする専門科目の論文試験を受験することができます。</p>
⑧スコアシート	<p>外国語試験免除の適用を申請される方はスコアシート(原本)を出願時に提出してください。書類の返却を希望する方は申し出てください。</p>

### (2-3) 後期課程 社会人入学試験

※本学の学部卒業者または大学院修了者の場合、①入学願書は法学部事務室に請求してください。

①入学願書	入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。 (C) 票「志望研究科 専攻・領域・コース・課程」欄 ・研究科名と専攻名を記入し、「博士課程後期課程」を○で囲んでください。 (C) 票「受験入試種別」欄は、特別入試を選択してください。 (C) 票「入学後志望する指導教員名」欄 ・別表「後期課程担当教員・受験科目等一覧」の中から、志望する指導教員を1名選んで記入してください。あわせて別紙後期課程入学試験要項 P. 3～を確認してください。 (D) 票 ・郵便番号・住所・氏名を記入してください。 (E) 票 ・必要事項を記入し、写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。
②成績証明書	出身大学院作成のもの。 <u>必ず出身大学院にて厳封したものを提出してください。</u>
③修了（見込）証明書	出身大学院作成のもの。ただし、成績証明書に修了（見込）年月日の記載があれば不要です。
④進学推薦書またはこれに準じるもの	勤務先または博士課程前期課程（修士課程）の指導教員等が作成したもの。用紙および様式の指定はありません。
⑤志望理由書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑥研究計画書	2,000字程度のを3部（コピー可）提出してください。
⑦修士論文	修士論文1部および概要書（2,000字程度）3部を提出してください。
⑧出願（受験）資格を証明する書類	資格の取得を証明できる書類。取得見込の場合は資格申請書等1通。
⑨履歴書	法学研究科所定用紙に本人が記入してください。

### (3) 国連・外交コース履修申請書類

※申請書類について不明点がある場合、国連・外交統括センターにお問い合わせください。

国連・外交統括センター 連絡先：0798-54-6436

①複数分野専攻願	本学所定様式。 <u>和文</u> で作成のこと。
②志望理由書	所定様式はありません。 <u>英文</u> で作成のこと。
③指定テーマのレポート	所定様式はありません。 <u>英文</u> で作成のこと。 【内容は「国連・外交コース」要項に掲載】
④英語検定試験の証明書	有効な TOEFL-iBT、TOEFL-ITP、IELTS、または TOEIC のスコア票原本またはコピー。

国連・外交コースの履修申請書類と、法学研究科入学試験出願書類の提出期間は同じです。  
すべての書類は、法学研究科（法学部）事務室へ提出してください。

## 5. 合格者発表

<第1次> 2021年9月17日(金) 9時

<第2次> 2022年3月3日(木) 9時

本研究科(学部)に掲示すると同時に、志願票に記載の住所・氏名宛に可否通知を速達で郵送します。可否に関する電話での問い合わせには応じません。

## 6. 入学手続

合格者は所定期間内に入学手続(IおよびII)を完了してください。

### (1)入学手続I〈入学(申込)金の納入〉

所定用紙を用い、入学(申込)金を下記期間内に金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入してください。

<第1次> 2021年9月17日(金)～9月28日(火)

<第2次> 2022年3月3日(木)～3月11日(金)

### 金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口での納入について

「電信扱」で納入してください。振込依頼書に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。なお、納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM(現金自動預払機)及びインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

なお、前期課程一般の第1次試験でエキスパートコースで合格した者が、再度翌年の第2次試験をアカデミックコースで合格した場合、第1次試験で納入した入学金を第2次試験の入学金とすることができます。

### (2)入学手続II〈学費・その他の諸費の納入および書類の提出〉

以下の①および②を完了してください。

#### ①学費・その他の諸費の納入

上記「(1)入学手続I」同様、金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入してください。納入方法は上記「(1)入学手続I」と同様です。なお、納入締切日時は次のとおりです。

**2022年3月11日(金)**  
**金融機関振込(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)**

#### ②書類の提出

次の書類を **2022年3月11日(金)15:00** までに、法学研究科(法学部)事務室に提出してください。郵送する場合は期間内に必着するよう送付してください。

#### イ. 「住民票記載事項証明書」

市区町村発行。本学に入学する者の氏名、住所、生年月日、性別の証明のあるもの。外国人の場合は前述に加え、国籍、在留資格、在留期限の証明のあるもの。

※市区町村所定の様式がない場合は、入学手続きのご案内に同封の「住民票記載事項証明願」に正しく必要事項を記載し、市区町村の証明を受けてください。

※「住民票の写し」でも可。

#### ロ. 「学生証顔写真貼付台紙」(本学所定用紙)

#### ハ. その他(「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類)

### (3)入学式

2022年4月1日(金) 西宮上ヶ原キャンパスにて (予定)

#### (注意事項)

1. 所定期間内に入学手続(IおよびII)を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
3. 入学手続Iの期間内に納入した入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は、定められた期間内に所定の手続きをすれば返還の請求ができます。なお、詳細は「入学手続きのご案内」を参照してください。
5. 提出書類は返還しません。
6. **関西学院窓口事務取扱時間は次のとおりです。**

取扱時間…平日 9:30~11:30 および 12:30~15:00

## 7. 学 費

2022年度入学生の学費は未定です。なお、2021年度入学生の学費は次のとおりです。

(単位：円)		(単位：円)	
前期課程		後期課程	
入 学 金	200,000 (200,000)	入 学 金	200,000 (200,000)
授 業 料	265,000 (530,000)	授 業 料	216,000 (432,000)
教育充実費	79,500 (159,000)	教育充実費	65,500 (131,000)
合 計	544,500 (889,000)	合 計	481,500 (763,000)

#### (注意事項)

1. 金額は入学時納入額を示し、( )内は初年度納入額を示します。
2. 上記の他に同窓会入会金(2,000円。ただし、本学出身者については徴収しません)、法政学会費そ

の他を必要とします。

3. 本学学部から博士課程前期課程、修士課程又は専門職学位課程に入学した者の入学金は半額を免除されます。
4. 本学の博士課程前期課程又は修士課程を修了し他の研究科の博士課程前期課程又は修士課程へ入学した者、本学の博士課程前期課程又は修士課程を修了し専門職学位課程へ入学した者及び本学の専門職学位課程を修了し他の研究科の博士課程前期課程又は修士課程へ入学した者の入学金は半額を免除されます。
5. 本学の博士課程前期課程、修士課程又は専門職学位課程から博士課程後期課程へ進学又は入学した者の入学金は全額を免除されます。
6. 法学研究科の前期課程社会人入試では上記の納入方法の他に、履修単位を基礎とした納入方法（対象者：入学時において明らかに 2 年を越えて修学せざるを得ないことが判明している者）があります。詳細については法学研究科（法学部）事務室に問い合わせてください。なお、入学時において決定した学費納入方法については、修了時まで変更することはできません。

## 8. 奨学金等

本学においては、以下の奨学金を受けることができます。なお、奨学金はいずれも採用人数に限りがあり、申請者が多い場合には選抜されます。ただし、ベーツ特別支給奨学金は研究科推薦による奨学金のため、この限りではありません。

・日本学生支援機構奨学金(2021 年度入学生実績)

第一種(無利子貸与)：50,000 円・88,000 円から希望貸与月額を選択<前期課程>

80,000 円・122,000 円から希望貸与月額を選択<後期課程>

第二種(有利子貸与)：50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・150,000 円から希望貸与月額を選択

※特別学生は日本学生支援機構奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

・関西学院大学大学院奨学金

①ベーツ特別支給奨学金：年額で学費の全額相当額を支給（返還不要）

※採用は入学年度 1 年限りですが、大学が定める条件を満たして、申請をすれば次年度以降もベーツ

第 1 種支給奨学生として継続採用されます。

②ベーツ第 1 種支給奨学金：年額で学費の半額相当額を支給（返還不要）

③特別支給奨学金：学費相当額の 2 分の 1 又は 40 万円のうち、いずれか少ない方の金額を支給（返還不要）※家計状況が急変した者への経済援助を目的としています。

④緊急時貸与奨学金：未納となっている学費相当額を上限として貸与（無利子）、なお在籍期間中、原則 1 回限り。※家計状況が急変した者への経済援助を目的としています。

※特別学生は特別支給奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります。

また、提携教育ローンおよび利子補給奨学金制度を設けています。いずれも一定の条件があります。

・提携教育ローン…大学が契約を結んだ金融機関で、一般よりも有利な条件で融資を受けることができます。

・利子補給奨学金…提携教育ローンの融資を受けた場合、在学中の支払利子相当額を奨学金として支給する

※特別学生は利子補給奨学金の出願資格はありません。入学後、研究科所定の条件を満たし、正規学生に身分変更することで出願可能となります

## 9. 教育職員免許状・学校図書館司書教諭・博物館学芸員資格

本学においては、本学卒業生、本学大学院在学者（他大学出身者を含む）または本学大学院修了者で教育職員免許状（中学1種・高校1種）、学校図書館司書教諭および博物館学芸員資格取得を希望する者に対して、科目等履修生制度を設けています。

入学予定者で上記の科目等履修を希望する者は、詳細について教務機構教職教育研究センター〈西宮上ヶ原キャンパス〉（電話0798-54-6108）にお問い合わせください。科目等履修生の出願締切は3月上旬の予定です。

なお、教育学部の卒業生で幼稚園教諭、小学校教諭および特別支援学校教諭の免許状取得のための科目等履修を希望する場合は、教育学部事務室（電話0798-54-6503）にお問い合わせください。

## 10. 大学院副専攻「国連・外交」コース

関西学院大学では複数分野専攻制（MS：Multidisciplinary Studies）として、大学院副専攻「国連・外交コース」を開設しています。本コースは、ミッション「“Mastery for Service(奉仕のための練達)”を体現する世界市民の育成」の下、国連・国際機関職員、外交官、国際 NGO 職員等、「世界の公共分野で活躍するグローバルリーダー」を育成することを目標としています。本コースでは、各研究科での本専攻の学びとあわせて、国連・外交に特化した科目群を履修します。本コースの履修を希望する者は必ず、研究科入試要項とともに、本学ホームページ別掲の「大学院副専攻『国連・外交コース』要項」を参照してください。また、国連・外交コースに関心のある方は、以下の国連・外交統括センターホームページも参照してください。

■大学院「国連・外交コース」サイト

[https://www.kwansei.ac.jp/unfa/unfa\\_m\\_003729.html](https://www.kwansei.ac.jp/unfa/unfa_m_003729.html)



## 1 1. 個人情報保護への取り組み

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、志願者への連絡や、入学試験データとして利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。なお、出願時に志願者から提供された個人情報は、関西学院大学に入学された後、入学者データとして利用いたします。

また、関西学院大学への入学に際しては、下記の団体に対して、会員等への案内、機関誌送付を目的として、合格者データおよび入学後に教育・研究のために使用するデータから学生の氏名・住所・電話番号について関西学院大学と共同して利用させていただくことになります。なお、これら関係団体についても個人情報の安全管理については関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

「関西学院大学」と合格者の個人情報を共同して利用する団体

関西学院同窓会	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員となっていただきます。
---------	-----------------------------------

## 1 2. 教学補佐制度について

大学院生を対象として、授業の補佐、試験の監督、図書の整理、パソコン教室の管理、学部の行事や学部学生の教育の補助業務をしながら研究できる教学補佐制度(数種：報酬あり)があります。

通年で業務を担った場合、2020年度は後期課程は約100万円、前期課程は約50万円の報酬でした。

## 1 3. 過去問題の入手方法

過去3回分を公開します。

詳細は法学研究科(法学部)HP([https://www.kwansei.ac.jp/s\\_law/index.html](https://www.kwansei.ac.jp/s_law/index.html))をご覧ください。

## 1 4. 問い合わせ先

関西学院大学大学院 法学研究科(法学部) 事務室

住 所 : 〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155 電話番号 : 0798-54-6203

# 関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間  
支払い可能

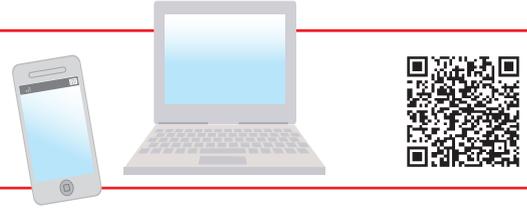
## コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

### スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

（注意）番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン 【払込票番号(13ケタ)】	ローソン・ミニストップ 【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】	ファミリーマート 【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】
---------------------------	--	---------------------------------------

2 コンビニ支払い

**セブン-イレブンの場合**

●レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

**ローソン・ミニストップの場合**

店頭端末 **Loppi** へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**ファミリーマートの場合**

店頭端末 **Famiポート** へ

- 「代金支払い」
- 「各種代金お支払い」
- 「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

### 【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管

●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管

入学試験志願票(C)

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

### 入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

### 【2】封筒に必要書類を入れて出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

## コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

出願についてのお問い合わせは

関西学院大学 入学センター  
TEL. 0798-54-6135

コンビニ支払いについてのお問い合わせは

E-サービス サポートセンター  
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニではお答えできません