



【来場型】・【WEB型】 オープンキャンパス
予約・キャンセル、参加準備

オープンキャンパスにつきましては、【来場型】・【WEB型】ともに完全予約制となっております。予約・キャンセル、参加に向けての準備等は、以下をご参照ください。

【予約前の留意事項】

- ① 【来場型】・【WEB型】ともに完全予約制です。そのため、予約がない場合は、参加できません。参加にあたっては、参加者全員にプログラム申込完了後にマイページ内で発行される「参加証」が必要です。なお、【来場型】の場合、「参加証」は、同伴者にも必要です。そのため、プログラム参加には、参加する全員がそれぞれで申し込んでいただく必要があります。
- ② 8/7(土)・8(日)については、【来場型】・【WEB型】同日開催となります。同日に両方予約することは可能です。ただし、同日に両方お申し込みいただく場合は、時間にゆとりをもってご予約（以下、スケジュール例参照）いただき、予約時間の重複等がないようにご注意ください。同一日に両方予約されている方で、【来場型】プログラムへの参加の都合上、【WEB型】プログラムをキャンパス内で視聴されたい場合は、休憩室にて必ずイヤホンを着用のうえ、ご視聴ください。イヤホンの着用がない場合は、視聴いただけません。また、視聴のための通信環境のご提供（WiFi等）はございません。

※8/7(土)に【来場型】・【WEB型】を両方予約する場合のスケジュール（例）

時間	申込型	プログラム
10:00～	【WEB型】	●●学部 学部紹介
11:00～	【WEB型】	学生企画
--西宮上ヶ原キャンパスでの【来場型】プログラム参加のために移動--		
14:00～	【来場型】	大学説明（文系）

- ③ 予約期間については、【来場型】・【WEB型】で異なります。
【来場型】 7/1（木）13:00～ 開催日前日16:00まで
 ※締切後は、予約の追加、キャンセル等はできません。
【WEB型】 7/1（木）13:00～ 当該プログラム終了まで

予約方法・キャンセル方法等は、次ページ以降に記載しています。

— 予約方法について —

●予約の準備

利用可能なメールアドレスをご準備ください。予約する本人が受信できるメールアドレスが必要です。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール (Gmail・Yahoo!メール等) を取得してください。
ドメイン指定受信をしている場合、「@ocans.jp」からのメールが受信できるよう事前に設定ください。

●予約する

右の「予約ページ」にアクセスいただき、参加を希望するフォームよりご予約ください。

※【来場型】・【WEB型】でフォームが分かれています。

ご予約の際は、ご注意ください。

登録の流れ、注意事項については以下の通りです。

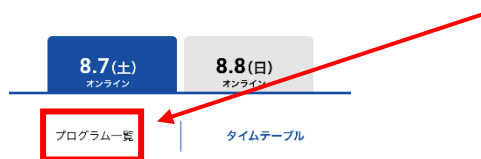
<予約の流れ>

1. 【来場型】・【WEB型】希望するフォームにアクセスする
2. 参加したい日程を選択する
3. 希望するプログラムを選択する

※スマートフォンの画面では、予約画面が見にくい場合があります。

そのため、タブレットもしくはPCからのご予約を推奨します。

スマートフォンでご予約の場合、「プログラム一覧」を選択することで見やすくなります。



予約ページ

4. 個人情報等の登録

メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、視聴できません。

登録時に設定したメールアドレスとパスワードは、必ずお控えください。

万一パスワードが分からない場合は、マイページログイン画面の「パスワードを忘れた方」よりパスワードの再発行を行ってください。なお、パスワードに関するお問合せには、システムの都合上、ご質問いただきましてもご回答いたしかねます。

5. 予約完了メールを受領

ご登録が完了すると、登録完了メールが届きます。

同時にマイページが作成されますので、メールに記載の URL からマイページにログインできます。

メールは、当日まで大切に保管してください。

キャンセルは、マイページから行うことができます。※次ページ以降参照

また、当日は、【来場型】・【WEB型】ともにマイページ内の「参加証」が必要です。

【来場型】 当日教室への入室前に「参加証」をご提示いただきます。

【WEB型】 当日「参加証」に表示される URL にアクセスいただきます。

予約のキャンセル方法については、次ページに記載しています。

— 予約のキャンセル方法について —

参加できなくなった場合は、必ずキャンセルの手続きをお願い致します。

1. マイページにログイン後、「参加証」をクリックする

予約完了時に送付されたメールに記載のマイページURLから、マイページにログインしてください。

【来場型】 マイページ

URL : <https://www.ocans.jp/kwansei/entry/login?fid=n47O38N1>



【WEB型】 マイページ

URL : <https://www.ocans.jp/kwansei/entry/login?fid=7xk12qyq>



2. マイページにログイン後、「参加証」を選択する

3. キャンセルを希望するプログラムの左下にある「キャンセルする」をクリックする

— 予約の確認について —

予約が完了したプログラムは、「参加証」から確認できます。