

【申込みマニュアル】

関西学院大学 入試説明会にご参加いただくにあたり、申込み・参加方法について、必ず事前に以下をご確認ください。皆様のご参加をお待ちしています！

- 申込みマニュアル（本紙）
- 入試説明会にお申込みの皆様への注意事項

<目次>

【来場型説明会】

1. 参加申込み（登録）・・・・・・・・・・ P. 2
2. 参加プログラムのキャンセル・・・・・・・・ P. 3
3. 当日の受付方法・・・・・・・・・・ P. 4

【Web 説明会】

4. 参加申込み（登録）・・・・・・・・・・ P. 2
※来場型説明会同様
5. 参加プログラムのキャンセル・・・・・・・・ P. 3
※来場型説明会同様
6. 参加プログラムの追加方法 ・・・・・・・・ P. 6
7. 参加に必要な準備・・・・・・・・・・ P. 7
8. 当日の参加方法・・・・・・・・・・ P. 9



関西学院大学
KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

— 参加申込み（登録）【来場型説明会・Web説明会共通】 —

●参加申込み（登録）の準備

利用可能なメールアドレスをご準備ください。参加者本人が受信できるメールアドレスが必要です。
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。
ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるよう事前に設定ください。
※icouldは、受信できない可能性があります。

●参加申込み（登録）する

右の「参加予約」より、お申込みください。
申込みの流れ、注意事項については以下の通りです。
※すでにマイページをお持ちの方は、[こちら](#)

参加予約

【参加申込み（登録）の流れ】

1. ご希望の日時・会場の選択
2. 個人情報等の登録

メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、参加できません。

登録時に設定したメールアドレスとパスワードは、必ずお控えください。

お問い合わせいただいても回答いたしかねます。

3. お申込完了メールを受領

お申込みが完了すると、お申込完了メールが届きます。

同時にマイページが作成されますので、メールに記載の URL からマイページにログインできます。

メールは、参加される日まで大切に保管してください。

キャンセルは、マイページから行うことができます。※次ページ以降参照

また、当日は、マイページから参加していただきます。

※入試説明会にお申込みの皆様への注意事項※

今回の入試説明会開催にあたり、本学は新型コロナウイルス感染防止の観点から、様々な対策を行って参ります。ご参加いただく皆様におかれましては、事前に以下の内容をご確認いただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

■[入試説明会にお申込みの皆様への注意事項](#)

参加プログラムのキャンセル方法は次のページへ！

— 参加プログラムのキャンセル 【来場型説明会・Web 説明会共通】 —

Step1 マイページにログイン

参加申込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



Step2 キャンセルしたいプログラムを選択する

マイページ内の「申込み日程 追加変更・確認」のタブより、キャンセルしたいプログラムを選択し、「予約をキャンセルする」ボタンを押してください。
※「参加証」タブからは、キャンセルできません。ご注意ください。



当日の受付方法は次のページへ！

— 当日の受付方法 【来場型説明会】 —

★ 受付方法

当日会場受付にて以下の手順に沿って、受付をお願いいたします。

Step1 マイページにログイン

参加登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「参加証」をクリックしてください。



Step2 参加証を選択

登録している説明会の参加証が、表示されます。

「参加証表示」ボタンをクリックしてください。



[次のページに続く](#)

Step3 参加証を表示

参加証が表示されます。参加証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラッグ）します。

※赤い「入場する」部分は、受付開始時間（説明会開始 30 分前）より表示されるようになります。



開催当日の受付開始時刻になると、この画面に入場確認ボタンが表示されますので、画面のご案内に沿って操作ください。

入試説明会 2021 (6・7月)
【文系・理系】福岡
アクア博多会議室
2021/06/12 (土)
受付開始 13:30

申込者番号 000001

戻る

入 場 す る

以下の画面を受付スタッフに提示してください。



【来場型説明会】については、以上となります。

【Web 説明会】については、次のページへ！

— 参加プログラムの追加方法 【Web 説明会】 —

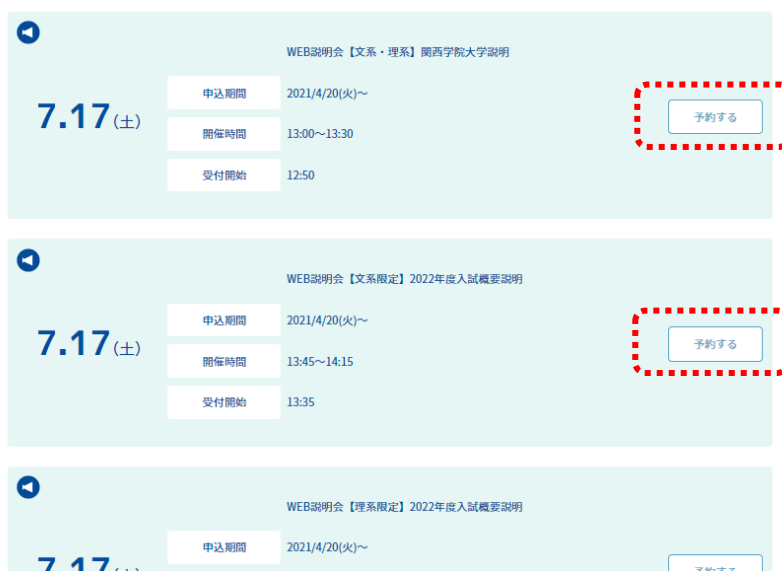
Step1 マイページにログイン

参加申込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



Step2 希望するプログラムを選択し、申し込む

マイページ内の「申込み日程 追加変更・確認」のタブより、追加予約するプログラムを選択し、「予約する」ボタンを押してください。



次のページに続く

Step3 お申込みされたプログラムの確認

マイページ内の「参加証」より、お申込みされたプログラムを確認してください。
※参加証が表示されていれば、プログラム追加が完了しております。



— 参加に必要な準備 【Web 説明会】 —

以下をご覧ください、必ず参加前にご準備ください。

(1) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

カメラ及びマイク付きのパソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。

(2) 「Zoom」の準備

参加にあたっては、「Zoom」を利用します **(サインインする必要はありません)**。

参加する予定の端末(パソコン・スマートフォン・タブレットなど)にインストールが必要です。

使用端末に関わらず、OS とブラウザおよび「Zoom」アプリケーションを、常に最新に更新してください。

詳しい動作環境については、以下よりご確認ください。

[【Windows, Mac, Linux のシステム要件】](#)

[【iOS と Android のシステム要件】](#)

★ 「Zoom」の設定と接続の確認

以下の(ア)～(キ)をご確認ください。

(ア)Zoom にアクセス

利用予定の端末のブラウザで、[こちら](#)をクリック(またはタップ)してください。クリック(またはタップ)すると別ウィンドウが開きますので、青色の「参加」という大きなボタンをクリック(またはタップ)します。

(イ)Zoom のダウンロードとインストール

次の画面は、端末によって表示が多少異なります。

【パソコンの場合】

自動でダウンロードが開始されます。

開始されない場合は、画面内の「ダウンロード」という文字をクリックしてください。

ダウンロード後、インストールまで完了してください。

【スマートフォンやタブレットの場合】

OSに応じて「App Store からダウンロード」または「Google Play からダウンロード」をタップし、それぞれのダウンロードサイトからダウンロードしてください。

(ウ) Zoom のインストール確認

インストールが完了した後、自動で Zoom のアプリが起動する場合がありますが、何もせず終了してください。

Zoom アプリでは、「参加者」としての利用だけであれば、サインインする必要はありません。

(エ) Zoom の起動

再度、利用予定の端末で、[こちら](#)をクリック（またはタップ）してください。青色の「参加」という大きなボタンをクリック（またはタップ）してください。

【パソコンの場合】

Windows の場合は、「Zoom Meeting を開く」（Mac の場合は「Zoom.us.app を開く」）というボタンが画面上部に表示されますので、そのボタンをクリックします。

【スマートフォンやタブレットの場合】

先ほどと同じ画面が表示されますが、今回は、「ミーティングに参加する」をタップしてください。

(オ) テストミーティングへの接続

参加者の名前を入力する画面が表示されますので、今回は「テスト」などを入力ください。当日は、事前にご登録いただいた参加する方の氏名を入力してください。

名前の入力完了したら、パソコンの場合は、「ミーティングに参加」をクリック、スマートフォンなどの場合は「続行」（ボタンの文言は、端末によって異なる場合があります）をタップしてください。接続が開始されます。

(カ) カメラとマイクのテスト

接続開始時に、カメラやマイクの使用の許可を求めるメッセージが表示された場合は、「許可」を押してください。

その後、スマートフォンなどの場合は、「ビデオ付きで参加」や「インターネットを使用した通話」を選択する画面が表示されますので、どちらも参加（使用）するを選択してください。パソコンの場合は、スピーカーのテストやマイクのテストが行われますので、画面の表示にしたがってテストを行ってください。その後「コンピュータの音声を使用」を選択してください。

(端末によって文言が異なる場合があります。)

(キ) テストの完了

接続が確認できましたら、テストは完了です。画面内にある赤い文字の「退出」、または、「ミーティングを退出」を押して、テスト（ミーティング）を終了してください。

【参加についての注意事項】

- ・ 公共の場での参加は周りの迷惑となりますので、必ず自宅や学校から参加してください。
- ・ スマートフォン・タブレット等のモバイル端末での参加も可能ですが、通信状態が悪い場合、参加できない、また、途中で途切れてしまうことがあります。事前に通信状態を確認してください。通信状況によっては、参加できなくなる可能性もございますので、予めご了承ください。
- ・ 参加は無料ですが、参加に伴う通信環境・費用については、参加者自身でご負担ください。
- ・ 参加中の録画についてはご遠慮ください。また、参加して得た情報を SNS 等で発信しないでください。
- ・ **本イベントは事前予約制であり、参加人数を制限して行っております。**
- ・ **そのため、無断で予約をキャンセルされた場合、以後参加予約（登録）ができなくなる場合があります。**

— 参加プログラムの参加方法 【Web 説明会】 —

Step1 マイページにログイン

参加登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「参加証」をクリックしてください。



Step2 参加証表示ボタンをクリック



Step3 『Web 説明会』にアクセス

「WELCOME」の下に、Zoom のミーティング URL 等の情報が表示されます。こちらに表示されているリンクから、アクセスしてください。



Step4 参加

クリック後は、待機した状態となります。管理者が参加を許可しますので画面の指示に従ってください。なおこの時、表示名を登録時の氏名と合わせてください。

参加後、プログラムによっては、お名前などを確認させていただきます。問題が無ければ、開始となります。

Step5 アンケートへの回答

終了しましたら、マイページ内の「アンケート」タブから回答をお願いします。

ご不明な点は、以下にお問合せ下さい。

関西学院大学 入学センター 0798-54-6135